

ДОГОВОР № ППК.13.02.26/
на оказание платных образовательных услуг
по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки

г. Москва

“ Дата ” Месяц Год г.

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Высшая школа психологии» (краткое наименование – АНО ДПО «ВШП»), осуществляющая образовательную деятельность на основании лицензии № Л035-01298-77/00181842 от 11.09.2019, срок действия лицензии – бессрочно, в лице **ректора Савченко Татьяны Николаевны**, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны и

_____ ,
Фамилия, имя, отчество обучающегося
_____ г.р., паспорт серия _____ № _____ , выдан _____ г.
дата рождения дд.мм.гггг _____ ,
когда выдан дд.мм.гггг _____ ,

_____ ,
кем выдан
именуемый в дальнейшем «Заказчик» или «Обучающийся», и далее совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель берет на себя обязательство оказать Заказчику платные образовательные услуги (далее – «Услуги») по **дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки**

Психологическое консультирование. Теория и практические методы работы. ОНЛАЙН

название программы

(далее – «Образовательная программа»); а Заказчик обязуется оплатить Услуги Исполнителя.

1.2. Форма получения образования: **в образовательной организации.**

1.3. Объем (трудоемкость) образовательной программы: **476 ак.ч.**

1.4. Форма обучения: **очно-заочная с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.**

1.5. Срок (период) обучения: с **13.02.2026** по **23.04.2027** .
дата начала обучения дата окончания обучения

1.4. Образовательные услуги оказываются Исполнителем в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом РФ от 07 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и в порядке, установленном Правилами оказания платных образовательных услуг (утв. Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. №1441).

1.5. Содержание и характеристики образовательной программы, виды документов установленного образца, выдаваемых по образовательной программе, локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности Исполнителя представлены на официальном сайте Исполнителя в сети Интернет по электронному адресу **https://vshp.pro/** (далее – Сайт) и в месте осуществления Исполнителем образовательной деятельности.

1.6. Условия и порядок приема на обучение по образовательной программе установлены законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами Исполнителя, размещенными на Сайте.

1.7. Заказчик проходит обучение по образовательной программе лично, при этом Заказчику запрещается передача и (или) распространение третьим лицам информации, необходимой для доступа в Личный кабинет Обучающегося. Запрещается предоставление третьим лицам доступа в любой форме к учебным, учебно-методическим материалам Исполнителя по Образовательной программе и (или) распространение указанных материалов.

1.8. По завершении обучения, при условии оплаты Заказчиком стоимости оказанных Услуг, Заказчик, освоивший образовательную программу и успешно прошедший итоговую аттестацию, в соответствии со ст. 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» получает **диплом о профессиональной переподготовке** установленного образца.

1.9. Срок оказания образовательных услуг определяется датой начала оказания Услуг и датой окончания оказания Услуг. Датой начала оказания Услуг считается первый рабочий день, следующий после даты зачисления Заказчика в образовательную организацию, если Заказчик и Исполнитель не договорились об иной дате начала оказания образовательных услуг в письменной форме, заверенной подписями договаривающихся Сторон. Датой окончания оказания Услуг считается дата издания Исполнителем приказа об отчислении Заказчика из образовательной организации.

1.10. В настоящем Договоре используются следующие основные термины и определения:

- **Асинхронное обучение** – форма организации образовательного процесса, при которой обратная связь возможна с задержкой во времени (например, обучение с использованием электронной почты).
- **Дистанционные образовательные технологии (ДОТ)** – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.
- **Договор** – договор между Заказчиком (Обучающимся) и Исполнителем на оказание платных образовательных услуг Обучающемуся на приведенных в Договоре условиях.
- **Заказчик** – для целей настоящего Договора, физическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя на основании Договора. После заключения Договора и зачисления Заказчика в образовательную организацию Заказчик приобретает статус Обучающегося.
- **Индивидуальный учебный план** – учебный план, обеспечивающий освоение Образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.
- **Исполнитель** – для целей настоящего Договора Исполнителем выступает АНО ДПО «ВШП», ведущее на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности образовательную деятельность и оказывающее платные образовательные услуги;
- **Итоговая аттестация** – обязательная процедура оценки степени и уровня освоения Обучающимся всего объема Образовательной программы, позволяющая оценить квалификацию Обучающегося.
- **Квалификация** – наличие определенных компетенций, уровень знаний, умений, навыков, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности.
- **Личный кабинет Обучающегося на платформе GetCourse** – персонализированный раздел Платформы GetCourse, доступ к которому осуществляется посредством ввода Обучающимся своих идентификационных данных: логина (имени пользователя) и пароля (кода доступа). Доступ к Личному кабинету осуществляется после регистрации Обучающегося на Платформе.
- **Недостаток платных образовательных услуг** – несоответствие платных образовательных услуг обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям Договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательной программой (частью образовательной программы);
- **Обработка персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.
- **Обучающийся, Слушатель** – для целей настоящего Договора – Заказчик по настоящему Договору, физическое лицо, имеющее высшее образование или получающее высшее образование на дату заключения настоящего Договора и осваивающее дополнительную профессиональную программу; при этом Обучающийся является слушателем указанной программы. После заключения Договора и зачисления Заказчика в образовательную организацию Заказчик приобретает статус обучающегося и становится слушателем выбранной образовательной программы;
- **Официальный сайт Исполнителя, Сайт** – сайт Исполнителя в сети Интернет: <http://vshp.pro/>
- **Период обучения** – промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в АНО ДПО «ВШП» до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося из АНО ДПО «ВШП».
- **Персональные данные** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных, в настоящем Договоре – Заказчику, Обучающемуся).

- **Платные образовательные услуги** – осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договору об оказании платных образовательных услуг, заключаемому при приеме на обучение (далее – Договор);
- **Платформа GetCourse** – программа для ЭВМ «Геткурс 2.0», которая представлена в объективной форме в виде совокупности данных и команд и которая включает в себя исходный текст, базы данных, аудиовизуальные произведения, иные охраняемые законом объекты интеллектуальной собственности, а также всю документацию по ее использованию. Платформа расположена в сети Интернет по адресу <https://getcourse.ru>. Исполнитель использует Платформу с целью размещения на ней своих образовательных программ или иного контента и дальнейшего предоставления доступа к такому контенту Обучающимся.
- **Синхронное обучение** – форма организации образовательного процесса в режиме реального времени вне зависимости от наличия/отсутствия цифровых технологий (педагогический работник и обучающиеся могут здесь и сейчас общаться, получать обратную связь).
- **Система дистанционного обучения (СДО)** – совокупность носителей учебной информации и инструментов деятельности педагогических работников и обучающихся, обеспечивающая оказание образовательных услуг Исполнителем и получение их Обучающимся с помощью ЭО, ДОТ.
- **Сторона (Стороны) Договора** – Заказчик (Обучающийся) и Исполнитель, заключившие настоящий Договор.
- **Существенный недостаток платных образовательных услуг** – неустранимый недостаток или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения.
- **Услуга** – в настоящем Договоре – организация и проведение обучения по Образовательной программе, указанной в п. 1.1 настоящего Договора. Описание Услуги содержится в информации, размещенной на официальном Сайте <http://vshp.pro/>
- **Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС)** – совокупность информационных технологий, технических средств, электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, которые содержат электронные учебно-методические материалы, обеспечивающая освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.
- **Электронное обучение (ЭО)** – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

2. Общие условия обучения

2.1. Образовательный процесс по Образовательной программе проводится с использованием электронного обучения (ЭО) и дистанционных образовательных технологий (ДОТ) посредством использования электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС), обеспечивающей освоение Обучающимся Образовательной программы в полном объеме независимо от места нахождения обучающегося. Местом осуществления образовательной деятельности является г. Москва.

2.2. После зачисления в образовательную организацию и в конкретную группу обучающихся для прохождения обучения по Образовательной программе, Обучающийся получает на адрес электронной почты, указанной в разделе 11 настоящего Договора, электронное сообщение от Исполнителя, содержащее номер его группы и данные для входа в Личный кабинет Обучающегося (адрес аккаунта и данные для идентификации на платформе GetCourse (логин и пароль)). Осуществив переход по указанному адресу и введя данные для идентификации, Обучающийся получает доступ к учебно-методическим материалам для обучения и приступает к обучению по Образовательной программе. Инструкция по пользованию Личным кабинетом обучающегося на платформе GetCourse размещена по электронному адресу в сети Интернет <https://getcourse.ru/blog/1121950> в свободном доступе.

Для удобства прохождения обучения Обучающийся может проходить обучение в бесплатном мобильном приложении GetCourse. Инструкция по подключению и авторизации в мобильном приложении GetCourse размещена по электронному адресу в сети Интернет https://getcourse.ru/blog/1019460?utm_source=main_blog в свободном доступе.

2.3. Обучающийся для прохождения обучения использует собственное оборудование. Для обучения Обучающемуся необходим персональный компьютер (ноутбук, планшет или иное мобильное устройство), подключенный к сети Интернет, скорость Интернета не менее 1 МГБ в секунду. Компьютер должен быть оборудован веб-камерой, динамиками и микрофоном. Для работы в системе рекомендуется использовать следующие браузеры загрузки сети Интернет: Google Chrome версия 55 и выше, Mozilla Firefox 36.0 и выше, Internet Explorer 8.0 и выше, в других браузерах система работает с ограниченной функциональностью. Для просмотра видео- и аудиоконтента необходима установка на компьютер программного обеспечения Adobe® Flash® Player версия 25 и выше. Для

просмотра материалов в формате PDF необходимо установить программное обеспечение Acrobat Reader DC. Для отправки и скачивания архивных файлов необходимо установить программное обеспечение WinRar, 7ZIP.

2.4. Обучение по Образовательной программе может проводиться как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), посредством освоения отдельных модулей/разделов/тем, в порядке, установленном расписанием занятий для группы обучающихся, учебным планом, календарным учебным планом-графиком.

2.5. Обучение по Программе предусматривает аудиторные занятия, проводимые в очной форме с использованием ДОТ в синхронном режиме, и самостоятельную работу слушателей, предусматривающую работу с ЭИОС и использование ЭО в заочной форме в асинхронном режиме. Порядок применения ЭО и ДОТ регламентируется соответствующим ЛНА Исполнителя, размещенном на Сайте.

2.6. Исполнитель самостоятельно определяет используемые контактные и бесконтактные формы педагогической работы, синхронные и асинхронные способы реализации учебного плана Образовательной программы с учетом существующих технических возможностей группы обучающихся.

2.7. Для группы обучающихся формируется расписание занятий, проводимых в очной форме с использованием ДОТ в синхронном режиме, которое размещается на Сайте Исполнителя.

2.8. Пропуск предусмотренных расписанием занятий без уважительной причины или без предварительной отправки Исполнителю письменного отказа от образовательных отношений и исполнения настоящего Договора, оформленного в форме заявления об отказе от обучения, с указанием причины отказа и отправленного на адрес электронной почты Исполнителя, указанный в разделе 11 Договора, считается прогулом, при этом денежные средства, внесенные Обучающимся за пропущенные занятия, не возвращаются и не компенсируются. Уважительной причиной пропуска учебных или контрольных занятий являются:

- состояние здоровья Обучающегося (при наличии подтверждающего документа из медицинской организации);
- отсутствие доступа к сети Интернет у Обучающегося во время проведения Исполнителем занятия с использованием ДОТ согласно расписанию (при условии уведомления Исполнителя до начала или во время занятия посредством отправки SMS-сообщения или личного звонка по телефонному номеру Исполнителя, указанному на Сайте).

2.8. Обучение с использованием ЭО и ДОТ может включать следующие виды занятий, например: лекции, практические занятия, семинары, интервизии, супервизии, занятия по электронному тестированию, выполнение интерактивных заданий под контролем преподавателя, самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы, написание эссе, ведение дневника психолога и др. виды занятий. При обучении по образовательной программе, указанной в п. 1.1 настоящего Договора, используются только те виды занятий, которые определены ее учебным планом.

2.9. Специалисты, педагогические работники Исполнителя осуществляют методическую и консультационную поддержку Обучающегося по вопросам, связанным с обучением. Взаимодействие между Обучающимся и педагогическими работниками или иными специалистами Исполнителя, участвующими в образовательном процессе, осуществляется в синхронном режиме посредством платформы GetCourse, в асинхронном режиме – с применением электронной почты, электронных мессенджеров, разрешенных для использования на территории РФ.

2.10. Проведение контрольных мероприятий (промежуточной и итоговой аттестации) по Образовательной программе является обязательным. Форма проведения итоговой аттестации (письменная или устная), вид контрольного занятия (например, подготовка и защита проекта, итоговое электронное тестирование, занятие в форме беседы «вопрос-ответ» или др. виды занятий) определяются Образовательной программой и размещены для информирования Обучающегося на Сайте в разделе информации об Образовательной программе. Общий порядок проведения контрольных мероприятий, итоговой аттестации регламентирован соответствующими ЛНА Исполнителя, размещенными на Сайте.

2.11. По результатам итоговой аттестации Исполнителем формируется протокол итоговой аттестации. На основании протокола итоговой аттестации Обучающемуся производится оформление итогового документа, в порядке, предусмотренном соответствующим ЛНА Исполнителя, размещенном на Сайте.

3. Права и обязанности сторон

3.1. ОБУЧАЮЩИЙСЯ имеет право:

3.1.1. Получать от Исполнителя достоверную информацию, касающуюся содержания и характеристик образовательных программ, реализуемых Исполнителем, через Сайт, либо в месте осуществления Исполнителем образовательной деятельности. Заказчик вправе обращаться к администрации образовательной организации за иными информацией и документами о деятельности организации, которые не обязательны для размещения в открытом доступе.

3.1.2. Получить академические права Обучающихся, предусмотренные ст. 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ в объеме установленных законодательством РФ компетенций образовательной организации дополнительного профессионального образования, в порядке, установленном законодательством РФ, в соответствии с локальными нормативными актами Исполнителя.

3.1.3. Требовать от Исполнителя соблюдения сроков оказания образовательных услуг. Согласовывать с Исполнителем возможное перенесение сроков оказания Услуг, за исключением случая, предусмотренного пп. 3.3.2 настоящего Договора.

3.1.4. Произвести зачет своих, ранее достигнутых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ и проходить обучение по индивидуальному учебному плану (ИУП), индивидуальному календарному учебному плану-графику (ИКУПГ), на основании личного заявления и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами Исполнителя.

3.1.5. Получать информацию о ходе своего процесса обучения, в т.ч. о выполнении учебного плана, о критериях оценивания и о результатах прохождения текущего контроля знаний, промежуточной аттестации и иных учебных занятий, предусмотренных учебным планом по отдельным модулям, дисциплинам (разделам, темам), а также иную информацию, непосредственно связанную с процессом обучения.

3.1.6. Во время работы образовательной организации обращаться к работникам Исполнителя по всем вопросам, касающимся образовательного процесса.

3.1.7. Отказаться от исполнения Договора в любое время до подписания Акта, уплатив Исполнителю часть установленной цены пропорционально части оказанных Услуг, выполненных до получения извещения об отказе Заказчика от исполнения Договора, в порядке, предусмотренном п. 6.3 настоящего Договора.

3.2. ОБУЧАЮЩИЙСЯ обязан:

3.2.1. При поступлении в образовательную организацию и при необходимости – в процессе получения образовательных услуг по Договору, своевременно предоставлять Исполнителю достоверные данные и документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами Исполнителя, в том числе:

- данные документа, удостоверяющего личность Обучающегося
- данные документа об образовании и квалификации (серия, номер, регистрационный номер, название образовательной организации, выдавшей документ, дату выдачи документа, сведения о присвоенной квалификации) Обучающегося;
- данные о страховом номере индивидуального личного страхования (СНИЛС) Обучающегося;
- в случае, если фамилия, имя, отчество (при наличии), указанные в документе, удостоверяющем личность Обучающегося, отличаются от указанных фамилии, имени, отчества (при наличии) в документе об образовании и квалификации Обучающегося, – данные документа, подтверждающего смену фамилии, имени, отчества (при наличии) Обучающимся.

Указанную информацию в полном объеме необходимо предоставить в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента начала оплаты обучения по настоящему Договору, посредством заполнения специальных форм в Личном кабинете Обучающегося или на адреса электронной почты, указанные в разделе 11 настоящего Договора или на адрес электронной почты **vshp2401@gmail.com**.

3.2.2. После зачисления в образовательную организацию, в течение 10 (десяти) рабочих дней после начала получения образовательных услуг по Образовательной программе, отправить Исполнителю по почтовому адресу, указанному в разделе 11 настоящего Договора, вручную подписанные Обучающимся бумажные оригиналы: 1) настоящего Договора (экземпляр Исполнителя); 2) Заявления на зачисление на обучение; 3) Согласия на обработку персональных данных; 4) Согласия на передачу персональных данных. **Согласия Обучающегося на обработку, на передачу персональных данных должны быть подписаны Обучающимся лично, шариковой или гелевой ручкой. Бумажные документы, содержащие электронное изображение (фото, скан) или факсимиле подписи Обучающегося, не принимаются.**

3.2.3. Ознакомиться до зачисления в образовательную организацию для обучения по образовательной программе:

- с требованиями, предъявляемыми к квалификации, знаниям, навыкам, профессиональному опыту, должности, стажу работы Заказчика обучения, заказывающего образовательные услуги для себя, по образовательной программе, которые указаны на Сайте, необходимыми для успешного освоения образовательной программы и прохождения Итоговой аттестации;
- с положениями ст. 43, 76 Федерального закона от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;
- с локальными нормативными актами Исполнителя, размещенными на Сайте;

3.2.4. Своевременно вносить плату за предоставляемые Исполнителем образовательные услуги в размере и порядке согласно условиям Договора, а также предоставлять Исполнителю платежные документы, подтверждающие факт оплаты.

3.2.5. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным и (или) индивидуальным учебным планом учебные занятия согласно расписанию, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять требования Образовательной программы, в том числе установленные объемы учебной нагрузки и самостоятельной работы, своевременно выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках прохождения обучения, проходить предусмотренную образовательной программой проверку знаний и аттестацию.

3.2.6. Извещать Исполнителя об уважительных причинах своего отсутствия на занятиях, мероприятиях текущего контроля знаний, промежуточной и итоговой аттестации

3.2.7. Самостоятельно и своевременно знакомиться с датой, временем, стоимостью, условиями обучения, с изменениями указанных условий.

3.2.8. Соблюдать требования нормативных правовых актов в области образования, в том числе соблюдать требования, установленные в ст. 43, 76 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также Устава Исполнителя, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов Исполнителя, касающихся прав и обязанностей обучающихся, организации и осуществления образовательной деятельности Исполнителя.

3.2.9. При организации обучения по Программе частично или полностью с использованием ЭО, ДОТ, обеспечить наличие необходимых для доступа к ЭИОС и (или) к СДО Исполнителя технических и программных средств и средств связи, перечисленных в разделе 2 настоящего Договора и в локальных нормативных актах на Сайте Исполнителя.

3.2.10. Соблюдать интеллектуальные права Исполнителя на информационные материалы, предоставляемые в процессе обучения, использовать результаты интеллектуальной деятельности Исполнителя исключительно с его письменного разрешения.

3.2.11. Соблюдать права Исполнителя на используемое в ЭИОС, СДО Исполнителя мультимедийное содержимое. При предоставлении Обучающемуся доступа к интеллектуальной собственности Исполнителя (доступ к сетевым (информационным) ресурсам, не находящимся в открытом доступе, получение учебных и учебно-методических материалов на различных носителях), Обучающийся обязан соблюдать следующие требования:

- не нарушать исключительные права Исполнителя;
- немедленно сообщать Исполнителя о любых, ставших ему известными, фактах нарушения исключительных прав Исполнителя;
- воздержаться от любых действий, наносящих или могущих нанести ущерб интеллектуальной собственности Исполнителя;
- использовать оговоренные выше объекты интеллектуальной собственности Исполнителя исключительно в целях личного обучения в рамках настоящего Договора.

3.2.12. Копировать аудио- и видеоматериалы Исполнителя, транслируемых онлайн, полностью или частично, вести запись трансляций учебных занятий, а также фиксировать содержание таких занятий полностью или частично каким-либо способом и/или на какой-либо материальный носитель, а также использовать содержание указанных занятий с письменного согласия Исполнителя.

3.2.13. В случае причинения ущерба имуществу Исполнителя, полностью возместить по требованию Исполнителя такой ущерб в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты получения соответствующего требования Исполнителя.

3.2.14. Пройти Итоговую аттестацию по Программе в установленные Исполнителем сроки.

3.2.15. Извещать об изменении своих контактных и персональных данных не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты таких изменений.

3.2.16. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Исполнителя, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися.

3.2.17. При намерении прекратить образовательные отношения по своей инициативе, заблаговременно уведомить об этом Исполнителя в письменной форме в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Исполнителя, размещенными на Сайте.

3.2.18. Нести иные обязанности, предусмотренные законодательством и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.3. ИСПОЛНИТЕЛЬ имеет право:

3.3.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, определять системы оценок, формы, порядок и периодичность текущего контроля знаний и промежуточной аттестации, форму и порядок проведения практики и итоговой аттестации Обучающегося, применять к нему меры поощрения и налагать взыскания в соответствии с

законодательством Российской Федерации, Уставом, локальными нормативными актами Исполнителя и настоящим Договором;

3.3.2. В одностороннем порядке переносить сроки начала обучения по Образовательной программе и изменять период обучения по настоящему Договору в целях рационального формирования группы обучающихся, но не более чем на 30 календарных дней с даты издания приказа о зачислении Обучающегося.

3.3.3. Требовать от Обучающегося выполнения всех его обязанностей согласно п. 3.2 настоящего Договора. В случае невыполнения Обучающимся обязательств по настоящему Договору:

- не начинать оказание Услуг до момента оплаты в соответствии с условиями Договора;
- приостановить оказание Услуг;
- не выдавать оригинал документа о квалификации до момента выполнения условий Договора.

3.3.4. Требовать от Обучающегося оплаты разницы в стоимости обучения при переводе Обучающегося с обучения по Образовательной программе, указанной в п. 1.1 настоящего Договора, на обучение по другой образовательной программе, реализуемой Исполнителем, в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Исполнителя, размещенными на Сайте.

3.3.5. Отчислить Обучающегося по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Исполнителя.

3.3.6. Расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных законодательством РФ, п. 6.4 настоящего Договора.

2.4. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан:

3.4.1. Предоставить Заказчику полные, достоверные и актуальные сведения об образовательной организации, об оказываемых платных образовательных услугах, реализуемых образовательных программах, обеспечивающих возможность их правильного выбора.

3.4.2. Зачислить Заказчика, выполнившего установленные локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в образовательную организацию.

3.4.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с учебным планом, в том числе индивидуальным (при его наличии у Обучающегося), расписанием.

3.4.4. Организовать учебный процесс и обеспечить освоение учебного плана в полном объеме, в т.ч. с использованием ЭО и ДОТ. При использовании ЭО, ДОТ обеспечить возможность доступа Обучающегося к СДО на образовательной платформе, расположенной в сети Интернет по электронному адресу:

<https://account.vshgo.ru/>

электронный адрес для входа в СДО (на образовательную платформу)

3.4.5. По личному письменному заявлению Обучающегося предоставить ему возможность обучения по индивидуальному учебному плану и(или) индивидуальному календарному учебному плану-графику, в т.ч. предусматривающему перенесение и(или) изменение периода обучения, сроков оказания Услуг. Согласовывать с Обучающимся возможное перенесение сроков оказания Услуг, за исключением случая, указанного в п. 3.3.2 настоящего Договора. Соблюдать согласованные сроки оказания Услуг.

3.4.6. Предоставлять Обучающемуся по его требованию полную и достоверную информацию о ходе его процесса обучения, в т.ч. о выполнении учебного плана, о критериях оценки и о результатах прохождения текущего контроля знаний, промежуточной аттестации, иных учебных занятий, предусмотренных учебным планом по отдельным модулям, дисциплинам (разделам, темам), а также иную информацию, непосредственно связанную с процессом обучения.

3.4.7. Принимать от Обучающегося плату за образовательные услуги.

3.4.8. Передавать сведения о выданных документах об образовании в ФИС ФРДО в соответствии со статьей 98 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

3.4.9. Обеспечить соблюдение академических прав Обучающихся, предусмотренных ст. 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ в объеме установленных законодательством РФ компетенций образовательной организации дополнительного профессионального образования, в порядке, установленном законодательством РФ, в соответствии с локальными нормативными актами Исполнителя.

3.4.10. Сообщить Обучающемуся о расторжении настоящего Договора в одностороннем порядке и об отчислении Обучающегося по инициативе Исполнителя за 10 (десять) календарных дней до предполагаемой даты расторжения Договора/отчисления путем направления Обучающемуся письменного уведомления об этом по адресу (-ам), указанному (-ым) в разделе 11 настоящего Договора;

3.4.11. Отчислить Обучающегося:

- при наличии заявления об отчислении по собственному желанию;
- в связи с завершением обучения по образовательной программе;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством или локальными нормативными актами Исполнителя, размещенными на Сайте.

3.4.12. Выдать Обучающемуся справку об обучении установленного образца в следующих случаях:

- непрохождения итоговой аттестации или получения неудовлетворительного результата по результатам итоговой аттестации;
- при неполном освоении образовательной программы или освоении части образовательной программы;
- при освоении образовательной программы параллельно с получением среднего профессионального или высшего образования¹;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством или локальными нормативными актами Исполнителя, размещенными на Сайте.

3.4.13. Выдать Обучающемуся, не полностью освоившему Образовательную программу или освоившему часть Образовательной программы и отчисленному, Сертификат об обучении по модулю (по части образовательной программы) установленного образца.

4. Стоимость, порядок оплаты и приемки услуг

4.1. Полная стоимость платных образовательных услуг по Договору за весь период обучения составляет **128 000 (Сто двадцать восемь тысяч)** рублей 00 коп., **без учета** с учетом / без учета

сумма к оплате, цифрами и прописью специальной цены на оказание платных образовательных услуг. НДС не облагается на основании пп.14 п.2 ст.149 гл.21 НК РФ.

4.2. Стоимость услуг является твердой и изменению не подлежит, за исключением случаев, установленных законом.

4.3. Заказчик производит 100% оплату оказанных Услуг единовременным платежом или согласно приведенному ниже графику платежей.

Даты оплат:

Первый платеж:

— Предоплата (первая часть) 5 000 руб. — до 06 февраля 2026 года;

— Предоплата (вторая часть) 7 800 руб. — до 13 февраля 2026 года;

Второй платеж 12 800 руб. — до 13 марта 2026 года;

Третий платеж 12 800 руб. — до 13 апреля 2026 года;

Четвертый платеж 12 800 руб. — до 13 мая 2026 года;

Пятый платеж 12 800 руб. — до 13 июня 2026 года;

Шестой платеж 12 800 руб. — до 13 июля 2026 года;

Седьмой платеж 12 800 руб. — до 13 августа 2026 года;

Восьмой платеж 12 800 руб. — до 13 сентября 2026 года;

Девятый платеж 12 800 руб. — до 13 октября 2026 года;

Десятый платеж 12 800 руб. — до 13 ноября 2026 года.

График платежей: сумма - номер платежа - крайняя дата внесения платежа

4.4. Оплата производится Заказчиком в рублях, в безналичном порядке, через Интернет-портал Исполнителя <https://vshp.pro/oplata-obucheniya/>, с использованием карт международных платежных систем Visa/MasterCard/МИР, по идентификационному номеру Образовательной программы **37884** .

ID

При оплате необходимо обязательное указание назначения платежа:

Психологическое консультирование. Теория и практические методы работы. ОНЛАЙН	
	<small>название Образовательной программы</small>
с	13 февраля 2026 г.
	<small>дата начала обучения, чч месяца год г.</small>
<hr/>	
	<small>Фамилия, имя, отчество обучающегося</small>
№ Договора	ППК.13.02.26/
	<small>номер Договора</small>

¹ Документ о квалификации выдается после предоставления Обучающимся Исполнителю сведений о полученном им документе об образовании и квалификации. В соответствии с пунктом 16 статьи 76 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» при освоении Обучающимся образовательной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования документ о квалификации выдается Обучающемуся одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

- 4.5. Заказчик перечисляет денежные средства по реквизитам, указанным в разделе 11 настоящего Договора.
- 4.6. Все расходы по переводу (перечислению) денежных средств по настоящему Договору несет Заказчик.
- 4.7. Заказчик имеет право привлекать других физических и юридических лиц для оплаты Услуг по настоящему Договору.
- 4.8. Датой оплаты Услуги (или этапа оплаты Услуги при осуществлении оплаты по Графику платежей согласно п. 4.3 Договора) считается поступление денежных средств на счет Исполнителя. Обязанность по оплате услуг по Договору считается исполненной Заказчиком после поступления денежных средств в объеме, соответствующем полной стоимости платных образовательных услуг, указанной в п. 4.1 настоящего Договора, на расчетный счет Исполнителя.
- 4.9. Факт оказания Услуг подтверждается подписанным актом оказания услуг (далее – Акт).
- 4.10. Исполнитель направляет Акт в письменной форме в виде электронного документа на адрес электронной почты Заказчика, указанной в разделе 11 Договора, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты окончания срока (периода обучения) по Договору.
- 4.11. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты окончания срока (периода обучения) по Договору подписывает полученный от Исполнителя Акт и по адресу электронной почты Исполнителя, указанной в разделе 11 Договора, отправляет Исполнителю его подписанную электронную копию, а оригинал подписанного Акта отправляет по почтовому адресу Исполнителя, указанному в разделе 11 Договора, либо в тот же срок и в том же порядке предоставляет Исполнителю Мотивированный отказ от подписания Акта.
- 4.12. Стороны установили, что Услуги считаются оказанными надлежащим образом и принятыми Заказчиком, если в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты окончания срока (периода обучения) по Договору, от Заказчика не получен мотивированный отказ или подписанный с его стороны Акт. По истечении 10 (десяти) рабочих дней с даты окончания срока (периода обучения) по Договору любые претензии, в том числе по количеству (объему) и качеству услуг, не принимаются.
- 4.13. В случае предоставления Заказчиком в срок, предусмотренный п. 4.10, Мотивированного отказа, Стороны в рабочем порядке в течение 10 (десяти) рабочих дней после получения Мотивированного отказа составляют Протокол разногласий, содержащий по каждому замечанию принятое решение об обоснованности, сроке и условиях их устранения Исполнителем.

5. Условия и порядок возврата денежных средств

- 5.1. Заказчик вправе в любой момент отказаться от услуг и обратиться с заявлением о возврате денежных средств. Заказчик обязан уведомить Исполнителя об отказе от услуг и возврате денежных средств в письменном виде на электронную почту Исполнителя, указанную в разделе 11 Договора.
- 5.2. Исполнитель обязуется произвести возврат денежных средств, перечисленных Заказчиком, в следующих случаях:
- 5.2.1. Невозможность оказания услуг по вине Исполнителя;
- 5.2.2. При отказе Заказчика от исполнения настоящего Договора не позднее 2 (двух) рабочих дней до даты начала оказания Услуг по Договору, с обязательным уведомлением Исполнителя в письменной форме (скан-копии заявления в письменной форме с приложением копий документов, подтверждающих перевод денежных средств на электронную почту vshp.pro@yandex.ru).
- 5.3. В случае, если Заказчик, по причинам, не зависящим от Исполнителя, не воспользовался предоставленной Исполнителем Услугой и не уведомил Исполнителя о своем намерении отказаться от предоставления Услуги в сроки, указанные в п. 5.2.2 настоящего Договора, то возврат денежных средств, перечисленных Заказчиком, осуществляется за вычетом фактически понесенных Исполнителем расходов.
- 5.4. Принимая решение о возврате денежных средств, Исполнитель вправе удержать часть стоимости услуг для возмещения фактических затрат, которые он понес до получения заявления о возврате.
- 5.5. К фактическим затратам Исполнителя относятся расходы, совершенные до получения заявления о возврате денежных средств, в частности:
- стоимость предоставленных Заказчику обучающих материалов;
 - вознаграждение/заработная плата педагогических работников, привлеченных к оказанию услуг;
 - расходы на используемое Исполнителем в процессе обучения программное обеспечение, аренду помещения и/или оплату услуг третьих лиц;
 - в том случае, если Заказчик не использовал предоставленные материалы, не участвовал в Занятиях без уважительных причин, подтвержденных документально, стоимость таких материалов и услуг также подлежит включению в состав расходов Исполнителя, в связи с обстоятельствами, не зависящими от воли Исполнителя.
- 5.6. В случае возврата денежных средств, перечисленных по настоящему Договору, такой возврат осуществляется Исполнителем по безналичному расчёту на основании письменного заявления Заказчика на

расчетный счёт, с которого поступила оплата, в порядке, установленном локальными нормативными актами Исполнителя.

5.7. Требование о возврате денежных средств, предъявленное Заказчиком позже окончания периода обучения по образовательной программе, Исполнителем рассматривается, но не подлежит удовлетворению, если иное не было предусмотрено Дополнительным соглашением к Договору.

6. Срок действия договора, условия его расторжения

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до исполнения Сторонами своих обязательств в полном объеме.

6.2. Договор может быть расторгнут по письменному соглашению Сторон.

6.3. Договор может быть расторгнут по инициативе Заказчика в случае его письменного отказа от исполнения настоящего Договора (отказа от прохождения обучения) при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов. Отказ направляется в письменном виде по юридическому адресу Исполнителя и дублируется по адресу электронной почты, указанному в разделе 11 настоящего Договора. Возврат оплаченной Заказчиком стоимости услуг производится согласно разделу 5 настоящего Договора.

6.4. Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случае:

6.4.1. невыполнения Заказчиком обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;

6.4.2. установления нарушения порядка приема на обучение по образовательной программе, повлекшего по вине Заказчика его незаконное зачисление на обучение;

6.4.3. просрочки оплаты Заказчиком стоимости образовательных услуг или иных существенных нарушений условий Договора;

6.4.4. если надлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору становится невозможным вследствие действий или бездействия Заказчика.

В случае расторжения Договора по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке, оплаченная Заказчиком стоимость услуг Исполнителем не возвращается.

6.5. Договор может быть расторгнут досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли Заказчика и Исполнителя. В случае досрочного расторжения Договора Исполнитель возвращает Заказчику часть стоимости обучения, за вычетом фактически понесенных затрат Исполнителем, связанных с исполнением обязательств по Договору, перечень которых указан в п. 5.5 Договора.

6.6. Договор расторгается на основании приказа Исполнителя об отчислении Заказчика и считается расторгнутым с момента издания Исполнителем приказа об отчислении, а в части денежных обязательств – в момент полного их исполнения.

7. Ответственность сторон по Договору

7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон обязательств по Договору она обязана возместить другой Стороне причиненные таким неисполнением или ненадлежащим исполнением убытки.

7.2. При неисполнении Заказчиком обязательства, предусмотренного п. 1.7 Договора, и выявлении Исполнителем факта доступа третьих лиц к содержанию материалов Программы, содержащих интеллектуальную собственность Исполнителя, Исполнитель вправе потребовать, а Заказчик обязан во внесудебном порядке по письменному требованию Исполнителя оплатить штраф в размере 50 000,00 руб. (пятьдесят тысяч рублей) за каждый факт выявленного нарушения;

7.3. При обнаружении Заказчиком недостатка образовательных услуг, в том числе оказания услуг не в полном объеме, предусмотренном Образовательной программой (частью Образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать от Исполнителя:

- безвозмездно оказать образовательные услуги;
- соразмерно уменьшить стоимость образовательных услуг в порядке раздела 6, п. 6.3 Договора;
- возместить расходы, понесенные Заказчиком при устранении недостатков образовательных услуг своими силами. Расходы должны быть документально подтверждены, а их размер должен соответствовать рыночным ценам;

- устранить недостатки образовательных услуг в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты направления Исполнителю по электронной почте, указанной в разделе 11 Договора, письменного требования об устранении недостатков. Если Исполнитель не устранит недостатки в указанный срок, то Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора и потребовать возмещения реального ущерба.

7.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, образующих период обучения по образовательной программе, и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, Заказчик вправе не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты окончания срока (периода) обучения направить Исполнителю письменное требование, в котором по своему выбору может:

- назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;
- поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;
- потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
- расторгнуть Договор.

В случае поступления от Заказчика требования об уменьшении стоимости услуг при обнаружении недостатка образовательных услуг, Исполнитель вправе удержать часть стоимости услуг для возмещения фактических затрат, которые он понес при оказании услуг. Перечень фактических затрат Исполнителя, связанных с исполнением обязательств по Договору, указан в п. 05 настоящего Договора.

7.5. Обучающийся несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанности, предусмотренной п 3.2.4. В случае неоплаты Обучающимся стоимости образовательных Услуг Исполнителя по истечении срока (-ов), установленных в разделе 3 Договора, Исполнитель вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке.

7.6. В соответствии с п. 2 ст. 781 и п. 1 ст. 782 Гражданского кодекса РФ возможность уменьшения стоимости услуг, не оказанных по вине Заказчика, не предусмотрена и не производится.

7.7. Исполнитель не несет ответственности за последствия не достоверности предоставленных Заказчиком персональных данных.

7.8. Исполнитель не гарантирует отсутствие в предоставляемых учебных, учебно-методических, методических материалах, в т.ч. в тексте Образовательной программы ошибок и недочетов.

7.9. Исполнитель не берет на себя обязательств по обеспечению образовательных целей, за исключением тех, которые указаны в Образовательной программе.

8. Обстоятельства непреодолимой силы

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по Договору, если докажут, что оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), а именно: стихийных бедствий, войны или военных действий, изменений законодательства или других, не зависящих от Сторон чрезвычайных и неотвратимых обстоятельств, произошедших помимо их воли, и при условии, что эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Договора.

8.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по Договору, должна незамедлительно дать письменное извещение другой Стороне о наступлении или прекращении обстоятельств непреодолимой силы.

8.3. Сроки исполнения обязательств в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы отодвигаются соразмерно времени, в течение которого действуют такие обстоятельства. Если указанные обстоятельства действуют более 3 (трех) последовательных месяцев, одна из Сторон может отказаться от исполнения Договора путем направления уведомления другой Стороны, при этом ни одна из Сторон не вправе требовать от другой Стороны возмещения убытков.

8.4. По требованию одной из Сторон наличие обстоятельств непреодолимой силы подтверждается компетентными государственными органами.

9. Уведомление об обработке персональных данных

9.1. Для целей обеспечения соблюдения законодательства РФ в сфере образования, с целью подготовки, заключения и исполнения настоящего Договора, Исполнитель осуществляет обработку персональных данных Заказчика.

9.2. Персональные данные Заказчика, которые могут обрабатываться Исполнителем при согласии Заказчика как обучающегося и субъекта персональных данных на обработку его персональных данных: фамилия; имя; отчество (при указании); год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения (при указании); пол; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН (при указании); гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; реквизиты банковской карты (при указании); номер

расчетного счета (при указании); номер лицевого счета (при указании); профессия (при указании); должность (при указании); сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации) (при указании); сведения об образовании.

9.3. В ходе обработки с персональными данными Заказчика будут совершены следующие действия: сбор; запись; систематизация; хранение; уточнение (обновление, изменение); передача (доступ, предоставление); удаление.

9.4. Персональные данные Заказчика обрабатываются до момента наступления условия прекращения обработки персональных данных, а именно: истечение установленного срока хранения документов, достижение целей обработки персональных данных, отзыв согласия субъекта персональных данных, ликвидация.

9.5. С Политикой Исполнителя в отношении обработки персональных данных можно ознакомиться на Сайте Исполнителя.

9.6. Исполнитель уведомляет Заказчика о том, что предоставленные им персональные данные обрабатываются Исполнителем в соответствии с федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ и на основании политики обработки персональных данных Исполнителя.

10. Заключительные условия

10.1. Во всем остальном, не предусмотренном настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Исполнителя.

10.2. Договор может быть подписан Сторонами как собственноручно, так и с помощью электронных либо иных технических средств, позволяющих воспроизвести на материальном носителе в неизменном виде содержание Договора, при этом требование о наличии подписи считается выполненным, если использован любой способ, позволяющий достоверно идентифицировать каждую из Сторон.

10.3. В случае подписания Договора собственноручными подписями Сторон, Договор составляется в двух оригинальных экземплярах, по одному для каждой из Сторон. В случае подписания Договора с помощью электронных либо иных технических средств Исполнитель обеспечивает для каждой из Сторон возможность выгрузки электронного экземпляра Договора, а также выдачу Заказчику по его запросу заверенной копии Договора, заключенного в электронном виде, на бумажном носителе.

10.4. Стороны признают надлежащим подписание настоящего Договора, дополнительных соглашений к Договору, Акта оказания услуг, иных документов, возникающих в процессе взаимодействия Сторон и требующих подписания как минимум одной из Сторон Договора, путем обмена отсканированными копиями по электронной почте, адреса которой Стороны указали в разделе 11 настоящего Договора. При этом:

10.4.1. отсканированные копии документов, подписанные Заказчиком и уполномоченным лицом Исполнителя, скрепленные печатью Исполнителя, обладают юридической силой соответствующих документов на бумажном носителе до момента обмена бумажными оригиналами и создают для Сторон все права и обязанности, предусмотренные Договором;

10.4.2. отсканированные копии документов, направляемых Заказчиком Исполнителю, подписанные Заказчиком и не требующие подписания уполномоченным лицом Исполнителя, обладают юридической силой соответствующих документов на бумажном носителе до момента получения Сторонами оригиналов документов;

10.4.3. отсканированные копии документов, направляемых Исполнителем Заказчику, подписанные уполномоченным лицом и скрепленные печатью Исполнителя, и не требующие подписания Заказчиком, обладают юридической силой соответствующих документов на бумажном носителе до момента получения Сторонами оригиналов документов.

10.5. Согласие Заказчика на обработку персональных данных, Согласие Заказчика на передачу персональных данных (далее вместе – Согласия на обработку ПД), должны быть исполнены в письменной форме, подписаны Заказчиком лично, шариковой или гелевой ручкой, и отправлены Исполнителю в письменной форме по электронной почте и через операторов почтовой связи общего пользования (далее – почтой) по адресам, указанным в разделе 11 Договора. Бумажные документы Согласия на обработку ПД, содержащие электронное изображение (фото, скан) или факсимиле подписи Обучающегося, не принимаются.

10.6. Все сообщения, предупреждения, уведомления, заявления и иные юридически значимые сообщения (далее вместе – Сообщение) Сторон в ходе исполнения Договора направляются Сторонами в письменной форме по электронной почте либо почтой, заказным письмом с уведомлением о вручении, а претензия также с описью вложения, по адресам, указанным в разделе 11 Договора, либо передаются нарочным под подпись уполномоченному представителю принимающей Стороны. Сообщение может быть направлено Обучающемуся, помимо адреса электронной почты, указанного в разделе 11 Договора, также в Личный кабинет Обучающегося.

10.7. Стороны гарантируют работоспособность указанных на Сайте, в разделе 11 Договора, в Заявлении на зачислении на обучение адресов электронной почты и самостоятельно несут риски, связанные с неполучением, несвоевременным получением или отправкой Сообщения, неознакомлением с его содержанием в связи с любыми техническими неисправностями в работе электронной почты, отсутствием доступа к ней по любым причинам,

включая отсутствие доступа в Интернет, результатами специальной сортировки сообщений, в частности, попаданием Сообщения в папку «Спам» либо аналогичную.

10.8. Сообщение по электронной почте считается полученным принимающей Стороной в день успешной отправки этого сообщения, при условии, что оно отправляется по адресам, указанным в разделе 11 Договора.

Отправка сообщения по электронной почте считается не состоявшейся, если передающая Сторона получает сообщение о невозможности доставки. В этом случае передающая Сторона должна отправить Сообщение почтой, заказным письмом с уведомлением о вручении, по адресу места нахождения, указанному в разделе 11 Договора

10.9. Сообщение, направленное почтой, заказным письмом с уведомлением, считается полученным принимающей Стороной в следующих случаях:

- имеется подтверждающая факт получения сообщения информация сервиса «Отслеживание почтовых отправлений» с официального сайта ФГУП «Почта России» или, если письма направлены через иную организацию почтовой связи, информация от такой организации почтовой связи, полученная любым способом;

- принимающая Сторона не явилась за получением сообщения при получении почтового извещения, или отказалась от его получения, или сообщение не вручено принимающей Стороне в связи с отсутствием адресата по указанному в разделе 11 Договора адресу, в результате чего Сообщение возвращено организацией почтовой связи по адресу направляющей Стороны с указанием причины возврата.

Сообщение считается доставленным и в тех случаях, если оно поступило принимающей Стороне, но по обстоятельствам, зависящим от нее, не было ей вручено, или принимающая Сторона не ознакомилась с ним.

Сообщение, переданное нарочным принимающей Стороне, считается полученным такой Стороной с даты фактического вручения Сообщения уполномоченному представителю принимающей Стороны под подпись.

10.10. Денежные расходы при отправке любых Сообщений почтой, заказным письмом с уведомлением, отправлением с нарочным, курьером, осуществляются за счет отправляющей Сообщения Стороны и не подлежат компенсации принимающей Стороной.

10.11. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон. Все изменения, дополнения к Договору, согласованные и подписанные обеими Сторонами, являются его неотъемлемой частью.

10.12. В случае изменения наименования, местонахождения или банковских реквизитов любой Стороны она обязана уведомить об этом другую Сторону не менее чем за 3 (три) рабочих дня со дня наступления указанных обстоятельств любыми доступными способами, позволяющими подтвердить получение такого уведомления другой Стороной. Любые убытки, возникшие у Стороны, не исполнившей и/или несвоевременно исполнившей обязательство по уведомлению, связанные с отсутствием такого уведомления, не подлежат компенсации другой Стороной.

10.13. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами в следующем порядке:

10.13.1. Сторона, у которой возникли претензии и/или разногласия, направляет другой Стороне сообщение с указанием возникших претензий и/или разногласий, которое должно содержать суть предъявляемого требования и доказательства, подтверждающие требование. Исполнитель направляет сообщение на адрес электронной почты Заказчика согласно раздела 11 настоящего Договора; Заказчик направляет сообщение на адрес электронной почты Исполнителя и дублирует такое сообщение по почтовому адресу Исполнителя согласно раздела 11 настоящего Договора.

10.13.2. Сторона, получившая претензию, должна дать письменный ответ по существу заявленных в претензии требований не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты получения претензии. Оставление претензии без ответа при наличии подтверждения получения претензии Стороной означает безусловное признание заявленных в претензии требований.

10.13.3. Все споры, возникающие из Договора, разрешаются на основании законодательства Российской Федерации. Все споры и разногласия, не разрешенные в досудебном порядке, передаются на рассмотрение суда по месту нахождения Исполнителя.

11. Адреса, реквизиты и подписи сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ

**Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального
образования «Высшая школа
психологии» (АНО ДПО «ВШП»)**

ЗАКАЗЧИК, ОБУЧАЮЩИЙСЯ

Фамилия, имя, отчество

Адрес регистрации:

почтовый индекс

адрес регистрации

Юридический адрес: г. Москва, ул. Ярославская,
д. 13, к. 1, пом/этаж I/1, ком. 27
Почтовый адрес: 129366, г. Москва, ул.
Ярославская, д. 13, к. 1, пом/этаж I/1, ком. 27.
ИНН 9717050442
КПП 771701001
Р/с 40703810900000001761
в ПАО «ПРОМСВЯЗЬБАНК» г. Москвы
К/с 30101810400000000555
БИК 044525555
Тел. +7 926 205 23 77
E-mail: vshp2401@gmail.com; vshp.pro@yandex.ru

Почтовый адрес, индекс: _____
_____ почтовый индекс
_____ адрес для почтовых отправлений
Паспорт серия: _____ № _____
Выдан: _____
_____ кем выдан паспорт
Дата выдачи: _____
_____ дд.мм.гггг
Тел. _____
_____ +7 (XXX) XXX-XX-XX
E-mail: _____



Ректор / Савченко Т.Н.

_____ / _____
Ф.И.О. Заказчика

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
_____ фамилия, имя, отчество
_____ г. рождения, паспорт серия _____ номер _____ выдан _____
_____ дата рождения _____ серия _____ номер _____ дата выдачи паспорта
_____ кем выдан паспорт
зарегистрированный(ая) по адресу _____
_____ адрес регистрации
телефон _____, эл. почта _____,
_____ +7 (XXX) XXX-XX-XX

даю своё согласие на:

- 1) Согласие на обработку персональных данных
- 2) Согласие на передачу персональных данных лицу, осуществляющему обработку персональных данных по поручению оператора
- 3) Согласие на обработку и передачу персональных данных в федеральную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (ФИС ФРДО)

Обработка персональных данных должна осуществляться с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации, и только для целей, указанных выше.

Согласие действует с момента предоставления мной данных Оператору и до момента наступления условия прекращения обработки персональных данных, а именно: достижение целей обработки персональных данных, истечение срока обработки персональных данных, отзыв согласия субъекта персональных данных, и может быть отозвано мной путем подачи письменного заявления в АНО ДПО «ВШП» по адресу: 129366, г. Москва, ул. Ярославская, д. 13, к. 1, пом/этаж 1/1, ком. 27. В случае отзыва моего согласия на обработку и передачу персональных данных, Оператор вправе продолжить обработку и передачу персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в Федеральном законе № 152-ФЗ «О персональных данных».

Данное согласие на обработку и передачу персональных данных разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации.

_____/ _____
подпись обучающегося / Фамилия, И.О.

Дата:

Дата (выберите дату заключения «Договора об обучении» из открывающегося календаря)