

**Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Высшая школа психологии»**

«СОГЛАСОВАНО»
Педагогический совет
АНО ДПО «ВШП»

Протокол № ____ от ____ ____ 2025 г.



«УТВЕРЖДЕНО»
Ректор
АНО ДПО «ВШП»

/Савченко Т.Н.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ
в автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Высшая школа психологии»**

Москва, 2025

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оказания платных образовательных услуг (далее – Положение) в автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Высшая школа психологии» (далее по тексту – АНО ДПО «ВШП», Образовательная организация, Организация) определяет виды и порядок оказания платных образовательных услуг физическим и юридическим лицам.

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями нормативных правовых актов и документов:

- Гражданского кодекса РФ (часть первая) от 30.11.1994 г. №51-ФЗ (далее – ГК РФ);
- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г. (далее – Закон №273-ФЗ);
- Закона РФ от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» (далее – Закон № 2300-1);
- Постановления Правительства РФ от 15.09.2020 г. №1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» (далее – Правила № 1441);
- иных нормативно-правовых актов РФ и г. Москвы;
- Устава и локальных нормативных актов АНО ДПО «ВШП».

1.3. Положение является локальным нормативным актом АНО ДПО «ВШП», его действие распространяется на всех лиц, поступающих и обучающихся в АНО ДПО «ВШП», заказчиков образовательных услуг и работников АНО ДПО «ВШП», а также специалистов, привлеченных для оказания образовательных услуг.

1.4. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

- «Платные образовательные услуги» – осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договору об оказании платных образовательных услуг, заключаемому при приеме на обучение (далее – Договор);
- «Заказчик» – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании Договора;
- «Исполнитель» – в настоящем Положении Исполнителем выступает АНО ДПО «ВШП», оказывающая платные образовательные услуги по дополнительным профессиональным программам на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- «Обучающийся», «Слушатель» – физическое лицо, осваивающее образовательную программу, при этом обучающийся, осваивающий дополнительную профессиональную программу, является слушателем указанной программы. Далее по тексту в настоящем Положении и «обучающийся», и «слушатель» именуется общим термином «Обучающийся»;
- «Поступающий» – физическое лицо, подающее заявление на зачисление его в образовательную организацию, для прохождения обучения по образовательной программе на основании Договора;
- «Недостаток платных образовательных услуг» – несоответствие платных образовательных услуг обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в

установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);

- «Существенный недостаток платных образовательных услуг» – неустранимый недостаток или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения.

1.5. АНО ДПО «ВШП» вправе оказывать за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги по дополнительным профессиональным программам (ДПП) (далее – образовательные программы) на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.6. АНО ДПО «ВШП» оказывает платные образовательные услуги только по желанию потребителя (Заказчика, Обучающегося).

1.7. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

1.8. Платные образовательные услуги предоставляются АНО ДПО «ВШП» с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей обучающихся, иных граждан, общества и государства.

1.9. Для получения платных образовательных услуг Заказчик и (или) Обучающийся заключают с АНО ДПО «ВШП» договор об оказании платных образовательных услуг (далее – Договор).

1.10. АНО ДПО «ВШП» обеспечивает Заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме и в сроки, определяемые в соответствии с образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями Договора.

1.11. АНО ДПО «ВШП» по своему усмотрению расходует полученные от оказания образовательных услуг средства.

2. Стоимость платных образовательных услуг

2.1. Образовательные услуги оказываются на возмездной основе.

2.2. Стоимость платных образовательных услуг рассчитывается АНО ДПО «ВШП» в зависимости от вида образовательных программ, формы обучения на основании расчета затрат и сложившегося спроса на рынке образовательных услуг.

2.3. Стоимость платных образовательных услуг устанавливается распорядительным актом ректора АНО ДПО «ВШП» (далее – Ректор) и фиксируется в Договоре.

2.4. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2.5. АНО ДПО «ВШП» вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по Договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются распорядительным актом Ректора АНО ДПО «ВШП» и доводятся до сведения Заказчика и Обучающегося.

2.6. АНО ДПО «ВШП» вправе по своему усмотрению распорядительным актом Ректора устанавливать специальные предложения на образовательные услуги (ценовые акции), которые действуют ограниченное время. В таком случае Заказчик соглашается с условиями специальных предложений, заключая Договор по специальной (акционной) цене. Информация о специальных предложениях (ценовых акциях), условиях их применения и времени их действия размещается на официальном сайте АНО ДПО «ВШП» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://vshp.pro> (далее – Сайт). В случае окончания срока действия специального предложения (ценовой акции), Заказчик не вправе требовать от АНО ДПО «ВШП» заключения Договора по специальной (акционной) цене.

2.7. АНО ДПО «ВШП» вправе предлагать Заказчикам, Обучающимся дополнительные платные образовательные услуги, не предусмотренные в ранее заключенном сторонами Договором. Перечень и стоимость дополнительных платных образовательных услуг устанавливается распорядительным актом ректора АНО ДПО «ВШП». Информация о перечне и стоимости дополнительных платных образовательных услуг размещается на Сайте.

2.8. Отказ Заказчика, Обучающегося от предлагаемых ему Исполнителем дополнительных платных образовательных услуг, не предусмотренных в ранее заключенном сторонами Договором, не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему Исполнителем образовательных услуг по ранее заключенному Договору.

3. Информация о платных образовательных услугах

3.1. АНО ДПО «ВШП» до заключения Договора предоставляет всем заинтересованным лицам, в том числе Заказчику, Обучающемуся, достоверную информацию о себе и оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

3.2. АНО ДПО «ВШП» доводит до сведения всех заинтересованных лиц, Заказчика, Обучающегося информацию, содержащую сведения об оказываемых платных образовательных услугах в порядке и в объеме, предусмотренных Законом № 2300-1, Законом № 273-ФЗ и другими нормативными правовыми актами об образовании.

3.3. Информация предоставляется в месте фактического осуществления образовательной деятельности, а также на официальном сайте АНО ДПО «ВШП» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://vshp.pro/>.

4. Условия заключения и форма договора оказания платных образовательных услуг

4.1. Прием в АНО ДПО «ВШП» для обучения по образовательным программам осуществляется в порядке и в сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Организации.

4.2. АНО ДПО «ВШП» заключает Договор при наличии возможности оказать запрашиваемую Заказчиком образовательную услугу. АНО ДПО «ВШП» не вправе оказывать предпочтение одному заказчику перед другим в отношении заключения Договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

4.3. Для заключения Договора Заказчик должен обратиться в АНО ДПО «ВШП» одним из перечисленных ниже способов:

– заполнив форму для связи, размещенную на официальном сайте Исполнителя, расположенном по электронному адресу <https://vshp.pro/> (далее – Сайт) на странице образовательной программы;

– лично, обратившись в АНО ДПО «ВШП» по телефону +7 (926) 205-23-77 или +7 (903) 769-32-05;

– лично, при посещении АНО ДПО «ВШП» в рабочие дни (понедельник – пятница), с 10:00 – 18:00 по адресу: г. Москва, ул. Ярославская, д. 10, корп. 4, пом. I, комн. 5;

– путем отправки почтового отправления на почтовый адрес АНО ДПО «ВШП» 129366, г. Москва, ул. Ярославская, д. 10, корп. 4, пом. I, комн. 5;

– путем отправки сообщения по электронной почте на электронный адрес АНО ДПО «ВШП» vshp.pro@yandex.ru.

4.4. Договор об оказании платных образовательных услуг содержит следующие сведения:

а) полное наименование и фирменное наименование исполнителя;

б) место нахождения исполнителя;

в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон (при наличии) заказчика, обучающегося;

г) место нахождения или место жительства заказчика, обучающегося;

д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;

е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указываются в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору, (при наличии));

ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;

з) полная стоимость образовательных услуг по договору, порядок их оплаты;

и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии).

к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности);

л) форма обучения;

- м) сроки освоения образовательной программы или части образовательной программы по договору (продолжительность обучения);
- н) вид документа, выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- о) порядок изменения и расторжения договора;
- п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

4.5. Сведения, указанные в Договоре, должны соответствовать информации, размещенной на Сайте на дату заключения Договора.

4.6. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права Заказчиков, Поступающих, Обучающихся, или снижают уровень представления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании в Российской Федерации. Если условия, ограничивающие права указанных лиц или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в Договор, такие условия не подлежат применению.

4.7. В случае заключения Договора об оказании платных образовательных услуг в пользу Обучающегося, не являющегося заказчиком по Договору, неотъемлемой частью Договора является «Список обучающихся», заверенный (в случае, если Заказчик – юридическое лицо) подписью руководителя и печатью Заказчика (при наличии). При этом Обучающийся, не являющийся заказчиком по Договору, присоединяется к Договору путем предоставления Образовательной организации Заявления на зачисление на обучение и сведений о документах, предоставление которых при зачислении на обучение является обязательным. Перечень необходимых для зачисления на обучение документов и сведений указан в локальном нормативном акте, регламентирующем правила приема на обучение.

4.8. АНО ДПО «ВШП» оставляет за собой право проверки сведений о документах, предоставленных ему Заказчиком, Поступающим, Обучающимся, в том числе на этапе заключения Договора. В случае обнаружения работником АНО ДПО «ВШП» на этапе заключения Договора заведомо ложных документов и (или) сведений из перечня необходимых для зачисления на обучение, предоставленных Заказчиком и (или) лицом, в отношении которого Заказчик имеет намерение заказать платные образовательные услуги на основании Договора, Договор не подлежит заключению.

При обнаружении работником АНО ДПО «ВШП» после заключения Договора факта наличия ложных сведений или документов Заказчика/Обучающегося, Договор подлежит расторжению на условиях и в порядке, предусмотренном Договором.

4.9. Лица, представившие при заключении Договора или в процессе взаимодействия по Договору, заведомо ложные сведения или документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.10. Типовые формы договоров об оказании платных образовательных услуг в АНО ДПО «ВШП» утверждаются и упрядняются распорядительным актом Ректора. Образцы типовых форм договоров хранятся в электронном виде согласно Номенклатуре дел и размещены на официальном сайте АНО ДПО «ВШП».

4.11. Зачисление Поступающих в АНО ДПО «ВШП» осуществляется на основании приказа Ректора или уполномоченного им лица (далее – Приказ о зачислении). Приказ о зачислении издается после прохождения процедуры заключения Договора, предоставления Заказчиком, Поступающим всех документов, необходимых для зачисления на обучение, и

выполнения Заказчиком условий Договора по оплате обучения. Порядок зачисления регламентируется локальным нормативным актом АНО ДПО «ВШП» «Правила приема слушателей на обучение».

5. Порядок оплаты

5.1. Заказчик оплачивает оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в Договоре.

5.2. Запрещается оплата за оказание платных образовательных услуг педагогическим работникам, непосредственно оказывающим данные услуги.

5.3. Оплата обучения может быть произведена одним из приведенных ниже способов:

- а) по безналичному расчёту на расчётный счёт Организации;
- б) через платёжные сервисы, интегрированные с платформой (GetCourse, ЮKassa, СБП).

5.4. Оплата может производиться в соответствии с одной из нижеперечисленных форм:

- а) 100 % предоплата;
- б) поэтапная оплата (по модулям, семестрам, блокам);
- в) ежемесячная оплата равными частями согласно графику.

Форма оплаты фиксируется в Договоре оказания платных образовательных услуг.

5.5. Если оплата производится не единовременным платежом, к Договору прилагается График платежей, являющийся неотъемлемой частью Договора. График платежей дополнительно размещается в Личном кабинете Обучающегося на платформе GetCourse <https://account.vshgo.ru> (далее – Личный кабинет Обучающегося).

5.6. Просрочка Заказчиком оплаты стоимости образовательных услуг более, чем на 3 (три) рабочих дня относительно даты оплаты, указанной в Графике платежей, является основанием для одностороннего расторжения Договора по инициативе Исполнителя (п. 7.3.3, 7.6 настоящего Положения).

5.7. Оплата считается произведённой с момента поступления денежных средств на расчётный счёт Организации.

6. Изменение договора оказания платных образовательных услуг

6.1. Все изменения к Договору оформляются Дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью Договора.

6.2. Основанием для внесения изменений в Договор являются изменение реквизитов сторон, переход обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану, индивидуальному календарному учебному плану-графику, изменение образовательных отношений, а также иные основания, определяемые Сторонами, при этом:

6.2.1. внесение изменений Договор на основании изменения реквизитов сторон производится в порядке, предусмотренном соответствующим разделом Договора;

6.2.2. внесение изменений в Договор в результате перехода Обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану, индивидуальному календарному учебному плану-графику, производится в порядке, описанном в локальном нормативном акте АНО ДПО «ВШП» «Положение об обучении по ИУП»;

6.2.3. внесение изменений в Договор по причине изменения образовательных отношений иницируется Стороной Договора, предусматривающей изменение условий получения обучающимся образования по конкретной образовательной программе, влекущее за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и АНО ДПО «ВШП». В этом случае Сторона, являющаяся инициатором изменений, заблаговременно, в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней до наступления предполагаемой даты изменения, официально уведомляет о предстоящих изменениях другую Сторону Договора, с предоставлением письменного оригинала уведомления лично или путем отправки на почтовый адрес Исполнителя, и по электронной почте, по каналам связи, указанным в соответствующем разделе Договора. При этом, если инициатором выступает Заказчик, то в качестве официального уведомления выступает его заявление в письменной форме, составленное на имя Ректора, направленное на почтовый адрес АНО ДПО «ВШП» и в виде электронного документа – по электронной почте, указанной в соответствующем разделе Договора. Внесение изменений в Договор по причине изменения образовательных отношений производится путем переговоров Сторон и завершается составлением Дополнительного соглашения, на основании которого Ректор АНО ДПО «ВШП» издает соответствующий распорядительный акт.

6.3. В случаях, когда Заказчиком по Договору выступает лицо, заказавшее платные образовательные услуги для иных лиц, основанием для внесения изменения в Договор, помимо оснований, перечисленных в абз. 1 п. 6.2 настоящего Положения, является необходимость внесения Заказчиком изменений в Список обучающихся, являющийся неотъемлемой частью Договора. В этом случае Заказчик в свободной форме по электронной почте Исполнителя уведомляет его о необходимых изменениях, и в течение 3 (трех) рабочих дней после уведомления Стороны должны приступить к выполнению следующих действий:

6.3.1 при уменьшении числа обучающихся по Договору:

6.3.1.1. Обучающийся, подлежащий отчислению, составляет личное заявление об отчислении на имя Ректора (далее – Заявление на отчисление) и отдает Заказчику;

6.3.1.2. Заказчик направляет Заявление на отчисление в электронном виде на электронный адрес Исполнителя;

6.3.1.3. Исполнитель регистрирует полученное Заявление об отчислении и на его основании в течение 1 (одного) рабочего дня после регистрации распорядительным актом отчисляет Обучающегося и далее, при условии, что с начала обучения по программе до даты отчисления прошло более 1 (одного) занятия, в течение 3 (трех) дней после отчисления выдает Обучающемуся справку об отчислении;

6.3.1.4. после отчисления Обучающегося Стороны производят соразмерное уменьшение стоимости оказания платных образовательных услуг по Договору в порядке, предусмотренном Договором или «Регламентом по возврату оплаты», размещенном на Сайте, и составляют Дополнительное соглашение;

6.3.1.5. в течение 10 (десяти) рабочих дней после составления Дополнительного соглашения Исполнитель осуществляет возврат денежных средств в размере, равном

величине превышения уплаченных Заказчиком денежных средств над новой стоимостью Договора, на расчетный счет Заказчика.

6.3.2. при увеличении числа обучающихся по Договору:

6.3.2.1. Исполнитель вносит изменения в Список обучающихся и направляет обновленный Список в электронном виде на электронный адрес Исполнителя, после чего Стороны производят соразмерное увеличение стоимости оказания платных образовательных услуг по Договору и заключают Дополнительное соглашение, на основании которого Исполнитель выставляет счет Заказчику;

6.3.2.2. в течение 3 (трех) рабочих дней после заключения Дополнительного соглашения, Обучающийся присоединяется к Договору путем предоставления Образовательной организации Заявления на зачисление на обучение, документов и сведений, предоставление которых при зачислении на обучение является обязательным, а Заказчик производит оплату счета, выставленного ему Заказчиком;

6.3.2.3. Исполнитель распорядительным производим зачисление Обучающегося в Образовательную организацию в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом АНО ДПО «ВШП» «Правила приема слушателей на обучение».

7. Расторжение договора оказания платных образовательных услуг

7.1. Договор может быть расторгнут в связи с завершением обучения или досрочно.

7.2. Расторжение Договора в связи с завершением обучения.

7.2.1. Договор, заключенный с Заказчиком, заказавшим платные образовательные услуги для себя, расторгается на основании приказа Исполнителя об отчислении Обучающегося (Заказчика) в связи с завершением обучения и выдачей документов о квалификации и считается расторгнутым с момента издания Исполнителем приказа об отчислении, а в части денежных обязательств – в момент полного их исполнения, если иные условия не указаны в Договоре;

7.2.2. Договор, заключенный с Заказчиком, заказавшим платные образовательные услуги для иных лиц, расторгается в связи с завершением обучения в порядке, предусмотренном в соответствующем разделе Договора.

7.3. Договор может быть расторгнут в любое время досрочно:

7.3.1. по письменному соглашению Сторон;

7.3.2. в одностороннем порядке, по инициативе Заказчика;

7.3.3. в одностороннем порядке, по инициативе Исполнителя;

7.3.4. по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося и Исполнителя.

7.4. При досрочном расторжении Договора по основаниям, предусмотренным пп. 7.3.1, 7.3.2, 7.3.4, возврат Исполнителем оплаченной Заказчиком стоимости услуг производится на условиях и в порядке, предусмотренном гл. 8 настоящего Положения или Договором, при этом если в Договоре указан порядок и условия возврата денежных средств, применяется порядок и условия, описанные в Договоре.

7.5. Договор может быть расторгнут по инициативе Заказчика в одностороннем порядке в случае его письменного отказа от исполнения настоящего Договора, оформленного в форме заявления об отказе от обучения, составленное на имя Ректора в свободной форме с указанием причины отказа, при условии оплаты Исполнителю

фактически понесенных им расходов. Заявление об отказе от обучения направляется в письменном виде по почтовому адресу Исполнителя и дублируется по адресу электронной почты, указанному в Договоре. К Заявлению об отказе от обучения Заказчику следует приложить (при наличии) документы, подтверждающие указанную в нем причину отказа от обучения.

7.6. Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случае:

7.6.1. невыполнения Обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, в т.ч. применение к Обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания при условии нарушения им требований локальных нормативных актов АНО ДПО «ВШП», регламентирующих образовательные отношения;

7.6.2. установления нарушения порядка приема на обучение по образовательной программе, повлекшего по вине Заказчика, Обучающегося незаконное зачисление Обучающегося на обучение;

7.6.3. просрочки оплаты Заказчиком стоимости образовательных услуг или иных существенных нарушений условий Договора;

7.6.4. если надлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору становится невозможным вследствие действий или бездействия Заказчика, Обучающегося, в том числе в связи со смертью Обучающегося, а также в случае признания Обучающегося по решению суда безвестно отсутствующим или умершим.

7.7. Досрочное расторжение Договора в одностороннем порядке по инициативе Исполнителя.

7.7.1. При досрочном расторжении Договора, заключенного с Заказчиком, заказавшим платные образовательные услуги для себя: за 10 (десять) календарных дней до предполагаемой даты расторжения Договора/отчисления Исполнитель в электронном виде, через Личный кабинет Обучающегося на платформе GetCourse или с использованием электронных адресов, указанных в соответствующем разделе Договора, направляет Обучающемуся уведомление о расторжении Договора (с указанием основания для отчисления), и в дату издания приказа об отчислении Обучающегося – электронный образ приказа об отчислении Обучающегося.

7.7.2. Досрочное расторжение Договора, заключенного с Заказчиком-лицом, заказавшим платные образовательные услуги для иных лиц, производится в порядке, предусмотренном Договором.

7.8. Если иное не сказано в Договоре, в случае расторжения Договора в одностороннем порядке по инициативе Исполнителя оплаченная Заказчиком стоимость услуг Исполнителем не возвращается.

7.9. Действие Договора может быть прекращено досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли Заказчика и Исполнителя, в том числе в том числе в случае ликвидации АНО ДПО «ВШП». В этом случае Стороны составляют письменное соглашение о расторжении Договора.

7.10. При досрочном расторжении Договора АНО ДПО «ВШП» в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Организации, справку об обучении в форме и в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом АНО ДПО «ВШП».

8. Условия и порядок возврата денежных средств

8.1. Условия и порядок возврата оплаченной Заказчиком стоимости услуг по Договору, описанный в настоящей главе, применяется в случаях, когда Договор не включает информации об условиях и порядке возврата денежных средств.

8.2. Заказчик вправе в любой момент отказаться от услуг Исполнителя и обратиться с заявлением к Исполнителю о возврате денежных средств (далее – Заявление). Заказчик обязан уведомить Исполнителя об отказе от услуг и возврате денежных средств путем направления в письменном виде Заявления, составленного в свободной форме на имя Ректора, на электронную почту Исполнителя, указанную в соответствующем разделе Договора. Датой получения Заявления Исполнителем считается дата отправки Заказчиком Заявления.

8.3. Принимая решение о возврате денежных средств, Исполнитель вправе удержать часть стоимости услуг для возмещения фактических затрат, которые он понес до получения Заявления.

8.4. Сумма возврата определяется как величина денежных средств, уплаченная Заказчиком на дату отправки Заявления, за вычетом фактических издержек, понесенных Исполнителем на ту же дату.

8.5. К фактическим затратам Исполнителя относятся расходы, совершенные до получения Заявления о возврате денежных средств, в частности: стоимость предоставленных Заказчику обучающих материалов; вознаграждение/заработная плата педагогических работников, привлеченных к оказанию услуг; расходы на используемое Исполнителем в процессе обучения программное обеспечение, аренду помещения и/или оплату услуг третьих лиц.

В том случае, если Заказчик (Обучающийся) не использовал предоставленные материалы, не проходил занятия (в очной, очно-заочной или заочной форме, в том числе с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий) без уважительных причин, подтвержденных документально, стоимость таких материалов и услуг также подлежит включению в состав расходов Исполнителя, в связи с обстоятельствами, не зависящими от воли Исполнителя.

8.6. Сумма возврата определяется Исполнителем в следующем порядке:

8.6.1. если Заявление о возврате денежных средств получено Исполнителем на дату до начала периода обучения по образовательной программе или в первые 2 (два) рабочих дня в течение периода обучения по образовательной программе, то Исполнитель производит возврат 100% (ста процентов) от уплаченных им денежных средств на дату отправки Заявления;

8.6.2. если на дату получения Исполнителем Заявления о возврате денежных средств прошло более 2 (двух) рабочих дней с даты начала периода обучения по образовательной программе или более 1 (одного) занятия (в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий):

а) в случае, когда Заказчик произвел 100% предоплату стоимости оказания платных образовательных услуг по образовательной программе, и на дату получения Исполнителем Заявления о возврате денежных средств прошло не более 50% (пятидесяти процентов)

периода обучения по образовательной программе, то Исполнитель производит возврат 50% (пятидесяти процентов) от уплаченных Заказчиком денежных средств;

б) в случае, когда Заказчик произвел 100% предоплату стоимости оказания платных образовательных услуг по образовательной программе, и на дату получения Исполнителем Заявления о возврате денежных средств прошло более 50% (пятидесяти процентов) периода обучения по образовательной программе, то возврат денежных средств Заказчику не осуществляется;

в) в случае, когда Заказчик оплачивает оказание платных образовательных услуг по образовательной программе согласно Графику платежа, являющегося неотъемлемой частью Договора, Исполнитель производит возврат 50% от суммы последнего платежа, произведенного по графику до даты получения Исполнителем Заявления о возврате денежных средств;

г) в случае, когда Заказчик оплачивает оказание платных образовательных услуг по образовательной программе согласно Графику платежа, являющегося неотъемлемой частью Договора, и дополнительно произвел оплату одного или более платежа, расположенного в Графике платежа после даты получения Исполнителем Заявления о возврате денежных средств (оплата вперед Графика платежа), то Исполнитель производит возврат 50% от суммы последнего платежа, произведенного по Графику платежа до даты получения Исполнителем Заявления о возврате денежных средств, и 100 % возврат суммы, уплаченной вперед Графика платежа после даты получения Исполнителем Заявления о возврате денежных средств.

Стороны признают, что суммы возврата денежных средств по настоящему пункту учитывают размер фактических затрат Исполнителя, связанных с оказанием платных образовательных услуг по Договору.

8.7. Требование о возврате денежных средств, предъявленное Заказчиком позже окончания периода обучения по образовательной программе, Исполнителем рассматривается, но не подлежит удовлетворению, если иное не было предусмотрено Дополнительным соглашением к Договору.

8.8. Решение о возврате денежных средств или об отказе в возврате денежных средств принимается Исполнителем в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения Исполнителем соответствующего Заявления Заказчика. При этом:

8.8.1. В случае принятия Исполнителем решения о возврате денежных средств, Стороны Договора вправе подписать Дополнительное соглашение с указанием суммы возврата. Подписание Дополнительного соглашения означает согласие Сторон с тем, что сумма возврата денежных средств учитывает размер фактических затрат Исполнителя, связанных с оказанием платных образовательных услуг по Договору.

8.8.2. Стороны Договора вправе подписать Дополнительное соглашение, где особым образом оговаривают, что в случае принятия Исполнителем решения об отказе в возврате денежных средств на основании п. 8.7 Договора, денежные средства признаются Сторонами компенсацией за отказ от Договора в соответствии со ст. 310 Гражданского кодекса РФ.

8.9. Денежные средства возвращаются на счет Заказчика, указанный в Заявлении о возврате денежных средств, в течение 14 (четырнадцати) рабочих дней с даты принятия Заказчиком решения о возврате денежных средств, если иной срок не установлен в Дополнительном соглашении.

9. Ответственность исполнителя и заказчика. Действия при обнаружении недостатка платных образовательных услуг

9.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную Договором и законодательством Российской Федерации.

9.2. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательной программой (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательных услуг;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

9.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный Договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий Договора.

9.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, образующих период обучения по образовательной программе, и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, Заказчик вправе направить Исполнителю письменное требование, в котором по своему выбору (п. 1 ст. 28 Закона № 2300-1; п. 20 Правил № 1441) может:

9.4.1. назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;

9.4.2. поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

9.4.3. потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;

9.4.4. расторгнуть Договор.

9.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг (абз. 6 п. 1 ст. 28 Закона № 2300-1; п. 21 Правил № 1441).

Данные требования не подлежат удовлетворению, если Исполнитель докажет, что сроки оказания услуги нарушены вследствие непреодолимой силы или по вине потребителя – Заказчика, Обучающегося (п. 6 ст. 28 Закона № 2300-1).

Заказчику причитается также неустойка за нарушение исполнителем сроков оказания платных образовательных услуг (п. 5 ст. 28 Закона № 2300-1).

9.6. Заказчик вправе обратиться в суд для защиты нарушенного права на получение образовательных услуг в полном объеме в соответствии с условиями Договора (п. 1 ст. 17 Закона № 2300-1).

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение согласовывается с Педагогическим советом АНО ДПО «ВШП», утверждается Ректором и подлежит размещению на официальном сайте АНО ДПО «ВШП».

10.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения, дополнения в связи с изменениями федерального и (или) местного законодательства, и (или) совершенствованием образовательного процесса в АНО ДПО «ВШП».

10.3. Срок действия настоящего Положения устанавливается до замены его новой версией.

10.4. Все изменения и дополнения в настоящее Положение подлежат согласованию с Педагогическим советом утверждению Ректором АНО ДПО «ВШП». Обновленная версия Положения подлежит размещению на официальном сайте АНО ДПО «ВШП» в 10-дневный срок после утверждения.

10.5. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящем Положении, регламентируются иными локальными нормативными актами АНО ДПО «ВШП» и решаются индивидуально в каждом конкретном случае.