

**Автономная некоммерческая организация  
дополнительного профессионального образования  
«Высшая школа психологии»**

**«СОГЛАСОВАНО»**  
Педагогический совет  
АНО ДПО «ВШП»

Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ \_\_\_\_ 2025 г.

**«УТВЕРЖДЕНО»**  
Ректор  
АНО ДПО «ВШП»

\_\_\_\_\_/Савченко Т.Н.



**ПРАВИЛА  
ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ОБУЧЕНИЕ ПО  
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ  
ПРОГРАММАМ  
в автономную некоммерческую организацию  
дополнительного профессионального образования  
«Высшая школа психологии»**

Москва, 2025

## 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема обучающихся на обучение по дополнительным профессиональным программам (далее – Правила) устанавливают порядок и условия приема граждан Российской Федерации (далее – граждане, лица, поступающие), иностранных граждан, лиц без гражданства (далее – иностранные граждане, лица, поступающие) в автономную некоммерческую организацию дополнительного профессионального образования «Высшая школа психологии» (далее по тексту – АНО ДПО «ВШП», Образовательная организация, Организация).

1.2. Настоящие Правила разработаны на основе следующих нормативных правовых актов:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральный закон от 24 мая 1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

– Федеральный закон от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

– Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

– Постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 марта 2025 г. № 266 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

– Приказ Рособнадзора от 26.07.2023 №1443 «Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки государственной услуги по признанию образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве»;

– иных законодательных и нормативно-правовых актов, регулирующих сферу образования в РФ, в г. Москве;

– Устава, иных локальных нормативных актов АНО ДПО «ВШП».

1.3. Правила предназначены для использования лицами, поступающими в АНО ДПО «ВШП» и (или) выражающими желание заказать платные образовательные услуги для себя или иных лиц, и работниками АНО ДПО «ВШП», в должностные обязанности которых входит участие в организации приема граждан/иностранцев на обучение.

1.4. Информация о реализуемых АНО ДПО «ВШП» дополнительных профессиональных программах (далее – ДПП), о проведении набора в группы на обучение по ДПП, иные сведения, необходимые для обеспечения информационной открытости образовательной организации, в соответствии с законодательством Российской Федерации размещены на официальном сайте АНО ДПО «ВШП» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу <https://vshp.pro> (далее – Сайт).

1.5. Прием на обучение по ДПП проводится в течение всего календарного года.

1.6. Подать заявку на обучение по ДПП можно по каналам связи, указанным на Сайте в специальных разделах «Контакты», «Сведения об образовательной организации», или в описании конкретной выбранной поступающим образовательной программы, заполнив форму для записи на обучение и отправив их в АНО ДПО «ВШП» по кнопке Сайта

«Отправить заявку». Графическая иллюстрация последовательности этапов процесса поступления на обучение по ДПП представлена в Приложении №1.

1.7. Для поступления в Образовательную организацию на обучение по ДПП необходимо заключить с АНО ДПО «ВШП» договор об оказании платных образовательных услуг (далее – Договор) и в обязательном порядке предоставить следующие сведения, документы и данные:

1.7.1. фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);

1.7.2. данные документа, удостоверяющего личность;

1.7.3. данные документа об образовании и квалификации (диплома о высшем или среднем профессиональном образовании);

1.7.4. номер СНИЛС;

1.7.5. сведения об адресе регистрации, адресе места жительства, дате рождения, гражданстве, поле, уровне образования и имеющейся квалификации;

1.7.6. личное заявление о зачислении в образовательную организацию для обучения по ДПП (образец формы заявления см. на Сайте, подраздел «Платные образовательные услуги»);

1.7.7. собственноручно подписанные согласия на обработку и (или) передачу персональных данных (образцы формы согласий см. на Сайте, подраздел «Платные образовательные услуги»);

1.7.8. документы, свидетельствующие о внесении платы за обучение (полностью или частично согласно условиям Договора).

Иные документы, сведения или данные документов предоставляются при необходимости и перечислены в п. 3.5, 3.6 настоящих Правил.

1.8. В АНО ДПО «ВШП» принимаются лица, независимо от гражданства, места жительства, национальной, этнической и религиозной принадлежности.

## **2. Требования к уровню образования, квалификации поступающих на обучение по ДПП. Вступительные испытания**

2.1. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

– лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;

– лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования, удостоверение о повышении квалификации или диплом о переподготовке, выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

Лица, имеющие начальное профессиональное образование, могут быть приняты на обучение по ДПП только в том случае, если данный уровень образования подтвержден соответствующим дипломом.

Лица, имеющие диплом о неполном высшем образовании не могут быть приняты на обучение по ДПП.

2.2. ДПП может содержать дополнительные требования к лицам, поступающим на обучение. Ограничения для приема на обучение определяются требованиями к образованию и(или) квалификации, стажу работы, установленными образовательной программой.

2.3. В АНО ДПО «ВШП» для лиц, не имеющих профильного высшего образования (образования в области психологии, педагогики или смежных социальных наук, указанного в образовательной программе, например, высшего образования по одному из направлений подготовки 37.00.00 «Психологические науки», 39.00.00 «Социология и социальная работа», 44.00.00 «Образование и педагогические науки»), образовательными программами установлено вступительное испытание для зачисления в Образовательную организацию на обучение по ДПП профессиональной переподготовки (ДПП ПП) по направлению «Психология».

2.4. Вступительное испытание для лиц, указанных в п.2.3 настоящих Правил, представляет собой дополнительную процедуру профессиональной ориентации, включающую выполнение установленного Образовательной программой как минимум одного из следующих действий:

- написание мотивационного письма (эссе) на тему «Почему я хочу быть психологом»;
- прохождение собеседования с представителем Организации.

2.5. Целью проведения процедуры профессиональной ориентации является выявление у поступающего способности и степени готовности к соблюдению профессионально-этических принципов, закреплённых в Уставе и локальных актах АНО ДПО «Высшая школа психологии», а также в профессиональном стандарте «Психолог» (Приказ Минтруда РФ от 24.12.2014 № 1054н).

К основным профессионально-этическим принципам относятся:

- *научный подход* – использование научно обоснованных методов;
- *профессиональная ответственность* – соблюдение границ компетенции;
- *уважение к правам человека* – этичное поведение и конфиденциальность;
- *отказ от ненаучных методов* – недопустимость подмены психологической практики оккультными или эзотерическими методами;
- *осознание ответственности за своё состояние* – участие в обучении при отсутствии противопоказаний и в адекватном психоэмоциональном состоянии.

Несоответствие указанным принципам может служить основанием для отказа в зачислении в образовательную организацию для обучения по ДПП ПП по направлению «Психология».

2.6. Мотивационное письмо (эссе) (п. 2.4 настоящих Правил) составляется поступающим после заполнения на Сайте данных для записи на обучение и направляется в форме электронного документа или в электронной форме, по адресам электронной почты АНО ДПО «ВШП», указанным на Сайте в специальных разделах «Контакты», «Сведения об образовательной организации» или в описании конкретной выбранной поступающим образовательной программы.

В электронном почтовом сообщении необходимо указать: Тему сообщения («Мотивационное письмо»), фамилию, имя, отчество поступающего, название образовательной программы (ДПП ПП).

2.7. Вступительное собеседование (п. 2.4 настоящих Правил) проводится по предварительной записи, индивидуально с каждым поступающим и представляет собой личную встречу с представителем Организации. Возможно прохождение собеседования по месту нахождения поступающего, с использованием дистанционных средств телекоммуникации и связи.

Записаться на собеседование можно, обратившись в АНО ДПО «ВШП» по одному из каналов связи, указанных на Сайте или в п. 3.2 настоящих Правил, в т.ч. заполнив форму по кнопке «Отправить заявку» на странице Образовательной программы на Сайте АНО ДПО «ВШП».

2.8. Результат анализа Мотивационного письма и (или) результаты Собеседования фиксируются представителем Организации кратким протоколом (далее – Протокол вступительного испытания) и служат основанием для принятия ректором АНО ДПО «ВШП» (далее – Ректор) решения о зачислении поступающего в Организацию.

2.9. Лица, имеющие профильное высшее образование, конкретное направление (специальность, сфера профессиональной деятельности) которого определяется образовательной программой, зачисляются в Организацию для обучения по ДПП ПП по направлению «Психология» без вступительного испытания (без собеседования и мотивационного письма) и составления Протокола вступительного испытания. Для освобождения от вступительных испытаний поступающий должен предоставить данные имеющихся у него документов об образовании и квалификации, с указанием присвоенной квалификации, разрешенной сферы профессиональной деятельности.

### **3. Регламентация приема на обучение по ДПП**

3.1. Обучение в АНО ДПО «ВШП» по ДПП осуществляется за счет средств физических и/или юридических лиц на основании Договора, заключаемого между Заказчиком и Исполнителем (далее – Стороны договора) при приеме на обучение. При этом:

– Заказчик – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

– Исполнитель – АНО ДПО «ВШП», оказывающая платные образовательные услуги по дополнительным профессиональным программам на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.2. Заказчик может выразить намерение о заключении Договора, выполнив одно из следующих действий:

– заполнив форму для записи на обучение по кнопке «Отправить заявку» на странице образовательной программы на Сайте АНО ДПО «ВШП»;

– лично, обратившись в АНО ДПО «ВШП» по телефону +7 (926) 205-23-77 или +7 (903) 769-32-05;

– лично, при посещении АНО ДПО «ВШП» в рабочие дни (понедельник – пятница), с 10:00 – 18:00 по адресу: г. Москва, ул. Ярославская, д. 10, корп. 4, пом. I, комн. 5;

– путем отправки почтового отправления на почтовый адрес АНО ДПО «ВШП» 129366, г. Москва, ул. Ярославская, д. 10, корп. 4, пом. I, комн. 5;

– путем отправки сообщения по электронной почте на электронный адрес АНО ДПО «ВШП» [vshp.pro@yandex.ru](mailto:vshp.pro@yandex.ru).

3.3. В Договоре указываются основные характеристики платной образовательной услуги, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы, форма обучения, трудоемкость, срок обучения (период освоения образовательной программы), полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты, права

и ответственность участников образовательного процесса, порядок расторжения и срок действия Договора, иные положения, определенные Сторонами Договора.

3.4. В случае заключения Договора об оказании платных образовательных услуг в пользу Поступающих(его) – третьих(его) лиц(а), не являющихся(егося) заказчиком по Договору, неотъемлемой частью Договора является «Список обучающихся», заверенный (в случае, если Заказчик – юридическое лицо) подписью руководителя и печатью Заказчика (при наличии). При этом Поступающие(ий) присоединяются(ется) к Договору путем предоставления Образовательной организации Заявления на зачисление на обучение и сведений о документах, предоставление которых при зачислении на обучение является обязательным (п. 3.5, 3.6 настоящих Правил).

3.5. Для заключения Договора Заказчик, имеющий намерение приобрести образовательные услуги для себя, Поступающий, в т.ч. не являющийся Заказчиком по Договору, обязан предоставить в АНО ДПО «ВШП» следующие данные и (или) сведения:

3.5.1. данные паспорта гражданина РФ,

или

для лиц без гражданства – данные документа, удостоверяющего личность лица без гражданства в Российской Федерации согласно п. 2 ст. 10 Федерального закона от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»,

или

для иностранных граждан – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации согласно п. 1 ст. 10 Федерального закона от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». Если документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации (паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина) составлен на иностранном языке – заверенный нотариально перевод на русский язык;

3.5.2. номер СНИЛС (для иностранных граждан, лиц без гражданства – при наличии);

3.5.3. сведения о поле;

3.5.4. сведения о дате рождения;

3.5.5. данные документа об образовании и квалификации,

или

для лиц, получающих первое основное профессиональное образование одновременно с поступлением на обучение по ДПП – данные справки об обучении, справки о периоде обучения, выданной образовательной организацией, в которой поступающий проходит обучение по основной образовательной программе высшего или среднего профессионального образования, на момент заключения Договора,

или

для обладателей иностранного образования и (или) иностранной квалификации – заверенный нотариально перевод (или заверенная нотариально копия в случае, если документ полностью дублируется на русском языке) легализованного в Российской Федерации документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации заверенного уровня образования и приложения к нему (если последнее предусмотрено

законодательством иностранного государства, на территории которого получено иностранное образование и (или) иностранная квалификация), включая перевод печатей, имеющих на документе об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации и приложения к нему. Если, в соответствии с п. 3 ст. 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», иностранное образование и (или) иностранная квалификация не подпадает под действие международного договора о взаимном признании и не получено в иностранных образовательных организациях, перечень которых установлен Правительством Российской Федерации, – распорядительный акт Рособнадзора о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации.

3.5.6. в случае, если фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), указанные в документе об образовании и квалификации (документе об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации), не совпадают с фамилией, именем, отчеством (последнее – при наличии), указанными в документе, удостоверяющем личность поступающего, то представляются данные документов, подтверждающих их изменение, или

для документов, составленных на иностранном языке – заверенный нотариально перевод документов, подтверждающих их изменение (или заверенная нотариально копия в случае, если документ полностью дублируется на русском языке).

3.5.7. При необходимости от поступающего на обучение могут быть затребованы:

- копия трудовой книжки или справка с места работы (при наличии в образовательной программе требований к трудовому стажу поступающих);
- сведения о ранее полученном дополнительном профессиональном образовании, присвоенной квалификации, разрешенной сфере профессиональной деятельности.

3.6. Для зачисления в Образовательную организацию Поступающий должен предоставить АНО ДПО «ВШП»:

3.6.1. личное заявление на зачисление в образовательную организацию для обучения по дополнительной профессиональной программе (см. Приложение №2);

3.6.2. собственноручно подписанное согласие на обработку персональных данных АНО ДПО «ВШП», являющейся оператором персональных данных (см. Приложение №3);

3.6.3. собственноручно подписанное согласие на передачу персональных данных персональным данным лицу, осуществляющему обработку персональных данных по поручению АНО ДПО «ВШП» (см. Приложение №3);

3.6.4. собственноручно подписанное согласие на обработку и передачу персональных данных в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (ФИС ФРДО) (см. Приложение №3);

3.6.5. при необходимости – личное заявление на отправку документа о квалификации почтой (см. Приложение №4).

3.7. АНО ДПО «ВШП» оставляет за собой право проверки сведений о документах, предоставленных ему Заказчиком, обучающимся, в том числе на этапе заключения Договора. В случае обнаружения работником АНО ДПО «ВШП» на этапе заключения Договора заведомо ложных документов и (или) сведений из перечисленных в п. 3.5 настоящего Положения, предоставленных Заказчиком и (или) лицом, в отношении которого Заказчик имеет намерение заказать платные образовательные услуги на основании Договора, Договор не подлежит заключению.

При обнаружении работником АНО ДПО «ВШП» после заключения Договора факта наличия ложных сведений или документов Заказчика/Обучающегося, Договор подлежит расторжению на условиях и в порядке, предусмотренном Договором.

3.8. Лица, представившие при заключении Договора или в процессе взаимодействия по Договору, заведомо ложные сведения или документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.9. Типовые формы договоров об оказании платных образовательных услуг утверждаются Ректором и размещаются на Сайте Исполнителя.

#### **4. Особенности организации приема на обучение по ДПП граждан РФ, иностранных граждан или лиц без гражданства, являющихся обладателями документов об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации**

4.1. Прием на обучение по ДПП граждан РФ, иностранных граждан или лиц без гражданства, являющихся обладателями документов об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, проводится с учетом легализации и признания в Российской Федерации принадлежащих указанным гражданам документов об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации. При этом используемые термины «легализация» и «признание» означают следующее:

– «легализация» – ряд процедур (консульская легализация, апостилирование) для придания документу юридической силы на территории другого государства;

– «признание в Российской Федерации иностранного образования и (или) иностранной квалификации» – официальное подтверждение значимости (уровня) полученных в иностранном государстве образования и (или) квалификации с предоставлением их обладателю академических и (или) профессиональных прав.

4.2. В соответствии с частью 3 статьи 107 Закона № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», в Российской Федерации признаются иностранное образование и (или) иностранная квалификация, подпадающие под действие международных договоров о взаимном признании, а также полученные в иностранных образовательных организациях, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации.

4.3. В случае, если иностранное образование и (или) иностранная квалификация не подпадает под действие международного договора о взаимном признании и не получено в иностранных образовательных организациях, перечень которых установлен Правительством Российской Федерации, то оно не признается на территории Российской Федерации без прохождения процедуры признания на основании частей 4 – 11 статьи 107 Закона в соответствии с Административным регламентом предоставления Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки государственной услуги по признанию образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, утвержденным приказом Рособрнадзора от 26.07.2023 № 1443 (зарегистрирован в Минюсте России 18 августа 2023 г. № 74877).

4.4. Признание в Российской Федерации документов об образовании осуществляет Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор) <http://obrpadzor.gov.ru>.

Организационно-техническое обеспечение полномочий Рособрнадзора по исполнению процедуры признания в Российской Федерации образования и (или)

квалификации, полученных в иностранном государстве, осуществляет ФГБНУ «Главэкспертцентр» и Национальный информационный центр <http://www.nic.gov.ru/>.

## **5. Зачисление на обучение по дополнительным профессиональным программам**

5.1. Зачисление на обучение по ДПП в АНО ДПО «ВШП» проводится по результатам анализа сведений и данных документов, предоставленных поступающими, и по результатам предусмотренной образовательной программой вступительного испытания (при наличии).

5.2. Зачисление поступающих на обучение по ДПП в АНО ДПО «ВШП» осуществляется распорядительным актом (далее – Приказ о зачислении на обучение), издаваемым Ректором при одновременном выполнении следующих условий:

- соответствие уровня образования и квалификации, профессиональной подготовки лица, зачисляемого на обучение по программе ДПП, требованиям к уровню образования и квалификации, профессиональной подготовки, установленным законодательством РФ и соответствующей Образовательной программой.

- успешное прохождение (при наличии и (или) необходимости) вступительного испытания, предусмотренного Образовательной программой и оформленного Протоколом вступительного испытания;

- предоставление лицом, зачисляемым на обучение, данных, сведений и документов, предусмотренных п. 3.5, 3.6 настоящих Правил;

- заключение Договора;

- внесение платы за обучение (в соответствии с условиями Договора).

5.3. Причинами отказа о приеме на обучение могут быть:

- наличие в Протоколе вступительного испытания заключения о нецелесообразности для поступающего получения дополнительного профессионального образования по направлению «Психология», в т.ч. в связи с выявлением неспособности или неготовности поступающего к соблюдению основных профессионально-этических принципов психолога (п. 2.5 настоящих Правил);

- невыполнение совокупности условий, перечисленных в п. 5.2 настоящих Правил, и невозможность устранения данной причины;

- отсутствие мест в группе для обучения по соответствующей программе дополнительного профессионального образования;

- отсутствие набора по соответствующей программе дополнительного профессионального образования.

5.4. Лицо, зачисленное на обучение по ДПП, приобретает статус обучающегося (слушателя ДПП). Приказ о зачислении является основанием возникновения образовательных отношений между АНО ДПО «ВШП» и обучающимся.

5.5. Обучающийся имеет право на зачет результатов освоения им учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, подтверждаемых документами об образовании и (или) о квалификации либо документами об обучении, в том числе полученными в иностранном государстве, в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом АНО ДПО «ВШП».

5.6. При организации обучения с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, после зачисления в АНО ДПО «ВШП»

обучающийся получает по электронной почте сообщение, содержащее логин и пароль от Личного кабинета Обучающегося на образовательной платформе.

5.7. Обучающийся проходит обучение по образовательной программе лично, при этом запрещается передача и (или) распространение третьим лицам информации, необходимой для доступа в Личный кабинет Обучающегося.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение согласовывается с Педагогическим советом АНО ДПО «ВШП», утверждается Ректором и подлежит размещению на официальном сайте АНО ДПО «ВШП».

6.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения, дополнения в связи с изменениями федерального и (или) местного законодательства, и (или) совершенствованием образовательного процесса в АНО ДПО «ВШП».

6.3. Срок действия настоящего Положения устанавливается до замены его новой версией.

6.4. Все изменения и дополнения в настоящее Положение подлежат согласованию с Педагогическим советом утверждению Ректором АНО ДПО «ВШП». Обновленная версия Положения подлежит размещению на официальном сайте АНО ДПО «ВШП» в 10-дневный срок после утверждения.

6.5. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящем Положении, регламентируются иными локальными нормативными актами АНО ДПО «ВШП» и решаются индивидуально в каждом конкретном случае.

Иллюстрация процесса поступления на обучение в АНО ДПО «ВШП»

