


**Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Высшая школа психологии»**

«СОГЛАСОВАНО»
Педагогический совет
АНО ДПО «ВШП»

Протокол № ____ от ____ ____.2025 г.

«УТВЕРЖДЕНО»
Ректор
АНО ДПО «ВШП»

 /Савченко Т.Н.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЕ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА
ОБРАЗОВАНИЯ
в автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Высшая школа психологии»**

Москва, 2025

1. Общие положения

1.1. Положение о внутренней системе оценки качества образования (далее - Положение) автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Высшая школа психологии» (далее – АНО ДПО «ВШП», Организация) определяет цели, задачи, принципы, виды и формы внутренней системы оценки качества образования (далее – ВСОКО) в Организации.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с

– Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г.,

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.03.2025 №266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;

– Приказом Министерства образования и науки России от 10.12.2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;

– Приказом Министерства образования и науки РФ от 5 декабря 2014 г. № 1547 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность»

– Уставом и локальными нормативными актами АНО ДПО «ВШП».

1.3. Внутренняя система оценки качества образования в АНО ДПО «ВШП» представляет собой систему оценки деятельности образовательной организации, включающую совокупность норм и правил, диагностических и мониторинговых процедур, обеспечивающих оценку качества образования, его корректировку и совершенствование с учетом запросов потребителей образовательных услуг.

1.4. Основными пользователями результатов системы оценки качества образования АНО ДПО «ВШП» являются:

– учредители;

– руководящие и педагогические работники.

1.5. В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

– качество образования – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы;

– критерий – признак, на основании которого производится оценка, классификация оцениваемого объекта;

– мониторинг – систематическое отслеживание процессов, результатов, других характеристик образовательной деятельности для выявления ее соответствия (или не соответствия) заданным целям;

– оценка качества образования – процесс, в результате которого определяется степень соответствия образовательного процесса, условий его обеспечения и результатов

образовательной деятельности системе требований к качеству образования, зафиксированных в нормативных документах;

– экспертиза – всестороннее изучение состояния образовательного процесса, условий и результатов образовательной деятельности на основе диагностических и оценочных процедур.

2. Основные цели, задачи и принципы ВСОКО

2.1. Целью ВСОКО в АНО ДПО «ВШП» является получение объективной информации о состоянии качества образования, тенденциях и причинах его изменения, о соблюдении лицензионных и иных законодательных требований к ведению образовательной деятельности, о соответствии качества образования потребностям потребителей образовательных услуг.

2.2. Задачи ВСОКО в АНО ДПО «ВШП»:

- выявление актуального уровня качества образования в Организации;
- выявление факторов, влияющих на качество образования;
- определение основных тенденций повышения качества образования;
- информационное обеспечение управленческих решений по проблемам повышения качества обучения в АНО ДПО «ВШП»;
- обеспечение внешних пользователей информацией о развитии образовательного процесса в АНО ДПО «ВШП».

2.4. Решение поставленных задач требует построения ВСОКО в АНО ДПО «ВШП» на основе следующих принципов:

- объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;
- реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости;
- открытости, прозрачности процедур оценки качества образования;
- повышения потенциала самооценки, самоанализа каждого слушателя и педагогического работника;
- доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;
- соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования.

3. Организационная и функциональная структура ВСОКО

3.1. Внедрение ВСОКО в Организации является сферой ответственности администрации Организации.

3.2. Участниками ВСОКО в АНО ДПО «ВШП» являются:

- Ректор АНО ДПО «ВШП»;
- координатор ВСОКО;
- педагогические работники Организации;
- Педагогический совет АНО ДПО «ВШП»;
- потребители образовательных услуг;
- внешние эксперты.

3.3. Ректор АНО ДПО «ВШП»:

- утверждает локальные акты, регулирующие функционирование ВСОКО;
- принимает управленческие решения по развитию качества образовательной деятельности.

3.4. Координатор ВСОКО, педагогические работники Организации:

- разрабатывают проекты локальных актов, регулирующих функционирование ВСОКО;
- разрабатывают мероприятия и готовят предложения по совершенствованию ВСОКО, участвуют в этих мероприятиях;
- разрабатывают методики оценочных процедур, оценочные материалы по оценке качества образования в Организации;
- обеспечивают проведение оценочных процедур, работу по сбору, обработке, хранению и представлению информации о состоянии и динамике развития;
- анализируют результаты оценки качества образования;
- вносят предложения о внесении изменений в образовательные программы с целью повышения их эффективности;
- готовят предложения для Педагогического совета по совершенствованию ВСОКО в Организации.

3.5. Педагогический совет:

- обсуждает и рекомендует к реализации образовательные программы, разработанные в Организации;
- содействует определению стратегии и основных направлений развития Организации;
- содействует разработке основных направлений внутреннего мониторинга качества образования;
- содействует совершенствованию образовательного процесса, учебно-методического обеспечения
- осуществляет экспертную оценку результатов оценочных процедур.

3.6. Потребители образовательных услуг:

- являются непосредственными источниками получения данных о качестве образования.

Обучающиеся предоставляют информацию о качестве обучения посредством прохождения аттестации, заполнения анкет, участия в опросах, написании отзывов.

3.7. Внешние эксперты:

- проводят диагностические и оценочные процедуры в рамках ВСОКО.

Привлечение внешних экспертов (профессиональных или общественных экспертов, экспертных сообществ) осуществляется на основе решения Ректора или Педагогического Совета и оформляется приказом Ректора, в котором указываются: цели и задачи оценки; сроки проведения; объекты и критерии; требования к эксперту; форма и срок предоставления заключения.

4. Содержание деятельности по оценке качества образования

4.1. Внутренняя оценка качества образования осуществляется посредством следующих процедур:

- внутренний мониторинг качества процесса реализации образовательных программ;

– внутренний мониторинг качества содержания образовательных программ и учебно-методических материалов;

– самообследование.

4.2. Объектами ВСОКО АНО ДПО «ВШП» являются:

– образовательная деятельность Организации;

– кадровое обеспечение Организации;

– информационное обеспечение образовательной деятельности Организации;

– материально-техническое обеспечение образовательной деятельности Организации;

– результаты аттестации слушателей Организации;

– опросы потребителей образовательных услуг об их удовлетворенности качеством образовательного процесса в АНО ДПО «ВШП».

4.3. Предметом оценки является:

– качество результатов образования (результаты контроля и аттестации; степень соответствия результатов освоения слушателями образовательных программ ранее запланированным результатам);

– качество условий образовательного процесса (качество образовательных программ, в т. ч. содержание и структура программ; методическое, техническое и цифровое обеспечение реализации образовательных программ, условия организации обучения (в т. ч. дистанционной формы, функционирование цифровой среды), квалификация и нагрузка преподавателей);

– эффективность управления образовательным процессом.

4.4. Методы и формы оценки:

– анкетирование и опросы потребителей образовательных услуг об их удовлетворенности качеством образовательного процесса в АНО ДПО «ВШП».

– внутренняя экспертиза образовательных программ и учебно-методических материалов;

– контроль успеваемости и посещаемости;

– анализ результатов аттестации;

– анализ жалоб и предложений;

– определение уровня информационной безопасности и надёжности цифровых компонентов образовательной среды (Приложение 3).

4.5. Содержание процедуры «внутренний мониторинг качества процесса реализации образовательных программ» включает в себя оценку параметров: качество результатов освоения образовательных программ, оценку условий реализации образовательного процесса и оценку качества организации образовательного процесса.

Процедура «внутренний мониторинг качества процесса реализации образовательных программ» осуществляется посредством следующих мероприятий:

– проведение текущей, промежуточной и итоговой аттестации потребителей образовательных услуг в соответствии с учебными планами образовательных программ и локальными актами Организации;

– анализ соответствия образовательных результатов результатам, заявленным в образовательной программе;

– анкетирование потребителей образовательных услуг на предмет удовлетворенности качеством условий и организацией образовательного процесса. Анкета слушателя по оценке качества обучения представлена в Приложении 1;

– анализ результатов анкетирования потребителей образовательных услуг качеством условий и организацией образовательного процесса.

4.6. Содержание процедуры «внутренний мониторинг качества содержания образовательных программ и учебно-методических материалов» включает в себя оценку параметров: качество условий реализации образовательного процесса и оценку качества организации образовательного процесса.

Процедура «внутренний мониторинг качества содержания образовательных программ и учебно-методических материалов» осуществляется посредством мероприятий:

- оценка образовательных программ;
- анализ учебно-методических материалов по сопровождению образовательных программ.

Для проведения процедуры «внутренний мониторинг качества содержания образовательных программ и учебно-методических материалов» возможно привлечение внешних экспертов. Форма экспертного заключения по результатам внешней оценки качества образования представлена в Приложении 2.

4.7. Содержание процедуры «самообследование» включает в себя оценку параметров: качество условий реализации образовательного процесса и оценку качества организации образовательного процесса.

Процедура «самообследование» осуществляется посредством мероприятий:

- планирование и подготовка работ по самообследованию;
- организация и проведение самообследования;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета Педагогическим советом, подписание Ректором и размещение отчета о самообследовании на официальном сайте Организации.

Процедура «самообследование» регламентируется приказами Министерства образования и науки РФ.

4.8. Периодичность проведения процедур:

- внутренний мониторинг качества процесса реализации образовательных программ – в течение года;
- внутренний мониторинг качества содержания образовательных программ и учебно-методических материалов – по необходимости, но не реже 1 раза в 3 года.
- самообследование – ежегодно за прошедший год, до 20 апреля текущего года.

4.9. Форма, процедура и технология проведения мероприятий ВСОКО утверждаются приказом ректора АНО ДПО «ВШП». Результаты ВСОКО рассматриваются на Педагогическом совете и используются для:

- корректировки образовательных программ и форм контроля;
- предложений по повышению квалификации преподавателей;
- изменения графиков и содержания обучения;
- подготовки отчёта о самообследовании.

4.10. По итогам ВСОКО ежегодно издаётся приказ о корректирующих мерах, включающий мероприятия, сроки и ответственных.

4.11. Обобщённая информация и годовой отчёт о самообследовании публикуются на сайте АНО ДПО «ВШП» в разделе «Сведения об образовательной организации» до 20 апреля следующего года.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение согласовывается с Педагогическим советом АНО ДПО «ВШП», утверждается Ректором и подлежит размещению на официальном сайте.

5.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения, дополнения в связи с изменениями федерального и (или) местного законодательства, и (или) совершенствованием образовательного процесса в АНО ДПО «ВШП».

5.3. Срок действия настоящего Положения устанавливается до замены его новой версией.

5.4. Все изменения и дополнения в настоящее Положение подлежат согласованию с Педагогическим советом и утверждению Ректором. Обновленная версия Положения подлежит размещению на официальном сайте АНО ДПО «ВШП» в 10-дневный срок после утверждения.

5.5. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящем Положении, регламентируются другими локальными нормативными актами АНО ДПО «ВШП» и решаются индивидуально в каждом конкретном случае.

5.6. Приложения:

1. Анкета слушателя по оценке качества обучения.
2. Форма экспертного заключения по результатам внешней оценки качества образования.
3. Методика оценки рисков цифровой среды в рамках ВСОКО.

Приложение №1

Анкета слушателя по оценке качества обучения

АНКЕТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

по итогам освоения дополнительной профессиональной программы
АНО ДПО «Высшая школа психологии»

Анонимно. Заполняется после завершения программы или модуля.

1. Программа: _____
2. Группа: _____
3. Дата заполнения: « ____ » _____ 20 г.

1. Оценка содержания и структуры программы:

Вопрос	Оценка (1 – неудовлетворительно, 5 – отлично)
Программа соответствует заявленным целям	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5
Материалы доступны и понятны	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5
Уровень преподавания удовлетворительный	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5
Работа образовательной платформы	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5

стабильна	
Обратная связь была своевременной	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5

2. Удовлетворённость организацией образовательного процесса:

Вопрос	Да / Нет / Частично
Информация была доступна заранее	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет <input type="checkbox"/> Частично
Поддержка со стороны Образовательной организации была эффективной	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет <input type="checkbox"/> Частично

3. Ваши предложения / жалобы / благодарности:

Приложение №2

Форма экспертного заключения по результатам внешней оценки качества образования

Экспертное заключение № ____
по результатам независимой (внешней) экспертной оценки реализации образовательной программы
в АНО ДПО «Высшая школа психологии»

Дата заключения: «__» _____ 20__ г.

ФИО эксперта: _____

Организация (при наличии): _____

Основание для проведения: Приказ № ____ от «__» _____ 20__ г.

1. Объект оценки:

- Образовательная программа: _____
- Форма обучения: очная заочная дистанционная
- Период проведения оценки: с «__» _____ по «__» _____ 20__ г.

2. Критерии оценки:

№	Критерий	Уровень соответствия	Комментарий
1	Цели и структура программы	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> достаточный <input type="checkbox"/> неудовлетворительный	
2	Качество содержания и	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	

№	Критерий	Уровень соответствия	Комментарий
	методических материалов		
3	Квалификация преподавателей	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
4	Организация обучения и расписание	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
5	Цифровая среда (GetCourse, Zoom и др.)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
6	Обратная связь и поддержка обучающихся	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
7	Соблюдение требований по ПДн и ИБ	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	

3. Общая оценка программы:

- Соответствует требованиям полностью
- Требуется частичной доработки
- Не соответствует (с указанием причин)

4. Рекомендации:

-
-

Эксперт: _____ /подпись/

Контакт: _____

Приложение №3.

Методика оценки рисков цифровой среды в рамках ВСОКО

**Методика оценки рисков информационно-цифровой среды
в рамках внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)
АНО ДПО «Высшая школа психологии»**

1. Цель:

Определение уровня информационной безопасности и надёжности цифровых компонентов образовательной среды (LMS, видеосвязь, логирование, хранение ПДн).

2. Объекты оценки:

- Платформа GetCourse
- Система видеоконференций (Zoom, Teams и др.)
- Электронный журнал, хранилища документов
- Платформы для опросов, тестов, видеозаписи

3. Основные этапы:

Этап Содержание

- 1 Определение состава ИСПДн (информационных систем персональных данных)
- 2 Актуализация модели угроз (1 раз в 3 года или при изменениях)
- 3 Классификация ИСПДн по уровню защищённости (пост. № 1119)
- 4 Проверка наличия согласий на ПДн, в т. ч. видео и логирование
- 5 Проверка хранения данных на территории РФ
- 6 Проверка резервного копирования, журналирования доступа
- 7 Анализ инцидентов и оценка готовности к реагированию
- 8 Рекомендации по усилению защиты (при необходимости)

4. Ответственные лица:

- координатор ВСОКО
- технический специалист (по защите информации)
- представитель по работе с персональными данными