

КОПИЯ

УТВЕРЖДЕН
Собранием учредителей
(протокол от «17» ноября 2016 г. № 1)

УСТАВ
Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Высшая школа психологии»

г. Москва,
2016 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Высшая школа психологии» (далее – Организация), является унитарной, не имеющей членства некоммерческой организацией, которая в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными нормативными актами, принимаемыми в Организации.

1.2. Организация является некоммерческой организацией и не ставит своей целью извлечение прибыли. Средства, полученные от деятельности Организации, не подлежат перераспределению между Учредителями, а направляются на достижение уставных целей.

1.3. Полное наименование Организации на русском языке: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Высшая школа психологии».

Сокращенное наименование Организации на русском языке: АНО ДПО «ВШП».

1.4. Организационно-правовая форма Организации: автономная некоммерческая организация;

тип образовательной организации: организация дополнительного профессионального образования.

1.5. Место нахождения Организации: Российская Федерация, г. Москва.

1.6. Учредителями Организации являются полностью дееспособные граждане Российской Федерации:

Дубинина Ирина Алексеевна;

Савченко Татьяна Николаевна.

Полные данные об Учредителях указаны в Едином государственном реестре юридических лиц.

1.7. Организация создана без ограничения срока деятельности и приобретает статус юридического лица с момента ее государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.8. Организация обладает обособленным имуществом, может от своего имени совершать сделки, не запрещенные законодательством, приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Организация вправе создавать в установленном законодательством порядке представительства и филиалы.

Филиалы и представительства Организации действуют на основании положений, утверждаемых Организацией.

1.10. Организация осуществляет свою деятельность от собственного имени, имеет собственный баланс, расчетный и иные счета в банке, в том числе валютный, круглую печать, штампы и бланки со своим наименованием.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целью деятельности Организации является удовлетворение духовных и иных нематериальных потребностей граждан путем предоставления образовательных услуг в области психологии и смежных с ней областей знания.

2.2. Предметом деятельности Организации является оказание платных образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования, дополнительного образования детей и взрослых.

2.3. Для достижения цели, в соответствии с предметом Организация осуществляет следующие виды деятельности:

- организация образовательного процесса по реализации программ дополнительного профессионального образования;
- организация образовательного процесса по реализации программ дополнительного образования детей и взрослых;
- создание и распространение образовательных программ, учебно-методических, информационно-консультативных материалов;
- научно-исследовательская деятельность;
- информационно-консультативная деятельность;
- оказание секретарских, редакторских услуг и услуг по переводу;
- организация научно-исследовательской деятельности;
- ведение в установленном порядке издательской и полиграфической деятельности, выпуск и распространение печатной, аудиовизуальной продукции, информационных, методических и других материалов;
- организация выставок, конгрессов, конференций, конкурсов;
- организация и проведения мероприятий культурно-развлекательного, зрелищного характера.

2.4. Организация вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, необходимую для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для ее осуществления хозяйственные общества или участвуя в них.

3. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Организация реализует следующие виды образовательных программ:

3.1.1. Дополнительные профессиональные программы:

- программы повышения квалификации;
- программы профессиональной переподготовки.

3.1.2. Дополнительные общеобразовательные программы: дополнительные общеразвивающие программы естественнонаучной, социально-педагогической направленностей.

3.2. Обучение в Организации осуществляется на русском языке и иностранных языках. Возможна организация обучения по индивидуальному плану или в специализированных группах на иностранных языках.

3.3. Формами обучения в Организации являются очная, очно-заочная, заочная.

3.4. Организация образовательного процесса регламентируется разрабатываемыми Организацией самостоятельно:

- локальными нормативными актами и организационно-распорядительными документами;
- учебными планами;
- календарными учебными графиками и расписаниями занятий.

3.5. Содержание образования в Организации определяется образовательными программами, разрабатываемыми, утверждаемыми и реализуемыми Организацией самостоятельно.

3.6. При реализации образовательных программ Организацией может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения. Возможно обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы. Образовательные программы реализуются Организацией как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. Порядок применения данных форм организации образовательной деятельности устанавливается в отношении конкретных образовательных программ.

3.7. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки). Реализация программ повышения квалификации направлена на совершенствование и получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации. Реализации программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

3.8. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

3.9. При освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам, порядок которого определяется Организацией самостоятельно.

3.10. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

Документ о квалификации может выдаваться на бланке, являющемся защищенной от подделок полиграфической продукцией, образец которого самостоятельно установлен Организацией.

3.11. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из Организации, выдается справка об обучении или периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Организацией.

3.12. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального или высшего образования удостоверение о повышении квалификации и диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и квалификации.

3.13. Дополнительное образование детей и взрослых осуществляется посредством реализации дополнительных общеобразовательных программ, направленных на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом самосовершенствовании, а также на организацию их свободного времени.

3.14. Сроки обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются самими образовательными программами, разработанными и утвержденными Организацией.

3.15. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию по окончании курса дополнительной общеобразовательной программы, может выдаваться документ об освоении дополнительной общеобразовательной программы установленного Организацией образца.

3.16. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной общеобразовательной программы и (или) отчисленным из Организации,

выдается справка об обучении или периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Организацией.

3.17. Организация имеет право в порядке, установленном законодательством, изменять перечень принятых к реализации образовательных программ в соответствии с возможностями Организации.

3.18. Начало и окончание работы Организации определяются расписанием занятий и Правилами внутреннего распорядка, установленными в Организации. Занятия с обучающимися могут проводиться в любой день недели, включая выходные и праздничные дни. Возможно проведение занятий в дневное и вечернее время. Для повышения эффективности образовательного процесса Организация имеет право вносить изменения в режим занятий.

3.19. Порядок приема, отчисления и восстановления обучающихся регламентирован соответствующими локальными нормативными актами Организации, которые не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

3.20. Взаимоотношения Организации и обучающегося регулируются договором, заключаемым с обучающимся или с юридическим лицом, выступающим заказчиком по договору оказания платных образовательных услуг в отношении третьего лица (обучающегося).

3.21. Прием обучающегося в Организацию производится на основании заключенного договора об оказании платных образовательных услуг.

3.22. Договор об оказании платных образовательных услуг определяет образовательную программу, сроки обучения, размер платы за обучение, иные условия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. КОНСУЛЬТАТИВНО-ИНФОРМАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

4.1. Консультативно-информационная деятельность осуществляется посредством проведения разовых и циклических мероприятий просветительского, информационного, консультативного, прикладного характера: лекций, тренингов, семинаров, консультаций, в том числе с использованием возможностей информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». По результатам такого мероприятия не предусматривается выдача документов об обучении.

4.2. Консультативно-информационная деятельность может осуществляться на условиях государственного заказа, органов местного самоуправления, а также физических и юридических лиц.

5. НАУЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1. Научная деятельность Организации ведется посредством исследований и творческой деятельности научно-педагогических работников и обучающихся.

5.2. Организация самостоятельно определяет порядок проведения научных исследований.

5.3. Научная и (или) исследовательская деятельность в Организации может осуществляться за счет финансирования органами власти, собственными средствами и за счет грантов.

5.4. Организация при проведении научных исследований обеспечивает накопление и сохранность банков и баз данных научной и (или) научно-исследовательской информации.

5.5. Организация может осуществлять научно-образовательные проекты, научные исследования и экспериментальные разработки, а также иные совместные мероприятия на договорной основе совместно с другими организациями.

5.6. Организация может привлекать работников других организаций и предпринимателей, а работники Института могут быть привлечены другой организацией на договорной основе для участия в образовательной и (или) научной деятельности.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ПЕРСОНАЛА

6.1. Под участниками образовательного процесса понимаются педагогические работники, обучающиеся.

6.2. Права и обязанности обучающихся определяются законодательством Российской Федерации сфере образования, настоящим Уставом, Правилами внутреннего распорядка Организации, договором об оказании платных образовательных услуг.

6.3. В целях реализации своего права на участие в управлении Организацией обучающиеся могут:

- участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Организации, в том числе через общественные объединения и органы управления Организации;

- избирать своих представителей в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, деятельность которой регламентируется соответствующим локальным нормативным актом Организации;

- принимать участие в обсуждении локальных нормативных актов Организации, затрагивающих интересы, права и обязанности обучающихся.

6.4. В целях учета мнения обучающихся при принятии локальных нормативных актов и решений, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся могут создаваться советы обучающихся. Порядок их формирования, компетенция и регламентирование деятельности осуществляется с помощью соответствующего локального нормативного акта, принимаемого и утверждаемого в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.5. Педагогические работники Организации пользуются всеми академическими правами и свободами, определенными для этой категории участников образовательного процесса законодательством Российской Федерации.

6.6. Обязанности педагогических работников определяются законодательством Российской Федерации сфере образования, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка Организации, трудовыми договорами, должностными инструкциями и другими локальными нормативными актами Организации.

6.7. Для рассмотрения основных вопросов организации и осуществления образовательной деятельности в Организации создается Педагогический совет, членами которого являются все педагогические работники, заключившие с Организацией трудовые отношения. Состав Педагогического совета утверждается решением Учредителей. Председателем педагогического совета является Ректор.

Срок полномочий Педагогического совета – 5 лет.

6.8. Педагогический совет собирается не реже двух раз в год согласно годовому плану работы Организации. Внеочередное заседание Педагогического совета собирается по инициативе его Председателя, либо по инициативе не менее 1/3 членов педагогического совета.

6.9. Педагогический совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции, при наличии на заседании не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании.

6.10. К компетенции Педагогического совета относится:

- разработка и принятие образовательных программ Организации, плана работы, локальных нормативных актов в пределах своей компетенции;
- определение направлений образовательной деятельности Организации;
- обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса,

планирования образовательной деятельности Организации;

- рассмотрение вопросов осуществления текущего контроля качества знаний обучающихся и реализации образовательных программ Организации;
- решение вопроса о допуске к итоговой аттестации, выдаче документов об обучении;
- выявление, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта.

Регламент работы Педагогического совета устанавливается соответствующим локальным нормативным актом Организации.

6.11. К персоналу (иным работникам) Организации относятся инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции.

6.12. Права и обязанности административно-хозяйственного, инженерно-технического, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала Организации устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6.13. Коллекциальным органом, представляющим интересы работников Организации во взаимоотношениях с работодателем, является Общее собрание работников.

6.14. Членами Общего собрания являются все работники, заключившие с Организацией трудовой договор, независимо от срока трудового договора и его вида. Общее собрание собирается не реже одного раза в год.

6.15. Общее собрание правомочно принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции, при наличии на заседании не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании.

6.16. К компетенции Общего собрания относятся:

- вопросы необходимости заключения, содержания, внесения изменений и срока действия коллективного договора;
- обсуждение проекта Правил внутреннего трудового распорядка, Положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и других локальных нормативных актов, затрагивающих интересы работников Организации;
- другие вопросы, отнесенные к компетенции представительного органа работников законодательством Российской Федерации.

6.17. Регламент работы Общего собрания устанавливается соответствующим локальным нормативным актом Организации.

7. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ОРГАНИЗАЦИИ. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Имущество Организации составляют основные фонды и оборотные средства, а также иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности Организации, предусмотренной Уставом.

7.2. Имущество, переданное Организации Учредителями, становится собственностью Организации.

7.3. Источниками формирования имущества Организации в денежной и иной формах являются:

- единовременные поступления от Учредителей;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Организации;
- другие, не запрещенные законом поступления.

7.4. Организация может арендовать, покупать, принимать на свой баланс и принимать в пользование имущество, в том числе помещения.

7.5. Учредители могут финансировать образовательную деятельность Организации, а также передавать, закреплять за Организацией имущество и материальные средства, необходимые для решения уставных задач.

7.6. Организация может использовать переданное ей Учредителями имущество для организации и осуществления образовательной деятельности. Размер платы, взимаемой с обучающихся, устанавливается Ректором в зависимости от количества образовательных и дополнительных услуг, учитывая необходимость возмещения затрат, связанных с организацией, обеспечением и совершенствованием учебного процесса и инфляционным ростом цен.

7.7. Организация отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами. При недостаточности средств субсидиарную ответственность по обязательствам Организации ее Учредители не несут.

7.8. Организация имеет собственный баланс, осуществляет учет результатов своей деятельности, ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в установленном законом порядке. Финансовый год Организации совпадает с календарным годом.

7.9. В целях реализации государственной, социальной, экономической и налоговой политики Организация несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.); обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в центральные архивы г. Москвы в соответствии с перечнем документов, согласованным с объединением «Мосгорархив»; хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

7.10. Для проверки и подтверждения правильности годовых отчетов и бухгалтерских балансов Организации, для осуществления контроля ее финансово-хозяйственной деятельности, а также для проверки состояния текущих дел Организация вправе, за счет своих средств, по решению Собрания учредителей привлекать аудиторскую компанию или индивидуального аудитора, не связанного имущественными интересами с Учредителями и Ректором Организации.

8. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

8.1. Управление Организацией осуществляется ее Учредителями и Ректором.

8.2. Высшим органом управления Организации является Собрание учредителей.

8.2.1. К исключительной компетенции Собрания учредителей относится:

- утверждение Устава Организации;
- образование органов некоммерческой организации и досрочное прекращение их полномочий;
- принятие решения о включении в состав учредителей новых лиц;
- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- изменение Устава;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- принятие решение о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;
- принятие решения о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации

8.2.2. Заседание Собрания учредителей правомочно, если на заседании присутствует более половины его членов.

Решение принимается большинством голосов членов, присутствующих на заседании. Решение заседания по вопросам исключительной компетенции Собрания учредителей принимается единогласно.

8.3. Единоличным исполнительным органом Организации является Ректор, который назначается Собранием учредителей сроком на пять лет.

8.3.1. Ректор осуществляет руководство текущей деятельностью Организации в пределах компетенции, определяемой настоящим Уставом, решениями Собрания учредителей, в том числе:

- без доверенности действует от имени Организации, представляя ее интересы в отношениях со всеми органами государственной власти, юридическими и физическими лицами;
- является распорядителем кредитов, заключает хозяйственные и иные договора;
- открывает в учреждениях банков расчетные и иные счета, выдает доверенности;
- приобретает, арендует, заказывает необходимое Организации оборудование и другие материальные ресурсы у юридических и физических лиц, в оптовой и розничной торговой сети за наличный и безналичный расчет;
- утверждает планы учебной и научно-исследовательской работы и отчеты об их исполнении;
- утверждает штаты преподавательского состава и администрации Организации;
- формирует фонды Организации и утверждает нормы отчислений в эти фонды;
- определяет величину оплаты за образовательные и иные услуги;
- утверждает условия оплаты труда должностных лиц и работников Организации, ее филиалов и представительств;
- выносит решения о привлечении к ответственности должностных лиц и обучающихся Организации;
- принимает решения о зачислении и об отчислении обучающихся из Организации;
- осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса;
- отвечает за эффективность работы Организации;
- принимает на работу и увольняет сотрудников на основе норм гражданского и/или трудового законодательства, а также заключает с ними договоры на выполнение отдельных видов работ;
- подбирает заместителей и делегирует им часть своих полномочий;
- предоставляет полномочия должностным лицам Организации;
- утверждает структуру и штаты Организации;
- утверждает локальные нормативные акты Организации;
- утверждает должностные инструкции сотрудников Организации, издает приказы в пределах своей компетенции и дает указания, обязательные для всех преподавателей, сотрудников и обучающихся Организации;
- осуществляет иные действия, необходимые для достижения целей Организации, за исключением тех, которые в соответствии с настоящим Уставом составляют компетенцию Собрания учредителей.

9. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

9.1. Организация принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

9.2. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Организации, являются настоящий Устав, решения, приказы, распоряжения, положения, порядки, регламенты, правила и инструкции, принимаемые в установленном порядке должностными лицами или органами управления Организации в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации.

9.3. Волеизъявление коллегиальных органов управления Организации в пределах определенной настоящим Уставом компетенции оформляется решением, которое обладает прямым действием, либо является основанием для издания соответствующего приказа Ректора.

9.4. Локальные нормативные акты, содержащие нормы для неопределенного круга лиц (участников образовательных отношений) оформляются в виде положений, порядков, регламентов, правил и инструкций, утверждаемых приказом Ректора.

9.5. Организационно-распорядительные документы оформляются в виде приказов, распоряжений Ректора.

9.6. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Организации, учитывается мнение обучающихся, работников.

9.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

10.1. Все изменения в настоящий Устав рассматриваются и принимаются Собранием учредителей с последующей регистрацией в установленном законом порядке.

10.2. Изменения, вносимые в Устав Организации, вступают в силу со дня их государственной регистрации.

11. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

11.1. Реорганизация Организации (слияние, присоединение, выделение, разделение, преобразование) производится по решению Собрания учредителей. При этом все документы, денежные средства и имущество передаются в установленном порядке организации-правопреемнику.

11.2. Организация может быть преобразована в фонд.

11.3. Ликвидация Организации может осуществляться:

- по решению Собрания учредителей;

- по решению суда.

11.4. При ликвидации Организации созданные ею предприятия, организации и учреждения продолжают свою деятельность как юридические лица с перерегистрацией уставов в установленном законом порядке.

11.5. При ликвидации Организации имеющиеся у нее денежные средства и иное имущество, оставшиеся после расчетов с кредиторами, направляется на цели развития образования в соответствии с ее Уставом.

При ликвидации Организации полученные в безвозмездное пользование, оперативное управление или арендуемые Организацией здания, оборудование и другое имущество возвращается их владельцам в установленном порядке.

11.6. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация - прекратившей свою деятельность с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

11.7. При реорганизации, ликвидации Организации вся документация Организации передается организации-правопреемнику, а при ее отсутствии - на государственное архивное хранение.

Решение о государственной регистрации Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Высшая школа психологии» принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 13 декабря 2016 г. (учетный номер 7714057174).

Сведения о государственной регистрации некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 19 декабря 2016 г. за основным государственным регистрационным номером 1167700075883.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью одиннадцать листов.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве

В.В. Федоров

«28» декабря 2016 г.



Решение о государственной регистрации Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Высшая школа психологии» принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 13 декабря 2016 г. (учетный номер 7714057174).

Сведения о государственной регистрации некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 19 декабря 2016 г. за основным государственным регистрационным номером 1167700075883.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью одиннадцать листов.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве

В.В. Федоров



«28» декабря 2016 г.