Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Высшая школа психологии»

«СОГЛАСОВАНО»
Педагогический совет
АНО ДПО «ВШП»

Протокол № ___ от ___ ___.2025 г.

«УТВЕРЖДЕНО»
Ректор
АНО ДПО «ВШП»

_____ /Савченко Т.Н.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
в автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Высшая школа психологии»

Москва, 2025

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке организации и осуществления образовательного процесса по дополнительным профессиональным программам (далее – Положение) в автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Высшая школа психологии» (далее по тексту – АНО ДПО «ВШП», Образовательная организация, Организация) устанавливает правила организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, реализуемым в Образовательной организации.

1.2. Положение разработано на основе следующих документов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1490 «О лицензировании образовательной деятельности»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 марта 2025 г. № 266 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»,
- иных законодательных актов РФ, а также Устава и иных локальных нормативных актов АНО ДПО «ВШП».

1.3. В настоящем Положении применяются следующие основные понятия:

- дистанционные образовательные технологии (ДОТ) − образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников;
- документ о квалификации − удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке;
- дополнительная профессиональная программа (ДПП) − программа повышения квалификации (ДПП ПК), программа профессиональной переподготовки (ДПП ПП);
- дополнительное профессиональное образование − подвид дополнительного образования, направленный на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;
- индивидуальный учебный план − учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;
- итоговая аттестация обучающихся − форма оценки степени и уровня освоения обучающимися всего объема образовательной программы;
- квалификация − уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности;
- образовательная программа − комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов,

оценочных и методических материалов, форм аттестации, утвержденная в установленном порядке учебно-методическая документация;

- образовательный процесс − процесс реализации образовательной программы, ее частей или программ отдельных учебных курсов, предметов и дисциплин (модулей), осуществляемый организацией, осуществляющей образовательную деятельность;
- обучающийся − физическое лицо, осваивающее образовательную программу. Обучающийся, осваивающий дополнительную профессиональную программу, является слушателем этой программы. Далее по тексту понятия «обучающийся» и «слушатель» заменяются общим понятие «обучающийся»;
- результаты обучения − усвоенные знания, умения, навыки и освоенные компетенции;
- сетевая форма обучения − форма реализации образовательных программ организацией, осуществляющей образовательную деятельность, совместно с иными организациями, осуществляющими образовательную деятельность, в том числе иностранными;
- цифровое индивидуальное портфолио слушателя − структурированный набор данных обучающихся о его персональных достижениях, компетенции, документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении и документах, подтверждающих освоение образовательной программы;
- электронное обучение (ЭО) − организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

1.4. Образовательная деятельность АНО ДПО «ВШП» направлена на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей обучающихся, развитие и совершенствование их компетенций в области психологии, консультирования и смежных направлений профессиональной деятельности.

1.5. Целями образовательной деятельности в АНО ДПО «ВШП» являются:

- формирование, развитие и обновление профессиональных компетенций обучающихся;
- обеспечение возможности профессионального роста, получения новой квалификации;
- развитие системы непрерывного профессионального образования в области психологии, педагогики и консультирования.

1.6. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ: программ повышения квалификации (ДПП ПК), программ профессиональной переподготовки (ДПП ПП). При этом:

- ДПП ПК направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности в области психологии и смежных сфер, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.
- ДПП ПП направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации, дающей право на ведение профессиональной деятельности в области психологии и смежных сфер.

1.7. Информация о реализуемых АНО ДПО «ВШП» дополнительных профессиональных программах, локальные нормативные акты по образовательному процессу и иные сведения, обеспечивающие информационную открытость организации, осуществляющей обучение в соответствии с законодательством Российской Федерации, размещены на официальном сайте АНО ДПО «ВШП» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по электронному адресу https://vshp.pro (далее − Сайт).

1.8. Обучение в АНО ДПО «ВШП» по ДПП осуществляется на основании договора, заключаемого между Заказчиком и Исполнителем (далее − Стороны договора) при приеме на обучение либо за счет средств физических и/или юридических лиц (договор об оказании платных образовательных услуг), либо за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации (договор об образовании). Далее по тексту, если нет специальных оговорок, «Договор об образовании», «Договор об оказании платных образовательных услуг» заменяются общим термином «Договор»). При этом используются следующие термины: Заказчик – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора; Исполнитель – АНО ДПО «ВШП» как организация, осуществляющая образовательную деятельность.

1.9. АНО ДПО «ВШП» обеспечивает преемственность и непрерывное профессиональное развитие выпускников посредством:

- супервизий и интервизий;
- участия в методических семинарах и профессиональном сообществе выпускников;
- сопровождения профессиональных траекторий специалистов.

1.10. Профессиональное сообщество АНО ДПО «ВШП» действует как площадка для обмена опытом, проведения конференций и распространения лучших практик.

2. Условия и порядок приема на обучение по дополнительным профессиональным программам

2.1. Прием в АНО ДПО «ВШП» на обучение по ДПП проводится в течение всего календарного года.

2.2. Допускаются к освоению дополнительных профессиональных программ:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.3. Дополнительная профессиональная программа может содержать дополнительные требования к лицам, поступающим на обучение. Ограничения для приема на обучение, проведение вступительных испытаний определяются требованиями к образованию и(или) квалификации, стажу работы, установленными образовательной программой.

2.4. Условия и порядок приема на обучение по ДПП в АНО ДПО «ВШП», в т.ч. порядок прохождения вступительного испытания, регламентируются локальным нормативным актом (ЛНА) «Правила приема обучающихся на обучение по дополнительным профессиональным программам в АНО ДПО «ВШП».

2.5. Зачисление поступающих на обучение по ДПП в АНО ДПО «ВШП» осуществляется распорядительным актом (далее − Приказ о зачислении на обучение), издаваемым Ректором при одновременном выполнении следующих условий:

- соответствие уровня образования и квалификации, профессиональной подготовки лица, зачисляемого на обучение по программе ДПП, требованиям к уровню образования и квалификации, профессиональной подготовки, установленным законодательством РФ и соответствующей Образовательной программой.
- успешное прохождение (при наличии и (или) необходимости) вступительного испытания, предусмотренного Образовательной программой и оформленного Протоколом вступительного испытания;
- предоставление лицом, зачисляемым на обучение, данных, сведений и документов, предусмотренных п. 3.5, 3.6 «Правил приема обучающихся на обучение по дополнительным профессиональным программам в АНО ДПО «ВШП»;
- заключение Договора;
- внесение платы за обучение (в соответствии с условиями Договора).

2.6. Лицо, зачисленное на обучение по ДПП, приобретает статус обучающегося (слушателя ДПП). Права и обязанности Обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании, Договором и локальными нормативными актами Организации, возникают у Обучающегося с даты его зачисления в АНО ДПО «ВШП».

3. Основные характеристики организации образовательного процесса по реализации дополнительных профессиональных программ

3.1. Образовательный процесс по дополнительным профессиональным программам в АНО ДПО «ВШП» осуществляется в течение всего календарного года.

3.2. Обучение в АНО ДПО «ВШП» ведется на русском языке.

3.3. Освоение обучающимся всех или отдельных элементов образовательной программы, реализуемой в АНО ДПО «ВШП» возможно:

- в АНО ДПО «ВШП» как организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- в сетевой форме с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

3.4. ДПП может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

3.5. Лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование, проходят обучение по ДПП без отрыва от обучения по основным программам среднего профессионального и (или) высшего образования.

3.6. Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной АНО ДПО «ВШП» самостоятельно, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами, с учетом требований рынка труда, потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование, научных рекомендаций, запросов профессионального сообщества.

3.7. Структура программы ДПП включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы модулей, организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты. При этом:

- в структуре программы ДПП ПК должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения;
- в структуре программы ДПП ПК должны быть представлены характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации; характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы;
- по решению Педагогического совета АНО ДПО «ВШП», в состав дополнительной профессиональной программы могут быть включены иные материалы.

3.8. Содержание ДПП и (или) отдельных ее компонентов (модулей, разделов, тем, практик, стажировок) направлено на достижение целей программы и планируемых результатов ее освоения.

3.9. При наличии примерной дополнительной профессиональной программы или типовой дополнительной профессиональной программы, разработанной и утвержденной уполномоченным федеральным государственным органом в случаях, установленных Федеральным законом №273-ФЗ, соответствующая дополнительная профессиональная программа разрабатывается в соответствии с примерной дополнительной профессиональной программой или типовой дополнительной профессиональной программой.

3.10. При реализации дополнительной профессиональной программы может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и (или) электронного обучения.

3.11. Обучение в АНО ДПО «ВШП» может проводиться в очной, очно-заочной или заочной формах обучения.

Обучение осуществляется как единовременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором, а также (при наличии) − индивидуальным учебным планом (ИУП) и (или) индивидуальным учебным календарным планом-графиком (ИКУПГ).

3.12. При получении образования в АНО ДПО «ВШП» допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. При этом срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе, при этом:

- срок освоения программы повышения квалификация не может быть менее 16 часов;
- срок освоения программ профессиональной переподготовки − менее 250 часов.

Период обучения определяется календарным учебным графиком ДПП, составленным с учетом режима обучения, и расписанием занятий, и для ДПП ПК составляет от нескольких дней до 3 месяцев, для ДПП ПП − от 2 до 12 месяцев.

3.13. Обучающийся имеет академическое право на обучение по ИУП, на ускоренное обучение по ИКУПГ. Переход на обучение по ИУП, ИКУПГ в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы осуществляется в порядке,

установленном локальным нормативным актом АНО ДПО «ВШП». При прохождении обучения в соответствии с ИУП срок обучения может быть изменен с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

3.14. При реализации образовательных программ в АНО ДПО «ВШП» применяется электронное обучение (ЭО), дистанционные образовательные технологии (ДОТ) в соответствии с «Положением об использовании электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в АНО ДПО «ВШП». Реализация образовательной программы полностью или частично с использованием ЭО и (или) ДОТ возможна в следующих форматах:

- асинхронный формат, когда обучающийся осваивает предусмотренный образовательной программой учебный материал, размещенный на образовательной платформе в любое удобное для него время («офлайн»);
- синхронный формат, который предполагает проведение учебных мероприятий и взаимодействие обучающегося с преподавателями в режиме реального времени («онлайн») на образовательной платформе.

3.15. В рамках реализации дополнительных профессиональных программ образовательная деятельность слушателей предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические занятия, семинары, интервизии, супервизии, занятия по электронному тестированию, выполнение интерактивных заданий под контролем преподавателя, самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы, написание эссе, ведение дневника психолога и др. виды занятий.

3.16. Для всех видов занятий установлен академический час продолжительностью 45 минут. Допускается использование сдвоенных занятий для обучающихся старше 18 лет.

3.17. Режим обучения в АНО ДПО «ВШП» регламентируется соответствующим локальным нормативным актом, согласно которому максимальная учебная нагрузка всеми видами учебных занятий не может превышать 40 ак.ч. в неделю.

3.18. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся и может предусматривать текущий контроль знаний. Виды и формы проведения оценки уровня сформированности компетенций обучающихся в процессе обучения реализации ДПП регламентируется «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в АНО ДПО «ВШП».

3.19. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или неявка на аттестацию при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки, предусмотренные «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в АНО ДПО «ВШП».

3.20. Освоение дополнительных профессиональных программ завершается обязательной итоговой аттестацией в форме, определяемой Образовательной программой. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академических задолженностей и задолженностей по оплате обучения.

Порядок проведения итоговой аттестации регламентируется ЛНА «Положение об итоговой аттестации обучающихся по дополнительным образовательным программам в АНО ДПО «ВШП».

3.21. Использование при реализации ДПП методов и средств обучения, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

3.21. Порядок организации и ведения образовательного процесса в АНО ДПО «ВШП» определяется локальными нормативными актами, разработанными и введенными в действие в установленном порядке.

3.22. В АНО ДПО «ВШП» действует внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО), включающая:

- мониторинг удовлетворённости обучающихся;
- экспертную оценку образовательных программ;
- анализ результатов аттестации;
- внутреннее рецензирование и корректировку программ.

Обобщённая информация и годовой отчёт о самообследовании публикуются на сайте АНО ДПО «ВШП» в разделе «Сведения об образовательной организации».

3.23. Ответственность за организацию образовательного процесса несут ректор и назначенные им лица, включая ответственных за информационную безопасность и защиту персональных данных.

4. Общие условия обучения по ДПП

4.1. Образовательный процесс по ДПП проводится с использованием электронного обучения (ЭО), дистанционных образовательных технологий (ДОТ), посредством использования электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС), обеспечивающей освоение Обучающимся Образовательной программы в полном объеме независимо от места нахождения обучающегося. Местом осуществления образовательной деятельности является г. Москва.

4.2. При реализации образовательных программ с применением ЭО, ДОТ, АНО ДПО «ВШП» обеспечивает:

- регистрацию и идентификацию обучающихся;
- защиту и хранение персональных данных обучающихся;
- использование в образовательном процессе системы дистанционного обучения (СДО), реализованной на базе образовательной платформы GetCourse, с использованием иных цифровых сервисов, программных средств дистанционного взаимодействия, зарегистрированных в «Реестре Российского программного обеспечения»;
- фиксацию логов, дат, IP-адресов и результатов прохождения обучения;
- контроль качества освоения учебного материала.

4.3. После зачисления в Образовательную организацию, в конкретную группу обучающихся для прохождения обучения по Образовательной программе, Обучающийся получает от лица, ответственного в АНО ДПО «ВШП» за организацию обучения по Образовательной программе, на адрес своей электронной почты электронное сообщение, содержащее номер его группы и данные для входа в Личный кабинет Обучающегося (адрес аккаунта и данные для идентификации на платформе GetCourse (логин и пароль)). Осуществив переход по указанному адресу и введя данные для идентификации, Обучающийся получает доступ к учебно-методическим материалам для обучения и приступает к обучению по Образовательной программе. Инструкция по пользованию Личным кабинетом обучающегося на платформе GetCourse размещена по электронному адресу в сети Интернет https://getcourse.ru/blog/1121950 в свободном доступе.

Для удобства прохождения обучения Обучающийся может проходить обучение в бесплатном мобильном приложении GetCourse. Инструкция по подключению и авторизации в мобильном приложении GetCourse размещена по электронному адресу в сети Интернет https://getcourse.ru/blog/1019460?utm_source=main_blog в свободном доступе.

4.4. Обучающийся для прохождения обучения использует собственное оборудование. Для обучения Обучающемуся необходим персональный компьютер (ноутбук, планшет или иное мобильное устройство), подключенный к сети Интернет, скорость Интернета не менее 1 МГБ в секунду. Компьютер должен быть оборудован веб-камерой, динамиками и микрофоном.

4.5. Обучение по Программе предусматривает аудиторные занятия, проводимые в очной форме с использованием ДОТ в синхронном режиме, и самостоятельную работу слушателей, предусматривающую работу с ЭИОС и использование ЭО в заочной форме в асинхронном режиме. Порядок применения ЭО и ДОТ регламентируется «Положением об использовании электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в АНО ДПО «ВШП», размещенном на Сайте.

4.6. Для группы обучающихся формируется расписание занятий, проводимых в очной форме с использованием ДОТ в синхронном режиме, которое размещается на Сайте.

4.7. Пропуск предусмотренных расписанием занятий без уважительной причины или без предварительной отправки на адрес электронной почты АНО ДПО «ВШП» письменного заявления об отказе от обучения, считается прогулом, при этом денежные средства, внесенные Обучающимся за пропущенные занятия, не возвращаются и не компенсируются. Уважительной причиной пропуска учебных или контрольных занятий являются:

- состояние здоровья Обучающегося (при наличии подтверждающего документа из медицинской организации);
- отсутствие доступа к сети Интернет у Обучающегося во время проведения АНО ДПО «ВШП» занятия с использованием ДОТ согласно расписанию (при условии уведомления АНО ДПО «ВШП» до начала или во время занятия посредством отправки SMS-сообщения или личного звонка по телефонным номеру АНО ДПО «ВШП», указанному на Сайте).

4.8. При обучении по Образовательной программе используются только те виды занятий, которые определены ее учебным планом.

4.9. Специалисты, педагогические работники осуществляют методическую и консультационную поддержку Обучающегося по вопросам, связанным с обучением. Взаимодействие между Обучающимся и педагогическими работниками или иными специалистами АНО ДПО «ВШП», участвующими в образовательном процессе, осуществляется в синхронном режиме посредством платформы GetCourse, в асинхронном режиме − с применением электронной почты, электронных мессенджеров, разрешенных для использования на территории РФ.

4.10. Проведение контрольных мероприятий (промежуточной и итоговой аттестации) по Образовательной программе является обязательным. Форма проведения итоговой аттестации (письменная или устная), вид контрольного занятия (например, подготовка и защита проекта, итоговое электронное тестирование, занятие в форме беседы «вопрос-ответ» или др. виды занятий) определяются Образовательной программой и размещены для информирования Обучающегося на Сайте. Общий порядок проведения

контрольных мероприятий, итоговой аттестации регламентирован соответствующими локальными нормативными актами, размещенными на Сайте.

4.11. По результатам итоговой аттестации формируется протокол итоговой аттестации, на основании которого АНО ДПО «ВШП» производит оформление и выдачу Обучающемуся итогового документа, в порядке, предусмотренном соответствующим ЛНА, размещенном на Сайте.

4.12.

5. Документы о квалификации, документы об обучении по дополнительным профессиональным программам

5.1. Обучающимся, успешно прошедшим итоговую аттестацию по дополнительной профессиональной программе, выдаются документы о квалификации установленного АНО ДПО «ВШП» образца:

- диплом о профессиональной переподготовке (подтверждает получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, присвоение квалификации, по результатам дополнительного профессионального образования);
- удостоверение о повышение квалификации (подтверждает совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации, по результатам дополнительного профессионального образования).

Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.2. Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении (об освоении объема образовательной программы), справка о периоде обучения.

5.3. Обучающимся, освоившим образовательную программу и на момент окончания обучения, получающим параллельно профессиональное образование и (или) проходящим итоговую аттестацию в учреждении профессионального образования, выдается справка об обучении (об освоении объема образовательной программы) с последующей заменой справки на итоговый документ.

5.4. Образцы бланков документов о дополнительном образовании и технические требования к ним, требования к заполнению бланков документов, порядок выдачи и учета итоговых документов определяются соответствующим локальным нормативным актом «Положение о порядке выдачи документов о квалификации, документов об обучении в АНО ДПО «ВШП».

6. Условия и порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся

6.1. Перевод обучающегося внутри АНО ДПО «ВШП» осуществляется при намерении обучающегося прекратить обучение по одной образовательной программе и

начать обучение по другой образовательной программе и производится на основании личного заявления обучающегося, при этом перевод возможен только на ту новую образовательную программу, которая реализуется в АНО ДПО «ВШП» на момент подачи заявления о переводе.

6.2. Перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, не предусмотрен, за исключением случая реализации Образовательной программы в сетевой форме.

6.3. Обучающиеся могут быть отчислены из АНО ДПО «ВШП» в следующих случаях:

6.3.1. в связи с завершением обучения;

6.3.2. досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе Обучающегося, Заказчика обучения;

2) по инициативе АНО ДПО «ВШП»:

а) в случае невыполнения обучающимся по ДПП обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, в случае применения к Обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

б) в случае установления нарушения порядка приема в АНО ДПО «ВШП», повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление;

в) в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг или иных существенных нарушений условий Договора;

г) в случае невозможности надлежащего исполнения обязательств по Договору вследствие действий или бездействия Заказчика;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося, Заказчика и АНО ДПО «ВШП», в том числе в случае ликвидации АНО ДПО «ВШП».

6.4. Основанием для отчисления обучающегося и прекращения образовательных отношений между обучающимся и организацией, осуществляющей обучение, является приказ об отчислении, издаваемый ректором АНО ДПО «ВШП».

6.5. Восстановление лица, отчисленного из АНО ДПО «ВШП» до завершения обучения по дополнительной профессиональной программе, не предусмотрено.

6.6. После прекращения образовательных отношений между Обучающимся и АНО ДПО «ВШП», обучение лица, отчисленного из АНО ДПО «ВШП» до прохождения процедуры итоговой аттестации по дополнительной профессиональной программе, возможно исключительно путем приема на обучение в порядке, установленном локальными нормативными актами АНО ДПО «ВШП».

6.7. Порядок, основания и организация процедур перевода, отчисления и восстановления обучающихся в АНО ДПО «ВШП» регламентируется ЛНА «Положение о порядке и основаниях отчисления, восстановления и перевода обучающихся АНО ДПО «ВШП».

7. Учет и хранение результатов образовательного процесса обучающихся по ДПП

7.1. АНО ДПО «ВШП» осуществляет формирование личных дел и учет результатов освоения обучающимися образовательных программ индивидуально, по каждому обучающемуся отдельно, в течение всего периода его обучения в

Образовательной организации, а также осуществляет хранение полученных данных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

7.2. На каждого обучающегося АНО ДПО «ВШП» заводится личное дело, информация в котором включает персональные данные, которые не могут быть переданы третьим лицам, кроме как в случаях, установленных законодательством о персональных данных. Доступ к данным, входящим в личное дело обучающегося, ограничен.

7.3. Документы, фиксирующие результаты обучения и проверки знаний обучающихся, формируются АНО ДПО «ВШП» в электронной форме с использованием цифрового образовательного сервиса на платформе GetCourse и хранятся на СДО АНО ДПО «ВШП» в служебных папках. Доступ к электронным документам, фиксирующим результаты обучения и проверки знаний слушателей, проводимой с использованием СДО АНО ДПО «ВШП», ограничен.

7.4. Формирование личных дел и учет результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в соответствии с «Порядком учета и хранения результатов образовательного процесса слушателей в АНО ДПО «ВШП».

8. Контактная работа педагогических работников во взаимодействии с обучающимися в процессе освоения ДПП

8.1. Педагогическая деятельность по реализации ДПП осуществляется лицами, отвечающими квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) квалификационных стандартах.

8.2. Контактная работа педагогических работников или лиц, привлекаемых АНО ДПО «ВШП» к реализации образовательных программ на иных условиях (далее − педагогические работники) предусматривает выполнение учебной (преподавательской) работы во взаимодействии с обучающимися по видам учебной деятельности, установленным учебным планом (индивидуальным учебным планом) (далее − виды учебной деятельности), текущему контролю знаний, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

8.3. Контактная работа осуществляется в следующих формах:

- аудиторная работа, проводится в учебных помещениях при непосредственном участии преподавателя, в том числе с применением ДОТ (работа в синхронном формате);
- внеаудиторная работа, проводится вне расписания аудиторных занятий;
- работа в ЭИОС, осуществляется как взаимодействие педагогического работника с обучающимися посредством ДОТ (работа в асинхронном формате).

8.4. Учебные занятия по дисциплинам (модулям), промежуточная аттестация обучающихся и итоговая аттестация обучающихся проводятся в форме контактной работы и (или) в форме самостоятельной работы обучающихся, практика − в форме контактной работы и в иных формах, определяемых организацией.

8.5. Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя:

- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками обучающимся) и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками (в том числе индивидуальные консультации);

• иную контактную работу (при необходимости), предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками в форме синхронного и (или) асинхронного взаимодействия посредством сети «Интернет».

8.6. Контактная работа в процессе реализации образовательных программ с применением ЭО, ДОТ проводится в ЭИОС при условии, что ЭИОС содержит следующие элементы и сервисы:

• доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;

• формирование цифрового электронного портфолио обучающегося, в том числе, сохранение его работ и оценок за эти работы;

• фиксация хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы;

• проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением ЭО, ДОТ;

• взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе, синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

8.7. Обязательным элементом контактной работы является наличие обратной связи, обеспечивающей возможность диалога с педагогическим работником, оставление комментариев, выставление оценок. Указанная обратная связь может быть реализована через онлайн-чаты, форумы (при наличии) и/или онлайн-формы обратной связи.

8.8. Объем контактной работы определяется Образовательной программой и не зависит от применяемых технологий.

8.9. Нормы времени по видам учебной деятельности, включаемым в учебную нагрузку педагогических работников, определяются локальным нормативным актом.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение, а также изменения к нему, принимаются Педагогическим советом и утверждаются Ректором.

9.2. Срок действия данного Положения устанавливается до замены его новой версией.

9.3. В настоящее Положение могут вноситься изменения, дополнения в связи с изменениями федерального законодательства и совершенствованием образовательного процесса в АНО ДПО «ВШП».

9.4. Положение подлежит размещению на официальном сайте Организации в 10-дневный срок после утверждения Ректором.

9.5. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящем Положении, регламентируются другими локальными нормативными актами АНО ДПО «ВШП» и (или) решаются индивидуально в каждом конкретном случае.

9.6. Настоящее Положение является обязательным для всех участников образовательного процесса/образовательных отношений.