

**Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Высшая школа психологии»**

«ПРИНЯТО»

Совет Учредителей
АНО ДПО «ВШП»



«УТВЕРЖДЕНО»

Ректор
АНО ДПО «ВШП»

_____/Савченко Т.Н.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ
автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Высшая школа психологии»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность общего собрания работников автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Высшая школа психологии» (далее по тексту – АНО ДПО «ВШП», Образовательная организация, Организация).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом АНО ДПО «ВШП».

1.3. Общее собрание работников АНО ДПО «ВШП» (далее – «Общее собрание») является коллегиальным органом управления образовательной организации, представляющим интересы физических лиц, вступивших в трудовые отношения с АНО ДПО «ВШП» на основании трудового договора или на иных основаниях, предусмотренных ст. 16 ТК РФ (далее – «Работники») во взаимоотношениях с АНО ДПО «ВШП», выступающей в качестве работодателя.

1.4. В своей деятельности Общее собрание руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом АНО ДПО «ВШП», настоящим Положением и другими нормативными актами, регулирующими отношения в сфере трудовых отношений и образования.

1.5. Общее собрание функционирует в целях реализации законного права работников АНО ДПО «ВШП» на участие в управлении образовательной организацией, осуществления на деле принципа коллегиальности управления, развития инициативы коллектива, реализации прав автономии в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления.

1.6. Общее собрание работает в тесном контакте с иными органами управления АНО ДПО «ВШП», в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами, Уставом, настоящим Положением и локальными нормативными актами Образовательной организации.

1.7. Общее собрание как коллегиальный орган управления имеет бессрочный срок полномочий.

2. Цель и компетенции Общего собрания

2.1. Целью деятельности Общего собрания является участие Работников в обеспечении коллегиального характера управления АНО ДПО «ВШП».

2.2. Общее собрание правомочно принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции. К компетенции Общего собрания относятся:

- вопросы необходимости заключения, содержания, внесения изменений и срока действия коллективного договора;
- обсуждение проекта Правил внутреннего трудового распорядка, Положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и других локальных нормативных актов, затрагивающих интересы работников Организации;
- другие вопросы, отнесенные к компетенции представительного органа

работников законодательством Российской Федерации.

2.3. Главными задачами Общего собрания являются:

- выдвижение инициатив о разработке, принятии, изменении, прекращении действия локальных нормативных актов АНО ДПО «ВШП», регулирующих трудовые отношения и (или) порядок оказания образовательных услуг;
- контроль соблюдения условий и оплаты труда Работников в пределах, утвержденных штатным расписанием;
- участие в обсуждении общих вопросов, связанных с деятельностью АНО ДПО «ВШП».

2.4. В соответствии с установленной целью, основными функциями Общего собрания являются:

- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда Работников АНО ДПО «ВШП», в том числе рассмотрение вопросов, связанных с укреплением трудовой дисциплины и разрешением проблемных (конфликтных) ситуаций в пределах своей компетенции;
- развитие творческой инициативы и распространение передового опыта;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, в том числе вопросов эффективности хозяйственной деятельности АНО ДПО «ВШП» в пределах своей компетенции;
- рассмотрение и обсуждение в пределах своей компетенции проектов локальных нормативных актов, затрагивающих интересы Работников;
- предоставление ректору АНО ДПО «ВШП» (далее – Ректор) предложений о поощрении Работников;
- участие в решении иных вопросов, отнесенных к компетенции коллегиального органа работников законодательством Российской Федерации, а также не отнесенных к компетенции других органов.

2.5. Приведенный перечень задач и функций не является исчерпывающим и может дополняться в процессе фактической работы Общего собрания, направленной на совершенствование управления АНО ДПО «ВШП» и решение вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширение коллегиальных, демократических форм управления.

3. Порядок формирования и организация деятельности Общего собрания

3.1. Общее собрание строит свою деятельность на принципах равноправия ее членов и гласности принимаемых решений.

3.2. В состав Общего собрания входят все работники АНО ДПО «ВШП», заключившие с АНО ДПО «ВШП» трудовой договор, независимо от срока действия трудового договора и его вида. Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора. Работник выбывает из состава Общего собрания в случае окончания сотрудничества с АНО ДПО «ВШП». Лица, привлекаемые к деятельности АНО ДПО «ВШП» на основе гражданско-правовых договоров, не являются членами Общего собрания, однако могут присутствовать на его заседаниях с правом совещательного голоса.

3.3. Председатель Общего собрания руководит деятельностью Общего собрания, определяет основные направления его деятельности, организует его работу и ведет заседания Общего собрания.

3.4. Председатель Общего собрания избирается на Общем собрании путем простого большинства голосов, сроком на 3 года. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- подписывает протокол заседания Общего собрания;
- контролирует выполнение принятых решений.

3.5. В период отсутствия или болезни Председателя работой Общего собрания руководит один из членов Общего собрания, выбранный членами Общего собрания для временного замещения Председателя простым большинством голосов.

3.6. Секретарь Общего собрания избирается из числа его членов на Общем собрании, сроком на 3 года, простым большинством голосов.

3.7. Секретарь Общего собрания:

- ведет документацию Общего собрания;
- информирует членов Общего собрания о дате, месте, времени и повестке заседания не позднее чем за 3 рабочих дня до проведения заседания;
- готовит необходимые для рассмотрения на заседаниях Общего собрания документы и материалы;
- докладывает о поступивших заявлениях;
- ведет протокол, готовит выписки из протокола в течение 3 дней со дня проведения заседания Общего собрания;
- направляет выписки из протокола в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания Общего собрания иным органам управления АНО ДПО «ВШП».

3.8. В период отсутствия или болезни Секретаря его работу выполняет Председатель и (или) один из членов Общего собрания, выбранный членами Общего собрания для временного замещения Секретаря простым большинством голосов.

3.9. Председатель, секретарь Общего собрания и лица, временно их замещающие, выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.10. Общее собрание работников собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

3.11. Заседание Общего собрания считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива АНО ДПО «ВШП».

3.12. Заседание Общего собрания работников может организовываться путем непосредственного общения и (или) с применением дистанционных технологий и телекоммуникационных средств видеосвязи. Члены Общего собрания могут присутствовать на заседании очно или дистанционно – в онлайн-режиме, с применением телекоммуникационных средств видеосвязи.

3.13. Перечень вопросов, вносимых на повестку дня заседания Общего собрания, сообщается членам Общего собрания не менее чем за 3 рабочих дня до проведения заседания Общего собрания по электронной почте или по любым другим каналам информирования.

3.14. К участию в заседаниях Общего собрания могут быть привлечены представители иных органов управления Общества и (или) иные лица. Лица, приглашенные на заседания Общего собрания, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

3.15. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих на Общем собрании.

3.16. При голосовании каждый член Общего собрания имеет один голос.

3.17. Члены Общего собрания, присутствующие на заседании дистанционно, голосуют одновременно и наравне с участниками, очно присутствующими на собрании, выражая свое мнение в онлайн-режиме посредством применения дистанционных технологий и телекоммуникационных средств видеосвязи.

3.18. Решения Общего собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих членов;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения Ректором или лицом, уполномоченным на основании приказа и доверенности (далее – Уполномоченное лицо) становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всего трудового коллектива АНО ДПО «ВШП» не позднее, чем в течение 5 (пяти) рабочих дней после прошедшего заседания.

3.19. Решения, принимаемые на заседании Общего собрания, оформляются протоколом, который подписывается Председателем и Секретарем Общего собрания, в их отсутствие – лицами, временно их замещающими.

3.20. В случае, если член Общего собрания не согласен с принятым решением или содержанием протокола заседания Общего собрания, он имеет право в письменной форме изложить свое мнение по рассмотренному вопросу или предоставить замечания на протокол заседания Общего собрания, которые подлежат приобщению к протоколу заседания.

4. Права и обязанности членов Общего собрания

4.1. Члены Общего собрания, Общее собрание имеет право:

- в пределах своей компетенции запрашивать и получать необходимые для его деятельности документы и сведения от органов управления АНО ДПО «ВШП»;
- приглашать для участия в заседаниях Общего собрания представителей органов управления АНО ДПО «ВШП» и иных лиц;
- вносить в повестку дня заседания Общего собрания дополнительные вопросы для рассмотрения;
- вносить предложения, направленные на совершенствование и укрепление трудовой дисциплины, организацию труда, рациональное использование рабочего времени, высокое качество работы, повышение производительности труда в АНО ДПО «ВШП»;
- вносить предложения о поощрении Работников, о разработке дополнительных мер социальной поддержки Работников;
- заслушивать замечания и предложения Работников по совершенствованию деятельности АНО ДПО «ВШП».

4.2. Члены Общего собрания, Общее собрание, обязано:

- проводить свои заседания в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Положением;
- всесторонне, полно и объективно рассматривать поступившие вопросы;
- принимать, утверждать, согласовывать локальные нормативные акты, относящиеся к компетенции Общего собрания и не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Уставу и локальным нормативным актам АНО ДПО «ВШП»;
- добросовестно выполнять планы работ и принятые решения;
- осуществлять контроль за принятыми конкретными решениями.

4.3. Общее собрание не вправе выступать от имени АНО ДПО «ВШП» или ее структурных подразделений, а также принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции.

5. Ответственность Общего собрания и его членов

5.1. Члены Общего собрания не вправе распространять сведения, составляющие служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе осуществления своей деятельности.

5.2. Члены Общего собрания, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации и настоящего Положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Общее собрание несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач.

5.4. Общее собрание несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, локальным нормативным актам АНО ДПО «ВШП».

5.5. Общее собрание несет ответственность за компетентность принимаемых решений.

6. Документация общего собрания

6.1. Заседание Общего собрания оформляется протоколом.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

6.3. Протокол заседания Общего собрания должен содержать:

- дату и время проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Общего собрания;
- сведения о приглашенных лицах, с указанием их ФИО и должности;
- повестку дня;
- перечень выступавших лиц с указанием тем и вопросов выступления;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Общего собрания и приглашенных лиц;
- принятые решения по вопросам повестки дня.

6.4. Подписанные протоколы заседаний Общего собрания входят в номенклатуру дел АНО ДПО «ВШП», сканируются и подлежат хранению в электронно-цифровой форме. Хранение протоколов в бумажной форме не регламентируется. Ответственность за хранение протоколов возлагается на Председателя Общего собрания.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение принимается Собранием Учредителей АНО ДПО «ВШП», утверждается Ректором и подлежит размещению на официальном сайте АНО ДПО «ВШП».

7.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения, дополнения в связи с изменениями федерального и (или) местного законодательства, и (или) совершенствованием организационной структуры в АНО ДПО «ВШП».

7.3. Срок действия настоящего Положения устанавливается до замены его новой версией.

7.4. Все изменения и дополнения в настоящее Положение подлежат согласованию с Собранием Учредителей АНО ДПО «ВШП» и утверждению Ректором АНО ДПО «ВШП». Обновленная версия Положения подлежит размещению на официальном сайте АНО ДПО «ВШП» в 10-дневный срок после утверждения.

7.5. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящем Положении, регламентируются иными локальными нормативными актами АНО ДПО «ВШП» и решаются индивидуально в каждом конкретном случае.