

Приложение

к приказу ректора

АНО ДПО «Высшая школа психологии»

от «_12_» мая 2025 г. № _8_

ПРАВИЛА
приёма слушателей на обучение
в Автономную некоммерческую организацию
дополнительного профессионального
образования
«Высшая школа психологии»

(новая редакция)

г. Москва

2025 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приёма слушателей на обучение в Автономную некоммерческую организацию дополнительного профессионального образования «Высшая школа психологии» (далее — Правила, Организация) разработаны и применяются в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 07 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» (в части, применимой к оказанию платных образовательных услуг);
- Уставом Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Высшая школа психологии»;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами Организации.

1.2. Приём слушателей организуется для обучения по дополнительным профессиональным программам (далее — ДПП): программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки, реализуемым в целях:

- получения компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности;
- получения дополнительной (новой) квалификации;
- совершенствования и (или) приобретения новых компетенций, необходимых для профессиональной деятельности, и (или) повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

1.3. Приём осуществляется на основании договоров об образовании, заключаемых за счёт средств физических и (или) юридических лиц, в том числе в форме договора-оферты, размещённой на официальном сайте Организации или в личном кабинете слушателя с возможностью сохранения и подтверждения акцепта.

В случае заключения договора с юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем в пользу третьего лица (слушателя) в договоре указываются сведения о лице, в чью пользу осуществляется исполнение.

Акцептом оферты признаётся совершение поступающим действий, свидетельствующих о согласии с условиями оферты, включая заполнение обязательных полей, прикрепление документов, подтверждающих личность и образование, и (или) осуществление оплаты.

1.4. Стоимость обучения утверждается приказом ректора Организации.

1.5. Приём ведётся на очную, очно-заочную и заочную формы обучения. Форма и срок освоения программы определяются учебным планом и договором об образовании.

1.6. Настоящие Правила учитывают требования Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. № 499 в части установления условий приёма на обучение, категорий лиц, допускаемых к освоению дополнительных профессиональных программ, организации и сроков обучения, форм реализации образовательных программ, итоговой аттестации и выдачи документов о квалификации.

1.7. В Организации применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии (ДОТ) с использованием образовательной платформы GetCourse, а также иных технических средств и информационных ресурсов.

Реализация образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется в соответствии с требованиями Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. № 499, Положением о применении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, утверждённым в Организации, и законодательством Российской Федерации, обеспечивая идентификацию слушателей, фиксацию хода обучения, хранение учебных материалов, контроль результатов обучения и защиту персональных данных.

2. Процедура приёма на обучение

2.1. Процедура приёма на обучение включает следующие этапы:

- представление поступающим письменного эссе на тему «Почему я хочу быть психологом?»;
- прохождение конкурсно-отборочной процедуры, включая собеседование, **в случаях, предусмотренных соответствующей дополнительной профессиональной программой и (или) Правилами приёма;**
- в случае принятия положительного решения — получение доступа к образовательной платформе GetCourse, прохождение регистрации, заполнение персональных данных, прикрепление документов, подтверждающих личность и уровень образования (паспорт, диплом, заявление и иные документы), наполнение личного кабинета и ознакомление с договором-офертой с выражением согласия с его условиями в электронной форме.

2.2. Факт акцепта договора-оферты подтверждается совершением поступающим действий, свидетельствующих о согласии с условиями договора, включая регистрацию на образовательной платформе, заполнение обязательных полей, загрузку документов и (или) осуществление оплаты.

Данные о регистрации, времени входа, IP-адресе и иных действиях пользователя сохраняются в информационных системах Организации и используются в качестве доказательства акцепта оферты в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Организация информирует поступающих посредством официального сайта и (или) иных информационных ресурсов Организации не позднее чем за один месяц до начала обучения о:

- перечне реализуемых дополнительных профессиональных программ;
- настоящих Правилах приёма;
- сроках приёма документов;
- стоимости обучения;
- образцах заявлений и договоров об образовании;
- локальных нормативных актах, регламентирующих образовательную деятельность;
- политике обработки персональных данных.

2.4. Приём на обучение осуществляется в течение календарного года, если иное не установлено образовательной программой.

Организация обеспечивает равные условия приёма для всех поступающих, включая возможность прохождения процедуры приёма с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Образец договора-оферты размещается в открытом доступе на официальном сайте Организации не позднее чем за один месяц до начала обучения. Доступ к тексту договора обеспечивается в формате, позволяющем его сохранение.

3. Условия приёма

3.1. К освоению дополнительных профессиональных программ принимаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, что подтверждается документом об образовании и (или) о квалификации.

К освоению программ повышения квалификации также могут быть допущены лица, получающие среднее профессиональное или высшее образование, при условии представления справки из образовательной организации, подтверждающей факт обучения.

3.2. Для участия в процедуре приёма поступающий представляет следующие документы:

- заявление о приёме на обучение;
- документ, удостоверяющий личность и гражданство;
- документ об образовании и (или) о квалификации;
- при необходимости — иные документы, предусмотренные соответствующей дополнительной профессиональной программой и локальными нормативными актами Организации.

3.3. Документы, направленные поступающим посредством личного кабинета слушателя на образовательной платформе GetCourse, признаются равнозначными документам, представленным на бумажном носителе, при условии их идентификации посредством электронных реквизитов (дата и время загрузки, лог событий, IP-адрес, адрес электронной почты, идентификатор пользователя).

Такие документы подлежат хранению и обработке в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и внутренними регламентами Организации.

4. Особенности приёма иностранных граждан

4.1. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение осуществляется на основании договоров об оказании платных образовательных услуг в соответствии с Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Федеральным законом № 273-ФЗ и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.2. Иностранные граждане и лица без гражданства при поступлении на обучение представляют:

- документ, удостоверяющий личность и гражданство, с нотариально заверенным переводом на русский язык;
- документ об образовании, полученный в иностранном государстве, легализованный в установленном порядке либо с проставлением апостиля, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации;
- копию визы либо иного документа, подтверждающего право пребывания на территории Российской Федерации (при необходимости).

5. Конкурсно-отборочные процедуры

5.1. Конкурсно-отборочные процедуры проводятся по дополнительным профессиональным программам в случаях, когда соответствующей образовательной программой и (или) локальными нормативными актами Организации установлены требования к уровню подготовки, мотивации и (или) иным характеристикам поступающих, необходимым для успешного освоения программы.

5.2. Формы, порядок и содержание конкурсно-отборочных процедур определяются Организацией самостоятельно и могут включать, в том числе, собеседование, тестирование, анализ представленных материалов, а также иные формы оценки, предусмотренные соответствующей дополнительной профессиональной программой.

Результаты конкурсно-отборочных процедур фиксируются в установленном в Организации порядке и используются при принятии решения о зачислении поступающего на обучение.

5.3. Собеседование проводится непосредственно с поступающим и является формой конкурсно-отборочной процедуры, направленной на оценку его мотивации, готовности к обучению и возможности освоения соответствующей дополнительной профессиональной программы.

5.4. Собеседование проводится в формате, определяемом Организацией, в том числе с использованием средств видеосвязи (онлайн-собеседование).

Формат, дата и время проведения собеседования доводятся до сведения поступающего заблаговременно посредством электронной почты, личного кабинета на образовательной платформе или иных каналов связи, используемых Организацией.

5.5. Собеседование проводится лично с поступающим.

Участие третьих лиц (в том числе родственников, сопровождающих лиц) в собеседовании не допускается, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.6. Отказ поступающего от прохождения собеседования в установленном Организацией формате, включая отказ от использования средств видеосвязи при проведении онлайн-собеседования, либо уклонение от его прохождения означает непрохождение конкурсно-отборочной процедуры.

5.7. Непрохождение конкурсно-отборочной процедуры является основанием для отказа в зачислении на обучение по соответствующей дополнительной профессиональной программе.

6. Зачисление

6.1. Решение о зачислении поступающего на обучение в Организацию принимается ректором на основании:

1. полного комплекта документов, представленных поступающим;
2. результатов конкурсно-отборочных процедур, включая собеседование, в случае их проведения в соответствии с настоящими Правилами и соответствующей дополнительной профессиональной программой;
3. факта акцепта договора-оферты либо подписания договора об образовании в письменной форме.

6.2. Зачисление на обучение оформляется приказом ректора Организации и подлежит учёту в установленном в Организации порядке в соответствии с требованиями Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. № 499.

6.3. Приказ о зачислении доводится до сведения слушателя путём размещения в личном кабинете слушателя на образовательной платформе и (или) направления по адресу электронной почты, указанному поступающим, либо иным способом, позволяющим подтвердить факт ознакомления.

6.4. В случае отказа в зачислении поступающий вправе обжаловать принятое решение путём направления письменного обращения в адрес ректора Организации в порядке, установленном локальными нормативными актами Организации.

7. Персональные данные

7.1. Поступающий (слушатель) даёт согласие на обработку своих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях организации приёма и обучения, исполнения договора об образовании, а также выполнения обязанностей, возложенных на Организацию законодательством Российской Федерации.

7.2. Обработка персональных данных при использовании образовательной платформы GetCourse осуществляется на основании договора поручения обработки персональных данных, заключённого между Организацией и оператором платформы, в соответствии с требованиями Федерального закона № 152-ФЗ и Постановления Правительства Российской Федерации от 01 ноября 2012 г. № 1119. Платформа обеспечивает сбор согласий субъектов персональных данных, логирование действий пользователей, защиту персональных данных и их хранение на защищённых информационных ресурсах.

7.3. Политика обработки персональных данных размещается на официальном сайте Организации и является неотъемлемой частью договора об образовании.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом Организации, утверждаются приказом ректора и вступают в силу с даты утверждения, действуя бессрочно до их отмены либо утверждения новой редакции.

8.2. Вопросы, не урегулированные настоящими Правилами, регулируются законодательством Российской Федерации и Уставом Организации.

8.3. Настоящие Правила подлежат размещению на официальном сайте Организации в разделе «Сведения об образовательной организации» в соответствии со статьёй 29 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и требованиями Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. № 499.

8.4. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий Организация руководствуется Положением о

применении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, утверждённым приказом ректора, а также требованиями Приказа № 499 и законодательства Российской Федерации.

Настоящие Правила приёма слушателей на обучение

утверждены приказом ректора

АНО ДПО «Высшая школа психологии»

от «_12_» мая 2025 г. № __8__

и применяются с даты утверждения.

