

**Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Высшая школа психологии»**

«СОГЛАСОВАНО»
Педагогический совет
АНО ДПО «ВШП»

«УТВЕРЖДЕНО»
Ректор
АНО ДПО «ВШП»

Протокол № ____ от ____ ____ 2025 г.

_____/Савченко Т.Н.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ
УЧЕБНОМУ ПЛАНУ
в автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Высшая школа психологии»**

Москва, 2025

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке обучения по индивидуальному учебному плану (далее – Положение) регламентирует обучение обучающихся по индивидуальному учебному плану, индивидуальному учебному календарному плану-графику, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы (программы профессиональной переподготовки, программы повышения квалификации), (далее – «образовательной программы», если не указано иное) в автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Высшая школа психологии» (далее по тексту – АНО ДПО «ВШП», Образовательная организация, Организация).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами и документами:

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от «21» декабря 2012 года;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 марта 2025 г. № 266 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- законодательными и нормативно-правовыми актами г. Москвы, регулируемыми сферу дополнительного профессионального образования;
- Уставом и локальными нормативными актами АНО ДПО «ВШП».

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом АНО ДПО «ВШП», обязательным для всех участников образовательных отношений.

1.4. В настоящем Положении используются следующие понятия:

- Договор – договор об образовании (договор об оказании платных образовательных услуг), соглашение, заключенное в простой письменной форме между Заказчиком и Исполнителем (далее вместе – Стороны) при приеме на обучение за счет средств Заказчика. При этом: Заказчик – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора; Исполнитель – АНО ДПО «ВШП» как организация, осуществляющая образовательную деятельность на основании лицензии;
- Индивидуальный календарный учебный план-график (ИКУПГ) – режим обучения конкретного обучающегося, включающий сроки изучения дисциплин (модулей), прохождения практик, промежуточной и итоговой аттестации. Может быть самостоятельным элементом (при изменении графика обучения) или являться составной частью ИУП;
- Индивидуальный учебный план (ИУП) – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;
- Календарный учебный график обучения – часть учебно-методического комплекта документации по образовательной программе, устанавливающий длительность обучения по программе с учетом трудоемкости, объема учебного плана образовательной программы и режима обучения, принятого в образовательной организации для данной образовательной программы;
- Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Обучающийся, осваивающий дополнительную профессиональную программу, является слушателем указанной программы. Далее по тексту в настоящем Положении и «обучающийся», и «слушатель» именуется общим термином «Обучающийся»;

- Режим обучения – учебная нагрузка, установленная для обучающихся по дополнительным профессиональным программам (далее – ДПП) в течение одной недели, и включающая все виды аудиторной и внеаудиторной нагрузки. В АНО ДПО «ВШП» уровень трудоемкости обучения предусматривает не более 40 ак.ч. учебной нагрузки в неделю. Максимальная учебная нагрузка всеми видами учебных занятий – не более 40 ак.ч. в неделю. Для лиц, не достигших 18-летнего возраста, учебная нагрузка при 5-дневной учебной неделе не должна превышать 34 часов в неделю, при 6-дневной учебной неделе – 37 часов в неделю;

- Ускоренное обучение – процесс освоения образовательной программы в сокращенный по сравнению с нормативным сроком, с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

1.5. Задачей создания ИУП, ИКУПП является удовлетворение потребностей обучающихся, с учетом их особенностей, путем выбора оптимального уровня реализуемых программ, темпов и сроков их освоения.

1.6. В рамках ИУП, ИКУПП Обучающийся имеет право:

- сочетать различные формы обучения: очную, очно-заочную, заочную, в том числе с применением электронного обучения (ЭО), дистанционных образовательных технологий (ДОТ);

- определять индивидуальный перечень и уровень освоения отдельных модулей, разделов, тем образовательной программы;

- выбирать оптимальный темп обучения;

- получать необходимые консультации по отдельным модулям, разделам, темам образовательной программы;

- получать и использовать учебные, учебно-методические ресурсы, предусмотренные образовательной программой

1.7. Обучающийся по ИУП, ИКУПП имеет право в любое время периода обучения отказаться от использования по ИУП, ИКУПП и продолжить обучение в Организации в общем порядке, закрепленном в локальных нормативных актах.

1.8. ИУП, ИКУПП проектируется в соответствии с требованиями образовательной программы в соответствии с индивидуальными предпочтениями Обучающегося и, в случае, когда Заказчиком обучения выступает юридическое или физическое лицо, оплачивающее обучение Обучающегося, – по согласованию с Заказчиком обучения, и фиксируется дополнительным соглашением к Договору.

1.9. Переход Обучающегося на обучение по ИУП, ИКУПП осуществляется на основании распорядительного акта о переводе Обучающегося на обучение по ИУП, ИКУПП, издаваемого ректором АНО ДПО «ВШП» (далее – Приказ об обучении по ИУП, ИКУПП) на основе заключения дополнительного соглашения к Договору.

1.10. Дата начала обучения по ИУП, ИКУПП указывается в Приказе об обучении по ИУП, ИКУПП.

2. Особенности организации обучения по индивидуальному учебному плану, индивидуальному календарному учебному плану-графику

2.1. ИУП, ИКУПГ разрабатывается для Обучающегося на основе учебного плана, утвержденного по реализуемой образовательной программе. При обучении по ИКУПГ Обучающийся обучается в комфортном для него режиме по учебному плану, предусмотренному образовательной программой или по ИУП.

2.2. ИУП определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся.

2.3. Обучение по ИУП организуется при обучении по дополнительным профессиональным программам (далее – ДПП) для обучающихся, прошедших процедуру зачета результатов пройденного обучения в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2.4. На обучение по ИКУПГ, в том числе ускоренное обучение, могут претендовать обучающиеся, желающие изменить режим обучения за счет изменения объема недельной учебной нагрузки. Для обучения по ИКУПГ обучающиеся должны отвечать одному или нескольким из указанных критериев:

- обучаются по индивидуальному учебному плану;
- демонстрируют высокую степень успешности в освоении образовательной программы по результатам промежуточной аттестации;
- являются инвалидами, лицами с ограниченными возможностями здоровья, лицами, в т.ч. нуждающимися в создании специальных условий обучения;
- по иным основаниям, в том числе по личному желанию обучающегося.

2.5. Право обучающегося на ИУП, в том числе на ускоренное обучение по ДПП по ИКУПГ, реализуется на счет зачета результатов ранее изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, проведенного в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом АНО ДПО «ВШП» «Положение о порядке зачёта результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность». Разрабатываемый на основе проведенного зачета ИУП предусматривает также составление ИКУПГ.

2.6. Ускоренное обучение не может быть реализовано за счет увеличения максимальной учебной нагрузки, установленной в АНО ДПО «ВШП» в объеме не более 40 ак.ч/нед.

2.7. Обучение по ИУП, ИКУПГ, может осуществляться в очной, очно-заочной, заочной формах, а также в форме практической подготовки или стажировки. Возможно сочетание различных форм обучения и образовательных технологий (электронное обучение, обучение, полностью или частично реализованное с использованием дистанционных образовательных технологий).

2.8. Обучение по ИУП может быть организовано в рамках сетевой формы реализации образовательных программ. В реализации образовательных программ с использованием сетевой формы наряду с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, также могут участвовать организации культуры,

физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения практических и лабораторных занятий и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой.

2.9. При реализации обучения по ИУП предусматривается сочетание индивидуальной самостоятельной работы обучающегося в проведении занятий (консультаций) в определенные сроки. При этом обучение по ИУП, ИКУПГ, может освобождать обучающихся от посещения учебных занятий по расписанию, составленному для группы обучающихся по образовательной программе, но не отменяет для обучающихся обязанности освоения образовательной программы в полном объеме.

2.10. При прохождении обучения в соответствии с ИУП, ИКУПГ длительность обучения по согласованию с Обучающимся и, в случае, когда Заказчиком обучения выступает юридическое или физическое лицо, оплачивающее обучение Обучающегося, – по согласованию с Заказчиком обучения, может быть изменена с учетом особенностей и образовательных потребностей Обучающегося.

2.11. Все виды практик, предусмотренных образовательной программой, являются обязательными в объеме, установленном учебным планом образовательной программы. Сокращение срока обучения по образовательной программе за счет сокращения объема практик не допускается.

2.12. Обучение по ИУП, ИКУПГ по ДПП завершается обязательной итоговой аттестацией, предусмотренной образовательной программой и проводимой в порядке, установленном локальными нормативными актами АНО ДПО «ВШП». Обучающийся допускается к итоговой аттестации при условии отсутствия задолженности по разделам, модулям, темам, практике, определенным учебным планом, в соответствии с которым он проходил обучение по программе.

3. Требования к содержанию индивидуального учебного плана

3.1. ИУП разрабатывается обучающимся совместно с педагогическими работниками и, при необходимости, с иными специалистами, привлеченными Образовательной организацией к разработке ИУП на договорной основе, и утверждается ректором АНО ДПО «ВШП» (далее – Ректор).

3.2. ИУП разрабатывается в соответствии со спецификой соответствующей образовательной программы и возможностями АНО ДПО «ВШП». Основой ИУП являются требования, предъявляемые к освоению соответствующей образовательной программы.

3.3. ИУП определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся или выявления и фиксации результатов освоения образовательной программы.

3.4. При построении ИУП может использоваться модульный принцип, предусматривающий различные варианты сочетания учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, входящих в учебный план образовательной программы. ИУП может предусматривать дальнейшее развитие и совершенствование компетенций обучающихся через индивидуальный подбор тем и разделов программы, подбора учебной нагрузки.

3.5. При построении ИУП с ИКУПГ обучающийся обязан ознакомиться с учебно-методическим комплексом по каждому разделу (модулю, теме) и согласовать с преподавателем график индивидуального изучения раздела (модуля, темы), прохождения практики, в рамках согласования разработанного ИУП.

3.6. ИУП с ИКУПГ может быть разработан на период изучения любого элемента учебного плана, утвержденного в составе образовательной программы, или для всей образовательной программы, и включает в себя:

- отрезок времени, покрываемый ИУП;
- общий срок выполнения, который может совпадать с выбранным отрезком обучения, но может и отличаться от него, если ИУП предполагает ускоренный или замедленный темп обучения;
- временной график выполнения элементов учебного плана (ИКУПГ) по временным периодам с указанием контрольных точек – сроков представления заданий, прохождения контрольных занятий и аттестации.

3.7. В случае, когда обучение по образовательной программе не включает контактных занятий в синхронном режиме, организовано в заочной форме, исключительно с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и не предусматривает составления расписания занятий, ИКУПГ может разрабатываться отдельно от ИУП на основе учебного плана, утвержденного в составе образовательной программы, как на весь срок обучения по программе, так и на отдельные ее разделы (модули, темы, практики). В этом случае ИКУПГ определяет:

- элементы учебного плана, на которые разрабатывается ИКУПГ;
- общий срок обучения по образовательной программе и использованием ИКУПГ;
- временной график выполнения элементов учебного плана с указанием контрольных точек – сроков прохождения контрольных занятий, в т.ч. выполнения и сдачи практических заданий, промежуточной и итоговой аттестации.

3.8. Порядок разработки ИКУПГ, не предусматривающего изменения учебного плана обучения по программе, совпадает с порядком разработки ИУП.

3.9. Документация на обучение по ИУП, ИКУПГ включает:

- индивидуальный учебный план, индивидуальный учебный календарный план-график;
- индивидуальное расписание учебных занятий и консультаций, проводимых в синхронном режиме (при необходимости);
- приказы Ректора: о переводе Обучающегося на обучение по ИУП и об утверждении ИУП.

4. Контроль исполнения индивидуального учебного плана

4.1. АНО ДПО «ВШП» осуществляет контроль за освоением образовательной программы обучающимися, перешедшими на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.2. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся, переведенных на обучение по индивидуальному учебному плану, осуществляются в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся АНО ДПО «ВШП».

4.3. Итоговая аттестация обучающихся, переведенных на обучение по индивидуальному учебному плану, осуществляется в соответствии с Положением об итоговой аттестации обучающихся по дополнительным образовательным программам АНО ДПО «ВШП».

5. Регламент разработки, утверждения и введения в действие индивидуального учебного плана, индивидуального календарного учебного плана-графика

5.1. Процедура разработки ИУП, ИКУПГ инициируется одним из участников образовательных отношений:

- Обучающимся, путем подачи в АНО ДПО «ВШП» личного заявления о переходе на обучение по ИУП, ИКУПГ, составленного по форме, приведенной в приложении №1 к настоящему Положению (далее – Заявление о переходе на ИУП);
- АНО ДПО «ВШП», в случае успешного прохождения Обучающимся зачета результатов пройденного обучения в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность. В этом случае Заявление о переходе на ИУП Обучающимся не подается, и ИУП составляется как часть процедуры зачета результатов пройденного обучения в других организациях.

5.2. Обучающийся может подать Заявление о переходе на ИУП одним из перечисленных ниже способов:

- лично, обратившись в АНО ДПО «ВШП» по телефону +7 (926) 205-23-77 или +7 (903) 769-32-05;
- лично, при посещении АНО ДПО «ВШП» в рабочие дни (понедельник – пятница), с 10:00 – 18:00 по адресу: г. Москва, ул. Ярославская, д. 10, корп. 4, пом. I, комн. 5;
- путем отправки почтового отправления на почтовый адрес АНО ДПО «ВШП» 129366, г. Москва, ул. Ярославская, д. 10, корп. 4, пом. I, комн. 5;
- путем отправки сообщения по электронной почте на электронный адрес АНО ДПО «ВШП» vshp.pro@yandex.ru.

5.3. Для разработки ИУП, ИКУПГ Ректор распорядительным актом назначает педагогического работника из числа педагогических работников, участвующих в реализации образовательной программы, по которой обучается заявитель, ответственным лицом за разработку ИУП, ИКУПГ (далее – Разработчик ИУП).

5.4. Разработчик ИУП рассматривает Заявление о переходе на ИУП (при наличии), формирует первоначальный ИУП, ИКУПГ, дополнительное соглашение к Договору, и в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты назначения его Разработчиком ИУП, предоставляет их Обучающемуся для совместной корректировки в виде электронного документа по электронному адресу, указанному в Договоре, с указанием срока корректировки, при этом процедура совместной корректировки не может длиться дольше 2 (двух) рабочих дней. Примерная форма ИУП, ИКУПГ приведена в приложении №2 к настоящему Положению.

5.5. Процедура совместной корректировки предусматривает совместную работу обучающегося и Разработчика ИУП, в результате которой Разработчик ИУП корректирует первоначальный вариант ИУП, ИКУПГ с учетом обоснованных замечаний Обучающегося. Процедура совместной корректировки завершается подписанием Обучающимся

разработанного для него ИУП, ИКУПГ, и подписанием Заказчиком дополнительного соглашения к Договору.

5.6. По окончании работы по разработке ИУП, Разработчик ИУП предоставляет для утверждения Ректору скорректированный вариант ИУП, ИКУПГ с отметкой о согласовании ИУП, ИКУПГ с Обучающимся в виде подписанного Обучающимся печатного документа или скан-копии печатного документа, и подписанное Заказчиком дополнительное соглашение к Договору.

5.7. Ректор в течение 3 (трех) рабочих дней после получения подписанных Обучающимся ИУП, ИКУПГ и подписанного Заказчиком дополнительного соглашения к Договору, рассматривает их и принимает одно из следующих решений:

– подписывает дополнительное соглашение к Договору и издает Приказ об обучении по ИУП, ИКУПГ;

– не подписывает дополнительное соглашение к Договору, и на представленном ИУП, ИКУПГ делает отметку о не утверждении ИУП, ИКУПГ в связи с несоответствием разработанных планов настоящему Положению и (или) образовательной программе, по которой оказываются образовательные услуги обучающемуся, с предложением отправки на доработку.

5.8. Решение Ректора передается Разработчику ИУП, который в срок не более 3 (трех) рабочих дней информирует Обучающегося о принятом решении по любому из каналов связи, предусмотренным Договором.

5.9. В случае необходимости доработки ИУП, ИКУПГ, повторяется процедура, описанная в п. 5.4–5.7 настоящего Положения.

5.10. Сроки, указанные в п. 5.4-5.8 настоящего Положения, могут быть скорректированы распорядительным актом Ректора в сторону увеличения либо в связи с производственной необходимостью, либо на основании пожеланий Обучающегося, Заказчика.

5.11. ИУП, ИКУПГ составляется в 2-х экземплярах, один из которых выдается Обучающемуся, второй остается в АНО ДПО «ВШП».

6. Порядок отказа от обучения по ИУП, ИКУПГ

6.1. Для отказа от обучения по ИУП, ИКУПГ Обучающийся подает личное заявление об отказе от обучения по ИУП, ИКУПГ (далее – Заявление об отказе), составленное в свободной форме на имя Ректора. Заявление об отказе, подписанное Обучающимся, направляется в АНО ДПО «ВШП» в виде электронного документа по электронной почте на электронный адрес АНО ДПО «ВШП» vshp.pro@yandex.ru.

6.2. В течение 3 (трех) рабочих дней после получения Заявления об отказе, Ректор издает распорядительный акт о переводе Обучающегося на общие условия обучения по образовательной программе, с указанием даты начала обучения на общих условиях.

6.3. С даты начала обучения на общих условиях Обучающийся обязан соблюдать расписание учебных занятий, установленное для группы обучающихся, в состав которой он входит, и проходить обучение согласно общему учебному плану с соблюдением календарного учебного графика обучения.

7. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение согласовывается с Педагогическим советом АНО ДПО «ВШП», утверждается Ректором и подлежит размещению на официальном сайте АНО ДПО «ВШП».

5.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения, дополнения в связи с изменениями федерального и (или) местного законодательства, и (или) совершенствованием образовательного процесса в АНО ДПО «ВШП».

5.3. Срок действия настоящего Положения устанавливается до замены его новой версией.

5.4. Все изменения и дополнения в настоящее Положение подлежат согласованию с Педагогическим советом утверждению Ректором АНО ДПО «ВШП». Обновленная версия Положения подлежит размещению на официальном сайте АНО ДПО «ВШП» в 10-дневный срок после утверждения.

5.5. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящем Положении, регламентируются иными локальными нормативными актами АНО ДПО «ВШП» и решаются индивидуально в каждом конкретном случае.

Приложение № 1

Ректору
АНО ДПО «ВШП»
к.псих.н, доц. Савченко Т.Н.

от _____

ФИО обучающегося

проживающего по адресу:

Телефон: _____

E-mail: _____

Заявление

Я, _____,

(ФИО (отчество при наличии) и дата рождения обучающегося)

прошу Вас разрешить мне обучение по образовательной программе:

(вид и название образовательной программы)

в объеме _____ ак.ч. по индивидуальному учебному плану и (или) индивидуальному календарному учебному плану-графику *(ненужное зачеркнуть)* на основании

(название и реквизиты приказа о зачете ранее изученных дисциплин, на основании которого разрабатывается ИУП, или указать иные причины для разработки ИУП, ИКУПП)

_____ / _____

(подпись)

(ФИО)

«__» _____ 202__ г.

(дата)

Приложение №2

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор
АНО ДПО «ВШП»
к.псх.н, доц. Савченко Т.Н.

Приказ №____ от
«__» _____ 202__ г.
(дата)

Обучающийся: _____
(ФИО (отчество при наличии) и дата рождения обучающегося)

Образовательная программа: _____
(вид и название образовательной программы, кол-во ак.ч.)

Индивидуальный учебный план

| № | Наименование разделов | Всего учебных часов | В том числе: | | | Форма контроля |
|---|-----------------------|---------------------|--------------------------------|----------------------|------------------------|----------------|
| | | | Лекции (Теоретические занятия) | Практические занятия | Самостоятельная работа | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | | |

Индивидуальный календарный учебный план-график

| Раздел/тема по ИУП | День/неделя изучения | | | | |
|--------------------|----------------------|---|---|-----|---|
| | 1 | 2 | 3 | ... | N |
| 1 | X | | | | |
| ... | | | | | |
| ИА | | | | | X |

Разработчик ИУП _____ / _____
подпись / ФИО

Согласовано _____ / _____
подпись / ФИО обучающегося

«__» _____ 202__ г.
(дата)