

**Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Высшая школа психологии»**

«СОГЛАСОВАНО»

Педагогический совет
АНО ДПО «ВШП»

Протокол № ____ от ____ .2025 г.



«УТВЕРЖДЕНО»

Ректор
АНО ДПО «ВШП»

_____/Савченко Т.Н.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ
автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Высшая школа психологии»**

Москва, 2025

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Высшая школа психологии» (далее по тексту – АНО ДПО «ВШП», Образовательная организация, Организация) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г., Уставом и локальными нормативными актами АНО ДПО «ВШП».

1.2. Настоящее Положение определяет виды и формы проведения оценки знаний обучающихся в процессе обучения по дополнительным профессиональным программам (ДПП) и качества усвоения учебного материала обучающимися.

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

- академическая задолженность – неудовлетворительный результат промежуточной аттестации по одному или нескольким предметам, курсам, дисциплинам (модулям, иным компонентам) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.
- обучающийся, или слушатель – физическое лицо, осваивающее образовательную программу в АНО ДПО «ВШП». Далее по тексту и обучающийся, и слушатель именуется общим понятием «Обучающийся»;
- образовательная программа – утвержденный в установленном порядке документ, локальный нормативный акт АНО ДПО «ВШП», представляющий собой комплекс основных характеристик образования (объём, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации по дополнительной профессиональной программе (далее по тексту – ДПП);
- промежуточная аттестация – установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой и в формах, определенных учебным планом;
- текущий контроль знаний – систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой в формах, определяемых определенным учебным планом;
- сетевая форма реализации ДПП (далее – сетевая форма) – организация обучения по ДПП с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также, при необходимости, с использованием ресурсов иных организаций;
- сетевой договор – договор, который заключается между АНО ДПО «ВШП» и другими организациями, осуществляющими образовательную деятельность и (или) иными организациями, обладающими ресурсами, необходимыми для осуществления образовательной деятельности по соответствующей образовательной программе (далее – Сетевой договор). Сторонами Сетевого договора Сторонами договора являются базовая организация, организация-участник и (или) ресурсная организация. Базовая организация – организация, осуществляющая образовательную деятельность, в которую Обучающийся принят на обучение и которая несет ответственность за реализацию сетевой образовательной программы, осуществляет контроль за участием организаций-участников в реализации сетевой образовательной программы. Организация-участник – организация, осуществляющая образовательную деятельность и реализующая часть сетевой

образовательной программы, обладающая ресурсами для осуществления образовательной деятельности по сетевой образовательной программе. Ресурсная организация – организация, обладающая ресурсами для осуществления образовательной деятельности по сетевой образовательной программе и не осуществляющая обучение.

- учебный план – документ, который определяет содержание и структуру образовательного процесса по ДПП, перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой, их объём и распределение по периоду обучения;

- участники образовательных отношений – обучающиеся и их представители, АНО ДПО «ВШП», организации, участвующие в сетевой форме реализации образовательных программ.

1.3. Освоение ДПП сопровождается промежуточной аттестацией. Также при освоении ДПП может проводиться текущий контроль знаний.

1.4. Система текущего контроля знаний и промежуточной аттестации слушателей предусматривает решение следующих задач:

- оценка качества освоения обучающимися ДПП, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- аттестация обучающихся в соответствии с их персональными достижениями при освоении соответствующей ДПП;
- организация самостоятельной работы обучающихся с учетом их индивидуальных способностей;
- содействие эффективности внутренней системы оценки качества образования.

1.5. Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация являются основным механизмом оценки качества подготовки обучающихся и формами контроля учебной работы.

Оценка качества подготовки обучающихся и освоения образовательных программ осуществляется в отношении:

- оценки уровня освоения учебных дисциплин/модулей/разделов/тем/лекций;
- оценки компетенций;
- соответствия результатов освоения ДПП заявленным целям и планируемым результатам обучения;
- способности АНО ДПО «ВШП» результативно и эффективно предоставлять образовательные услуги.

1.6. Проведение текущего контроля знаний направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов обучения, предусмотренных образовательной программой.

1.7. Промежуточная аттестация проводится с целью определения соответствия уровня и качества знаний и оценки качества образовательных программ по завершении отдельных этапов обучения.

1.8. Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация могут проводиться в форме устного опроса, тестирования, решения ситуационных, практико-ориентированных задач, контрольных заданий, решения кейсов, написания эссе или в других формах, определяемых образовательной программой.

1.9. Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация обучающихся проводится по месту осуществления образовательной деятельности АНО ДПО «ВШП», в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий в соответствии

с «Положением о реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий» и иными локальными нормативными актами АНО ДПО «ВШП».

1.10. При проведении аттестации с использованием дистанционных образовательных технологий применяются средства, обеспечивающие идентификацию обучающегося, защиту информации и резервное копирование результатов. Используются платформы, хранящие данные на территории РФ.

1.11. При проведении текущего контроля знаний, промежуточной аттестации, АНО ДПО «ВШП» вправе использовать сервис контроля условий проведения промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости в целях фиксации нарушений (сервис прокторинга). Применение сервиса прокторинга регламентируется локальным нормативным актом «Положение о порядке применения сервиса контроля условий проведения промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации в целях фиксации нарушений в АНО ДПО «ВШП».

1.12. До начала обучения обучающиеся предоставляют АНО ДПО «ВШП» письменные согласия на обработку персональных данных, включая возможность видео-фиксации, в т.ч. при прохождении контроля и аттестации.

1.13. Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация обучающихся проводится в пределах учебного времени, определяемого учебным планом.

1.14. Уважительной причиной непрохождения текущего контроля знаний или промежуточной аттестации в срок, установленный календарным учебным графиком, является болезнь слушателя, подтвержденная документально.

1.15. Обучающиеся, не прошедшие текущий контроль знаний или промежуточную аттестацию в сроки, предусмотренные календарным учебным графиком, могут быть по личному заявлению переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (ИУП) и(или) индивидуальному календарному плану-графику (ИУПГ). Порядок перехода на ИУП, ИУПГ определяется соответствующим локальным нормативным актом.

1.18. Настоящее Положение обязательно для всех участников образовательных отношений.

2. Текущий контроль знаний

2.1. Текущий контроль знаний, предусмотренный образовательной программой, проводится в соответствии с учебным планом в отношении всех обучающихся по ДПП в течение всего учебного периода.

2.2. Форма, методика, содержание, периодичность и порядок текущего контроля знаний обучающихся определяется образовательной программой на основе содержания учебного материала и используемых образовательных технологий, а также исходя из методической целесообразности, вида и направленности образовательной программы.

При выборе периодичности, содержания и методов текущего контроля разработчики образовательных программ руководствуются такими критериями, как целесообразность, оперативность получения результатов, охват контрольными операциями всех или большей части обучающихся, эффективное использование учебного времени, объективность и надежность.

2.3. Текущий контроль знаний может быть организован в устной или письменной форме, в виде:

- тестирования;
 - анализа кейсов и решения ситуационных задач;
 - выполнения письменных и проектных заданий (эссе, отчёт, мини-проект);
 - участия в семинарах, дискуссиях и супервизиях;
 - устного опроса (в том числе в формате видеоконференции или видеозаписи);
 - выполнения электронных заданий на платформе GetCourse и (или) на иных ресурсах, входящих в электронную информационно-образовательную среду по образовательной программе;
- в виде иных занятий, определенных учебным планом образовательной программы.

2.4. Результаты текущего контроля знаний обучающихся являются основанием для оценки динамики формирования компетенций, умений и навыков.

2.5. Обучающиеся, не прошедшие текущий контроль знаний, допускаются до изучения следующего элемента учебного плана и должны пройти текущий контроль знаний до даты итоговой аттестации.

2.6. Результаты текущего контроля знаний, проводимого в заочной форме, в асинхронном режиме взаимодействия с использованием системы дистанционного обучения (СДО) АНО ДПО «ВШП», реализованной на базе платформы GetCourse, фиксируются в личном кабинете обучающегося на платформе GetCourse, в электронном журнале на платформе GetCourse и доступны педагогическим работникам АНО ДПО «ВШП», участвующим в реализации соответствующей ДПП. При этом ведомость текущего контроля знаний не создается ни в электронной, ни в бумажной форме, если иное не указано в образовательной программе.

2.7. Результаты текущего контроля знаний, проводимого педагогическими работниками АНО ДПО «ВШП» в очной форме в режиме синхронного взаимодействия, фиксируются в ведомости текущего контроля знаний и хранятся в АНО ДПО «ВШП» в электронной и (или) бумажной форме согласно соответствующим локальным нормативным актам АНО ДПО «ВШП» о номенклатуре дел и организации внутреннего документооборота.

3. Промежуточная аттестация

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения ДПП;
- оценка достижений конкретного Обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им ДПП и учитывать индивидуальные потребности Обучающегося в осуществлении обучения;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения ДПП.

3.2. Промежуточная аттестация в АНО ДПО «ВШП» проводится на основе принципов объективности и беспристрастности. Аттестационные материалы разрабатываются, проходят экспертную оценку и утверждаются в соответствии с установленным в АНО ДПО «ВШП» порядком разработки дополнительных профессиональных программ.

3.3. Промежуточная аттестация проводится в формах и в порядке, определяемом образовательной программой и настоящим Положением. Конкретные формы проведения

промежуточной аттестации и критерии оценивания устанавливаются в образовательной программе и доводятся до обучающихся в первую неделю обучения.

3.4. Промежуточная аттестация проводится по завершению изучения учебной дисциплины (раздела, модуля, темы) согласно учебному плану образовательной программы.

3.5. Промежуточная аттестация проводится в виде зачёта или экзамена и может быть организована посредством:

- защиты работ (эссе или проекта) – в устной форме, очно в режиме синхронного взаимодействия, в т.ч. с использованием дистанционных образовательных технологий;
- тестирования – в письменной форме, очно в режиме синхронного взаимодействия, в т.ч. с использованием дистанционных образовательных технологий или заочно в асинхронном режиме взаимодействия, с использованием средств электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- иных видов аттестационных мероприятий, определенных учебным планом.

3.6. Порядок проведения процедуры промежуточных аттестационных мероприятий с использованием дистанционных образовательных технологий описаны в п. 2.13, 2.13, 2.14, 2.16, разд. 4, 5, 6, 7 локального нормативного акта «Положение об итоговой аттестации обучающихся по дополнительным образовательным программам в АНО ДПО «ВШП».

3.7. При проведении промежуточной аттестации могут использоваться следующие системы оценивания:

- зачтено/не зачтено;
- дифференцированная оценка по пятибалльной шкале;
- рейтинговая (балльно-модульная) система.

Если в образовательной программе не указано иное, для системы зачтено/не зачтено применяются следующие критерии оценивания:

- Зачтено – обучающийся показал глубокие знания программного материала, умеет применять полученные знания;
- Не зачтено – обучающийся не раскрыл содержание вопросов, отсутствуют знания по программному материалу.

Критерии оценивания при использовании дифференцированной оценки или рейтинговой (балльно-модульной) системы определяются образовательной программой.

3.8. Результаты промежуточной аттестации, проводимой в заочной форме, в асинхронном режиме взаимодействия с использованием системы дистанционного обучения (СДО) АНО ДПО «ВШП», реализованной на базе платформы GetCourse, фиксируются в личном кабинете обучающегося на платформе GetCourse и доступны педагогическим работникам АНО ДПО «ВШП», участвующим в реализации соответствующей ДПП. При этом ведомость промежуточной аттестации не создается ни в электронной, ни в бумажной форме, если иное не указано в образовательной программе или не требуется для образовательных организаций, участвующих в сетевой форме реализации образовательной программы или не требуется по запросу вышестоящих организаций.

3.9. Результаты промежуточной аттестации, проводимой педагогическими работниками АНО ДПО «ВШП» в очной форме в режиме синхронного взаимодействия, фиксируются в ведомости промежуточной аттестации и хранятся в АНО ДПО «ВШП» в электронной и (или) бумажной форме согласно соответствующим локальным

нормативным актам АНО ДПО «ВШП» о номенклатуре дел и организации внутреннего документооборота.

3.10. Обучающийся имеет право подать апелляцию по результатам промежуточной аттестации. Апелляция подаётся в письменной форме на имя ректора АНО ДПО «ВШП» в течение 3 рабочих дней после объявления результатов промежуточной аттестации.

3.11. Апелляцию рассматривает комиссия, назначаемая приказом Ректора, в составе не менее трёх педагогических работников, не участвовавших в оценивании. Решение оформляется протоколом в течение 5 рабочих дней.

4. Ликвидация академической задолженности

4.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким дисциплинам (курсам, предметам, модулям), или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительной причины признаются академической задолженностью.

4.2. Педагогические работники АНО ДПО «ВШП», участвующие в реализации образовательной программы, контролируют своевременность ликвидации академической задолженности Обучающимся путем анализа данных о прохождении промежуточной аттестации, размещенных в личном кабинете обучающегося на платформе GetCourse и (или) в ведомости промежуточной аттестации.

4.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, допускаются до изучения последующих элементов учебного плана образовательной программы условно.

4.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.5. Ответственность за изучение пропущенного Обучающимся учебного материала возлагается на самого Обучающегося, при этом педагогические работники АНО ДПО «ВШП», участвующие в реализации соответствующей ДПП, создают условия для ликвидации пробелов в пропущенном материале, предоставляя по просьбе Обучающегося материалы для самоподготовки.

4.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по промежуточной аттестации, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в срок с момента образования академической задолженности до даты проведения итоговой аттестации, предусмотренной календарным планом.

4.7. Дата ликвидации обучающимся академической задолженности и прохождения промежуточной аттестации:

- организованной в очной форме в режиме синхронного взаимодействия – определяется АНО ДПО «ВШП» в трехдневный срок после подачи Обучающимся заявления, написанного в свободной форме на имя ректора АНО ДПО «ВШП» с просьбой о назначении даты ликвидации академической задолженности;
- организованной в заочной форме в режиме асинхронного взаимодействия – выбирается обучающимся самостоятельно в срок, указанный в п. 4.6.

4.8. Для проведения второй попытки прохождения промежуточной аттестации в порядке ликвидации академической задолженности, распорядительным актом ректора АНО ДПО «ВШП» создается комиссия в составе не менее трёх педагогических работников.

4.9. Вопрос ликвидации академической задолженности Обучающимся, не ликвидировавшим ее в указанный срок по причине болезни или нахождения в отпуске по беременности и родам, решается АНО ДПО «ВШП» с каждым Обучающимся в индивидуальном порядке, в т.ч. путем перевода обучающегося на обучение по ИУП. Для начала процедуры совместного рассмотрения АНО ДПО «ВШП» совместно с Обучающимся вопроса об установлении ему нового срока ликвидации академической задолженности, Обучающийся должен подать заявление, написанное в свободной форме на имя Ректора АНО ДПО «ВШП», с просьбой продлить срок обучения по образовательной программе по причине болезни. К заявлению должна быть приложена справка из медицинской организации, подтверждающая факт болезни или беременности и родов.

4.10. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из АНО ДПО «ВШП» как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

5. Проведение текущего контроля знаний и промежуточной аттестации при использовании сетевой формы обучения

5.1. При использовании сетевой формы обучения освоение ДПП может сопровождаться организацией текущего контроля знаний и промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, рабочими программами по разделам, дисциплинам/модулям сетевой образовательной программы.

5.2. Оценочные и методические материалы, необходимые для проведения текущей и промежуточной аттестации, разработанные, утвержденные и направленные организациями-участниками сетевого взаимодействия в базовую организацию, подлежат включению в сетевую образовательную программу.

5.3 Организация-участник, согласно условиям сетевого договора, имеющая право проводить текущий контроль знаний и (или) промежуточную аттестацию, направляет сведения о результатах проведения контрольных испытаний обучающихся в базовую организацию, в форме, определенной сетевой образовательной программой и (или) сетевым договором. При этом результаты промежуточной аттестации, проводимой образовательной организацией-участником, являются результатами промежуточной аттестации по сетевой образовательной программе и не требуют зачета в базовой организации, независимо от места фактического прохождения промежуточной аттестации.

5.4. Если АНО ДПО «ВШП» выступает в качестве организации-участника и, согласно условиям сетевого договора, имеет право проводить текущий контроль знаний и (или) промежуточную аттестацию, то данные мероприятия организуются в порядке и форме, определенной в сетевой образовательной программе, и в соответствии с разд. 1–4 настоящего Положения, если иное не указано в сетевом договоре.

6. Особенности проведения текущего контроля знаний, промежуточной аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1 Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья контрольные мероприятия в виде текущего контроля знаний, промежуточной аттестации

проводятся с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

6.2. При проведении контрольных мероприятий обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение контрольных мероприятий для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении контрольных мероприятий;
- присутствие в месте проведения контрольных мероприятий ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами комиссии);
- пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении контрольных мероприятий с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся к месту проведения контрольных мероприятий.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение согласовывается с Педагогическим советом АНО ДПО «ВШП», утверждается Ректором и подлежит размещению на официальном сайте.

7.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения, дополнения в связи с изменениями федерального и (или) местного законодательства, и (или) совершенствованием образовательного процесса в АНО ДПО «ВШП».

7.3. Срок действия настоящего Положения устанавливается до замены его новой версией.

7.4. Все изменения и дополнения в настоящее Положение подлежат согласованию с Педагогическим советом и утверждению Ректором. Обновленная версия Положения подлежит размещению на официальном сайте АНО ДПО «ВШП» в 10-дневный срок после утверждения.

7.5. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящем Положении, регламентируются другими локальными нормативными актами АНО ДПО «ВШП» и решаются индивидуально в каждом конкретном случае.